



11



වාර්ෂික වාර්තාව
වருடාந்த அறிக்கை
ANNUAL REPORT



2006



ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලය
கிலங்கை தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்
SOUTH EASTERN UNIVERSITY OF SRI LANKA

ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලය
එකොළොස් වැනි වාර්ෂික වාර්තාව

2006

පටුන

අනු. අංකය	මාතෘකාව	පිටු
	පෙරවදන	01
01	ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලය පිළිබඳ හැඳින්වීම	02
02	විශ්ව විද්‍යාලයේ දැක්ම	02
03	විශ්ව විද්‍යාලයේ මෙහෙවර	02
04	විශ්ව විද්‍යාල ආයතනයේ සාංගමික ව්‍යුහය	03
05	විශ්ව විද්‍යාල පාලනය	03
06	විශ්ව විද්‍යාල පාලක සභාව	04
07	විශ්ව විද්‍යාල සනාථන සභාව	05
08	පීඨ මණ්ඩලය	06
09	ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ උපාධිප්‍රධානෝත්සවයේ විධිවිත් ප්‍රධානීන්	06
10	ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය	07
11	පීඨ යටතේ පවත්නා දෙපාර්තමේන්තු කළමනාකරණය	08
12	පුස්තකාල කළමනාකරණය	09
13	පරිපාලන කළමනාකරණය	09
14	ශස්ත්‍ර සහ සංස්කෘතික පීඨය	11
15	කළමනාකරණ සහ වාණිජ පීඨය	14
16	ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය	15
17	ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	16
18	පොදු පරිපාලනය	20
19	පුස්තකාල සේවය	38
20	මූල්‍ය පරිපාලනය	40
21	අනෙකුත් සේවා	45
22	උපාධි අධ්‍යාපනයේ අදාලතාව සහ ගුණත්වය වැඩිදියුණු කිරීම පිළිබඳව ව්‍යාපෘතිය	46
	ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව	48

පෙරවදන

මෙය ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ 2006 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ සමග ඉදිරිපත් කරන 11 වන වාර්ෂික වාර්තාවයි. 1995 අංක 07 දරණ විශ්ව විද්‍යාල පනතින් සංශෝධිත 1978 අංක 13 දරණ විශ්ව විද්‍යාල පනතට අනුව ගරු උසස් අධ්‍යාපන අමෙහිතුමාට පාර්ලිමේන්තුවේදී ඉදිරිපත් කිරීම පිණිස, මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත විශ්ව විද්‍යාල පාලක සභාවේ අනුමැතිය සහ නිර්දේශය සහිතව වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාවට නංවන ලද වැඩ සටහන් පිළිබඳ සමස්ථ ගණන් දීමක් සඳහා තාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම සකසා ඉදිරිපත් කරන ලදී. එමෙන්ම, මෙම වාර්තාවේ පිටපතක් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය සඳහාද ඉදිරිපත් කල යුතුව ඇත. මෙම වාර්තාවේ පිටපත් විමර්ශනය පිණිස ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාලයේ තැන්පත් කොට ඇත.

මෙම 2006 වාර්ෂික වාර්තාවේ අන්තර්ගතය, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණුවලට අනුකූලව එහි මාර්ගෝපදේශක සමග සහයම්බන්ධතාවක් ඇතිවන පරිදි මෙලෙස පෙළගස්වා, චක්‍රගත කර ඇත.

ලේඛකාධිකාරී

ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලය

01. හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලය සහ එහි පුරෝගාමියා වන ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාල ශාස්ත්‍රාලය, 1985 වර්ෂයේදී අංක 07 පනතින් සංශෝධිත, 1978 අංක 16 දරණ විශ්ව විද්‍යාල පනතේ 24ඒ/23 වගන්තියේ විධි විධාන ප්‍රකාරව 1995 පිහිටවන ලද අතර එය අය්කිදිග ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ දිගු කාලයක සිට පැවතුන දැඩි අවශ්‍යතාවයක් සපුරාලීම බව නියත වශයෙන්ම කිව හැක. එය විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය සහ එහි පර්යන්තය රටේ නොදියුණු ප්‍රදේශ කරා ව්‍යාප්ත කිරීමේ රජයේ පුළුල් ප්‍රතිපත්තිය සහ ධනාත්මක වින්තනයද සමග සමපාත විය.

අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාල ශාස්ත්‍රාලය 1996 මාර්තු 27 දිනැති අංක 916/7 දරණ ගැටළු නිවේදනය මගින් ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලය යන ඒකාබද්ධ නමින් උසස් කරන ලදී. මෙලෙස, එහි ක්‍රියාකාරකම් 1996 මැයි 15 දින සිට පූර්ණ වරප්‍රසාදලත් විශ්ව විද්‍යාලයක් වශයෙන් ආරම්භ කරන ලදී. සම්මන්ත්‍රණයකින් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පැවති නැගෙනහිර පළාත් අනුබද්ධ විශ්ව විද්‍යාල ශාස්ත්‍රාලය 1997 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලය සමග ඒකාබද්ධ කරන ලදී. වර්තමානයේ, ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලය ස්ථාන දෙකක එනම් ප්‍රධාන සරසවිය වෙරළාලියාව පිහිටි ඔඳුවිල් ගම්මානයේ අක්කර 225 කින් යුත් අලංකාර සදාකර්ම ඉඩමක පිහිටා ඇති අතර අනෙක කොළඹ ප්‍රධාන නගරයේ සිට කිලෝමීටර් 350 කට දුරින්, අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි අක්කර 50 කින් යුත් සමුඛ භූමියක පිහිටා ඇත. ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලය සතුව අධ්‍යයන වැඩසටහන් මධ්‍යස්ථානයක් කොළඹ පිහිටා ඇති අතර එය ඇතැම් අධ්‍යයන ක්‍රියාකාරකම් සහ පරිපාලන රැස්වීම් පැවැත්වීම සඳහා උපයෝගී කරගනු ලබයි.

ආරම්භයේදී, විශ්ව විද්‍යාලය සතුව ශාස්ත්‍ර සහ සංස්කෘතික පීඨය සහ කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය වශයෙන් නම් කරන ලද පීඨ දෙකක් අට්ටාලවිලේනේ පිහිටි රජයේ ගුරු විද්‍යාල පරිශ්‍රය හවුලේ භූමි විදුමින් පැවති අතර පසුව ඒවා ඔඳුවිල්හි පිහිටි ප්‍රධාන සරසවිය වෙත ගෙන යන ලදී. 1997 වර්ෂයේදී ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය සම්මන්ත්‍රණයකින් ස්ථාපිත කරන ලදී. 2005 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මාසයේදී ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය ස්ථාපිත කරන ලද අතර එය ඔඳුවිල්හි පිහිටවන ලද තෙවැනි අධ්‍යයන පීඨය ද විය.

02. විශ්ව විද්‍යාල දැක්ම

ජාතික අදාලත්වය සහ අන්තර්ජාතික පිළිගැනීමට පාත්‍ර වන පරිදි හව දැනුම නිර්මාණය කිරීම, වර්ධනය කිරීම සහ ව්‍යාප්ත කිරීම සහ ජනතාව අතර සමාජ සහජීවනය ඇතිකිරීම තුළින් විශිෂ්ඨත්වයේ කේන්ද්‍රස්ථානය වීම.

03. විශ්ව විද්‍යාල මෙහෙවර

හව දැනුම නිර්මාණය කිරීම සහ ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා උපකාරිවන භෞතික පරිසරයක් තුළ විශ්ව විද්‍යාලය සහ සමාජයේ අනෙක් අන්තර්සම්බන්ධතාවයන්ට පහසුකම් සලසමින්, විශ්ලේෂණාත්මක සහ විචක්ෂණශීලී මනසක් සහිත, නායකත්ව ගුණාංගයන් පිරි, උසස් ආචාර ධර්ම සහ සදාචාර සාරධර්ම වලින් සමන්විත, අභියෝගවලට මුහුණදීමේ හැකියාව ඇති, වෙනස් වන පරිසරයක් තුළ විවිධාකාර වූ මිනිසුන් කණ්ඩායම් සමග සහජීවනයෙන් පිවිත්වීමේ කලාපිය සහ ජාතික අවශ්‍යතාවයට ආවේණික කරන, මනා පරිවහනක් හෙබි පිරිසක් බිහි කිරීම සහ කැප වූ, කාර්යක්ෂම සේවක මණ්ඩලයක සහයෝගයෙන් ජාත්‍යන්තර කීර්තිය අත්කර ගැනීම.

04. විශ්ව විද්‍යාල ආයතනයේ ඒකාබද්ධ ව්‍යුහය

ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලය සතුව පොදු සංවිධාන ව්‍යුහයකින් යුත් ඒකාබද්ධ පද්ධතියක් පවතින අතර එය පීඨ මණ්ඩල හතරක්, පුස්තකාලයක්, ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීමේ සහ පරිගණක අංශයක් සමගින් පරිපාලන, මූල්‍ය සහ විගණන අංශයකින් සමන්විත වේ.

05. විශ්ව විද්‍යාල පාලනය

මෙම විශ්ව විද්‍යාලය, විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සහ එයට අරමුදල් සපයන මහාභාණ්ඩාගාරයේ මග පෙන්වීම යටතේ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ඒකාබද්ධ පාලන පද්ධතිය යටතේ පාලනය වේ.

මෙම විශ්ව විද්‍යාලය රජය විසින් අරමුදල් සපයන, එමෙන්ම රජයේ විගණකාධිපතියේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින අරමුදල් ප්‍රදායක ආයතනවල සහයෝගය යටතේ සහ රජයේ අණපනත්, නීති රීති, විධිවිධාන වල මාර්ගෝපදේශය යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන ලාභ සඳහා නොපවත්වන පොදු ව්‍යවසාය ආයතනයකි. එය රජයට, මහජනතාවට සහ විශ්ව විද්‍යාලය පිළිබඳව ඇල්මක් දක්වන පාර්ශවයන්ට වගකියන, විශ්ව විද්‍යාල පාලක සභාව විසින් විශ්ව විද්‍යාල සනාථන සභාවේ, පීඨ මණ්ඩලයන්ගේ සහ අනෙකුත් අනුකාරක සභාවල සහයෝගය යටතේ පාලනය කරනු ලබයි.

විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්වත් ප්‍රධානියා වශයෙන් කුලපතිවරයාට අභියෝජනා ජනාධිපතිතුමා විසින් පත් කරනු ලබන අතර බලතල සහ රාජකාරි පැවරීමේ මූලධර්මයට අනුකූලව බලතල සහිතව විශ්ව විද්‍යාලයේ මනා පරිපාලනයක් සහ කළමනාකරණයක් සහිතව එලදායි, කාර්යක්ෂම සංයුක්ත පාලනයක් නිර්මාණය කිරීම, සුරක්ෂිත කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම සඳහා විශ්ව විද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සහ විශ්ව විද්‍යාලයේ ගණන්දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් උපකුලපතිවරයාට විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය යටතේ පත්කරනු ලබයි.

ජාතික සහ අන්තර්ජාතික සමගිය, සෞභාග්‍ය සහ සමාජීය සහජීවනය වර්ධනය කිරීම සහ රටේ නිෂ්පාදන එලදායිතා තැකියාව ගත්තිමත් කිරීම වශයෙන් විශ්ව විද්‍යාලය මෙලෙස සමාජයට ප්‍රතිලාභ සැපයීම අත්කර දීම සිදුකරනු ලබයි.

06. විශ්ව විද්‍යාල පාලක සභාව

විශ්ව විද්‍යාල පාලක සභාව, විශ්ව විද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක මණ්ඩලය එමෙන්ම පාලන අධිකාරියද වන අතර උපකුලපතිවරයා විශ්ව විද්‍යාල පනතින් පවරන ලද බලය අනුව මෙහි පාලක සභාවේ සභාපතිවරයා වේ. එය සනාථන සභාවෙන් සහ පිට මණ්ඩල වලින් ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනා අනුමත කිරීමේ අවසාන අධිකාරිය වේ. පාලක මණ්ඩලය, මුදල් කමිටුව, ඉඩම්, ගොඩනැගිලි සහ නවීනතා කමිටුව, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය සහ තේරීම් කමිටුව යන අනුකාරක කමිටු වලින් සමන්විත වේ. විශ්ව විද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරීවරයා පාලක මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා වශයෙන් කටයුතු කරයි.

නිලබලයෙන් පත්කල සාමාජිකයෝ

- | | |
|-------------------------------|--|
| ආචාර්ය ඒ. පී. හුසේන් ඉස්මයිල් | - උපකුලපති (සභාපති) |
| එච්. එච්. ඒ. රවුෆ් මිය | - පීඨාධිපති/ කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය |
| ඒ. එන්. අහමඩ් මයා | - පීඨාධිපති/ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය |
| එම්. එස්. එම්. ජලාලුඩීන් මයා | - පීඨාධිපති/ ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය |
| එම්. අයි. එම්. කලීල් මයා | - පීඨාධිපති/ ශාස්ත්‍ර සහ සංස්කෘතික පීඨය |

වරාණිත බාහිර සාමාජිකයෝ

- එල්. ආර්. එස්. බණ්ඩාර මයා
- එම්. ටී. එච්. එම්. ඝනිඩි මයා
- මහාචාර්යය එම්. ඒ. හුස්මන්
- එම්. ටී. ඒ. ශ්‍රීරත්න මයා
- කේ. එම්. එච්. අක්මාර් මයා
- මහාචාර්යය එස්. එන්ද්‍රසේකරම්
- එන්. එම්. ඝනිඩි මයා
- එස්. එල්. අබ්දුල් රෂීඩ් මයා

සනාථන සභාව විසින් තම් කල සාමාජිකයෝ

ආචාර්ය කේ. ඉෂාක්, ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය
 එම්. එම්. ටී. ජිනුඩීන් මයා, වැඩබලන පුස්තකාලාධිපති.

ලේකම්

එම්. එච්. සිබතුල් කරීම් මයා, වැඩබලන ලේඛකාධිකාරී

07. විශ්ව විද්‍යාල සනාථන සභාව

සනාථන සභාව විශ්ව විද්‍යාලයේ අධ්‍යයන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අධිකාරිබලය ඇති ඒකකය වේ. වඩා නොදැ අධ්‍යයන ප්‍රතිඵල සඳහා විශ්ව විද්‍යාලීය ප්‍රජාවට සහ මහජනයාට වග කියන පනතින් බලය පවරන ලද පීඨ, දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකක ඔස්සේ විශ්ව විද්‍යාලයේ ඉගැන්වීමේ, ඉගෙනීමේ, පර්යේෂණ, විෂයමාලා සැලසුම් කිරීම සහ විභාග ක්‍රියා පිළිවෙල පාලනය කිරීම සහ මග පෙන්වීම කිරීම කරනු ලබයි.

පීඨයන් විසින් පාලක සභාව වෙත අවසාන අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන යෝජනා අනුමත කිරීම සහ නිර්දේශ කිරීම සනාථන සභාව විසින් කරනු ලබයි. විශ්ව විද්‍යාල සනාථන සභාව, පුස්තකාල කමිටුව, අධ්‍යයන නිවාඩු පිරිනැමීමේ කමිටුව, සිසුන් ඇතුලත් කර ගැනීමේ කමිටුව, පර්යේෂණ සහ ප්‍රකාශන කමිටුව සහ විෂයමාලා සහ ඇගයීමේ කමිටුව යන අනු කමිටු වලින් සමන්විත වේ. විශ්ව විද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරිවරයා සනාථන සභාවේ ලේකම්කරයා වේ.

නිලබලයෙන් පත් කරන ලද සාමාජිකයෝ

- | | |
|-------------------------------|---|
| ආචාර්ය ඒ. පී. හුසේන් ඉස්මයිල් | - උපකුලපති (සභාපති) |
| එඡ්. එච්. ඒ. රචුඡ් මිය | - පීඨාධිපති/ කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය |
| ඒ. එන්. අත්මති මයා | - පීඨාධිපති/ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය |
| එම්. එස්. එම්. ජලාලුඩින් මයා | - පීඨාධිපති/ ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය |
| එම්. අයි. එම්. කලිල් මයා | - පීඨාධිපති/ ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පීඨය |
| එම්. එම්. ටිඡ්චුඩින් මයා | - වැඩබලන පුස්තකාලයාධිපති |
| ආචාර්ය ආර්. පද්මරත්න | - දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි/ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව |
| ආචාර්ය කේ. ඉෂාක් | - දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි/ ගණකාධිකරණය හා මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව |
| එම්. ඒ. එම්. රමිස් මයා | - දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි/ භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව |
| කේ. කනේසරාජා මයා | - දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි/ සමාජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව |
| ඊ. එම්. ජේ. එම්. ටිඡ්චු මයා | - දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි/ පිව විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව |
| ආචාර්ය එඡ්. සී. රගෙල් | - දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි/ භෞතික විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව |
| ඒ. ජනුඡ්ඊ. මයා | - දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි/ ගණිත විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව |
| කේ. එම්. එච්. කාලිඩින් මයා | - දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි/ ඉස්ලාමීය අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව |

වරණිත මානිට් සාමාජිකයන්

- | | |
|------------------------------|---|
| එම්. ඒ. සී. සුලයිසා බිච් මිය | - කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය (2006.08.10 සිට) |
| එස්. ගුණපාලන් මයා | - කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය (2006.08.10 සිට) |
| එම්. ඒ. එම්. හුසේන් අලි මයා | - කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය (2006.08.11 දක්වා) |
| එම්. බී. එම්. අමීජන් මයා | - කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය (2006.08.11 දක්වා) |
| එම්. අයි. එම්. ජඡ්ඡ් මයා | - ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය |
| එම්. එච්. ඒ. මුනාස් මයා | - ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය |
| එස්. එම්. අතමඩ් ලෙඩ්ඩේ මයා | - ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පීඨය |
| රානිලා සීයාඩ් මිය | - ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පීඨය |
| එම්. එඡ්. සවාස් මයා | - ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය |
| එම්. ඒ. එම්. ඡ්ඡාම් මයා | - ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය |

ලේකම්

එම්. එඡ්. නිබතුල් කරිම්, වැඩබලන ලේඛකාධිකාරි

08. පීඨ මණ්ඩලය

විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනයේ පිළිගත් ගුණාත්මක අඛණ්ඩව ඉහළ නැංවීමේ සමස්ථ අරමුණ ඇතිව පීඨයේ ඉගැන්වීමේ, ඉගෙනීමේ, ඇගයීමේ, සම්බන්ධීකරණ සහ ප්‍රකාශණ යටතට වැටෙන්නා වූ ශාස්ත්‍රීය සහ පරිපාලනමය ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම පීඨ මණ්ඩලයේ වගකීම වේ. එය කාර්යමණ්ඩලයේ වෘත්තීමය අවශ්‍යතාවය සහ ශිෂ්‍යයන්ගේ අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරනු ලබයි. පීඨ මණ්ඩලය විසින් යෝජනා පිළියෙල කර නිර්දේශ සහිතව පාලක සභාවේ අවසාන අනුමැතිය සඳහා සනාථිත සභාවේ අවධානය සඳහා යොමු කරනු ලබයි. එක් එක් පීඨයේ පීඨාධිපති එම පීඨ මණ්ඩලයන්ගේ සභාපති වේ. පීඨයේ සහකාර ලේඛකාධිකාරීවරයා එම පීඨ මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා වශයෙන් කටයුතු කරයි.

වරණිත බාහිර සාමාජිකයන්
ශාන්ත සහ සංස්කෘතික පීඨය

ඒ. ඒ. බාචා මයා
ආචාර්ය එස්. නපිච්චන්
එම්. ටී. එම්. නිසාමි මයා

කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය

එස්. එම්. කලිල් මයා
ඒ. එම්. කලිල්චන් මයා
ඒ. එල්. නදීර් මයා

ඉස්ලාම් අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය

ආචාර්ය එම්. ඒ. එම්. ශාක්රි
එස්. එච්. එම්. ජම්ලි මයා
ටී. එල්. ඒ. මනාජ් මයා

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය

ඒ. එල්. බදුර්දින් මයා
එම්. ටී. ඒ. තොමික් මයා

09. ශ්‍රී ලංකා අගතිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ උපාධිප්‍රධානෝත්සවයේ විද්වත් ප්‍රධානීන්

අභිගරු ජනාධිපති මහින්ද රාජපක්ෂ
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ විධායක ජනාධිපති

දේශබන්දු ජෙසිමා ඉස්මයිල්
කුලපති

ආචාර්ය ඒ. පී. හුසේන් ඉස්මයිල්
උපකුලපති

10. ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය

ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ උපකුලපති, අධ්‍යයන සහ පරිපාලන කාර්යමණ්ඩලය සහන දැක්වා ඇත.

උපකුලපති

ආචාර්ය ඩී. පී. හුසේන් ඉස්මයිල්
B.Ed.(Hons)(Cey), M.A.(Ed),(C'bo), Ph.D.(C'bo)

පීඨාධිපතිවරුන්

එම්. අයි. එම්. කලිල් මයා
B.A.(Hons)(Peradeniya), M.A. (Peradeniya),
ශාස්ත්‍ර සහ සංස්කෘතික පීඨය

ඒ. එස්. අනමඩ් මයා
B.Sc.Agric.(Hons)(Peradeniya), M.Sc. (Philippines)
ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය

එම්. එස්. එම්. ජලාලදීන් මයා
B.A.(Hons)(Peradeniya), M.Phil.(Peradeniya)
ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය

එච්. එච්. ඒ. රවුෆ් මිය
B.B.A.(Jaffna), MBA(SJP)
කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය

ලේඛකාධිකාරී

එම්. එච්. හිමතුල් කරිම්
B.Sc.(Hons)(EUSL), M.Sc.(Peradeniya), PGDM (OUSL)
වැඩිමලන ලේඛකාධිකාරී

ප්‍රේෂකාලයාධිපති

එම්. එම්. ඊෂ්ඨුහීන් මයා
B.Sc. Agric.(Hons)(EUSL), M.L.S.(Colombo), ALA (SR), ALA
වැඩිමලන ප්‍රේෂකාලයාධිපති

මූල්‍යාධිකාරී

ඒ. ගුලුම් රසීඩ් මයා
ACMA (UK)

11. පිටි ගවනේ පවත්නා වූ දෙපාර්තමේන්තු කළමනාකාර මණ්ඩලය

ශාස්ත්‍ර සහ සංස්කෘතික පිටිය

සහකාර ලේඛකාධිකාරී		අයි. එම්. ජයතිලි මයා B.Com (Hons) (Colombo)
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී	සමාජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	කේ. කණේසරාජ මයා B.A.(Hons)(Peradeniya), PG. Dip. in Ed. (OUSL), M.Phil (Peradeniya)
	භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	එම්. ඒ. එම්. රමීස් මයා B.A.(Hons)(Peradeniya), M.Phil (Peradeniya)
	ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීමේ ඒකකය (ELTU)	ඒ. එම්. එම්. නවාස් මයා B.Sc. Agric (Hons)(Peradeniya), M.A. in Linguistics (Kelaniya), PG. Dip. in ELT (SJPU)
	පරිගණක ඒකකය	ජේ. එම්. නසීර් මයා B.Sc. (C'bo)
භාරකාරවරයා	GIS	එම්. එල්. ජයසූරේ අමීර් මයා B.A.(Geography), MPhil(Geography), Dip. in GIS(India), IPGT (China), IPGT (Israel)

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පිටිය

සහකාර ලේඛකාධිකාරී		එම්. ඒ. ඩී. එම්. රමීස් මයා BBA (Hons) (Jaffna)
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී	පිටි විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	ටී. එම්. ජේ. එම්. ටීසී මයා B.Sc. sp (Hons)(Peradeniya), M.Phil(Peradeniya)
	භෞතික විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	ආචාර්ය එච්. සී. රයෙල් B.Sc. sp (Hons)(EUSL), Ph.D. (Witwatersrand)
අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරක	ගණිත විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	එම්. ඒ. ඒ. එම්. ජයමි මයා B.Sc. sp (Hons)(Peradeniya)
		ඒ. ජනුණේ මයා B.Sc. (Hons.) (Pera), M.Sc (PGIS-Pera) M.Phil.(PGIS-Pera)
		ඒ. එම්. රමීස් මයා B.Sc.Agric(Hons)(Pera), M.Sc (Singapore), M.Sc (Pera),
භාරකාරවරයා	පරිගණක අංශය	ආචාර්ය ආර්. සෙන්දුල්හිදී B.Sc. sp. (Jaffna), M.Phil.(Jaffna), Ph.D. (Colombo)

ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පිටිය

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී		එම්. ගනේසලික්ගමි මයා B.Com (Hons) (Jaffna), PGDM (OUSL)
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී	ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	එස්. එම්. එම්. මහාසීර් මයා B.A.(Hons.) (P'deniya), PG. Dip. in Arabic (KSA)
අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරක	භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	එම්. එච්. ඒ. මුනාස් මයා B.A.(Hons.) (SEUSL)

කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය

සහකාර ලේඛකාධිකාරී		එස්. සෙන්දිලිච්චේල්වන් මයා
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී	ගණකාධිකරණ හා මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	ආචාර්ය කේ. ඉෂාක් B.Com (Hons) (Jaffna), M.Com (Kerala) PhD (RSA)
	කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව	ආචාර්ය ආර්. පද්මරත්න
අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරක	කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති ඒකකය	ඒ. එල්. එම්. අයුඩ්ඩාන් මයා B.Com (SL), MCS-PAK

12. පුස්තකාල කළමනාකරණය

සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	ඔලිවිල්ලි පාඨක සේවා ඒකකය	එම්. සී. එම්. අස්වර් මයා B.A. Hons,(Pera),M.L.S. (Colombo)
සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	ඔලිවිල්ලි අත්පත්කර ගැනීමේ ඒකකය	එම්. ඒ. එම්. හන්සිස් මයා B.Sc. Agric. Hons (Peradeniya); MSc (Peradeniya)
සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ පුස්තකාලය	එම්. එම්. මණරාඡා මිය B.Sc. Hons(EUSL),M.L.S. (Colombo)

13. පරිපාලන කළමනාකරණය පොදු පරිපාලනය

පෙරපත්‍ර ලේඛකාධිකාරී	සහකාර	විභාග හා අධ්‍යයන අංශය	ඒ. හයුඩ් මයා B.Com (Hons) (Peradeniya)
පෙරපත්‍ර ලේඛකාධිකාරී	සහකාර	පාලන අංශය	මන්සුර් ඒ. කාදර් මයා BA(Hons) (UJF), M.Ed (Aus), PGDE (UCBO), SLTES
පෙරපත්‍ර ලේඛකාධිකාරී	සහකාර	මූල්‍ය වැඩ සහ සැලසුම් කිරීම, දුරස්ථ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය සහ ඛානි රජාධි ඒකකය	එම්. අයි. හවුසර් මයා BBA (Hons) (Colombo)
පෙරපත්‍ර ලේඛකාධිකාරී	සහකාර	අධ්‍යයන ආයතන අංශය	එම්. එච්. නිමතුල් කරම් මයා B.Sc (Hons) (EUSL), MSc (Peradeniya), Dip in Comp, PGDM (OUSL)
සහකාර ලේඛකාධිකාරී		අනුධ්‍යයන ආයතන අංශය	එම්. අයි. එම්. සුබසිරි මයා

මූල්‍ය පරිපාලනය

පෙරපත්‍රිත මූල්‍යාධිකාරී	සහකාර	ගබඩා සහ සැපයුම් අංශය	ඩබ්ලිව්. ඒ. ඩී. රංජනී මිය BLE (Colombo)
පෙරපත්‍රිත මූල්‍යාධිකාරී	සහකාර	ගිණුම් සහ අයවැය අංශය සහ ගෙවීම් අංශය	කේ. එල්. එම්. නයිල් මයා HNDA (SL), MAAT (SL), ICA (Licentiate), FCBA

ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

වැඩ ඉංජිනේරු	නඩත්තු අංශය	එම්. ඩිල්දික් මයා AIESL.T.Eng, AMIAAgrE (London)
උද්‍යාන පාලක	උද්‍යාන පාලන අංශය	ඒ. සමිකාර් මයා B.Sc. (Agri) (EUSL), M.Sc. in ENT.Eco- (Peradeniya)

ආරක්ෂක අංශය

ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී	ආරක්ෂක අංශය	ඒ. එම්. ජබීර් මයා
------------------------	-------------	-------------------

14. ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පීඩය

ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පීඩය අධ්‍යයන සහ පරිපාලනමය ඒකකයක් වේ. 2006 වර්ෂයේ අධ්‍යයන සැලසුමට අනුකූලව 2006 වර්ෂය තුළදී අධ්‍යයන වැඩසටහන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පවරන ලද බලයට අනුව එහි රාජකාරී සහ වගකීම් ඉටු කරන ලදී.

එම්. අයි. මොනොමඩ් කලිල් මයා, ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පීඩයේ පීඩාධිපතිවරයා වශයෙන් අඛණ්ඩව සේවය කරමින් සිටී.

මෙම පීඩයේ සහකාර ලේඛකාධිකාරීවරයා වශයෙන් අයි. මොනොමඩ් ඊබ්‍රහිම් මයා සේවය කරනු ලබයි.

ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පීඩය, සමාජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව සහ භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව නමින් දෙපාර්තමේන්තු දෙකක් සහිතව ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින අතර ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීමේ ඒකකය (ELTU) සහ පරිගණක ඒකකය වශයෙන් සෙසු ඒකක දෙකකින්ද සමන්විත වේ.

2006 වර්ෂයේදී ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පීඩය පහත සඳහන් උපාධි පාඨමාලාවන් ප්‍රධාන සහකාර ලදී.

1. ගාස්තුවේදී (විශේෂ)
2. ගාස්තුවේදී (සාමාන්‍ය)

මෙම පීඩයේ උපාධි අපේක්ෂකයන්ගේ විස්තර

අධ්‍යයන වර්ෂය	මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැණු
2002A/2003 - භතරවන වර්ෂය	142	51	91
2002/2003 - භතරවන වර්ෂය	160	60	100
2003/2004 - තුන්වන වර්ෂය	116	37	79
2004/2005 - දෙවන වර්ෂය	176	68	108
2005/2006 - පළමු වර්ෂය	200	63	137
එකතුව	794	279	515

අධ්‍යයන වර්ෂය

2005/2006 අධ්‍යයන වර්ෂයේ වැඩසටහන් සුපුරුදු පරිදි වර්ෂාර්ථ ක්‍රමය යටතේ පවත්වන ලදී.

පළමු වර්ෂාර්ථය 2006 ජූනි 19 වන දින ආරම්භ කර 2006 දෙසැම්බර් 02 දින අවසන් කරන ලද අතර දෙවන වර්ෂාර්ථය 2006 දෙසැම්බර් 05 වන දින ආරම්භ කර 2007 මාර්තු 30 වන දින අවසන් කරන ලදී.

අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් 02 ක්ද, ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යවරු 12 ක්ද, කථිකාචාර්යවරු 02 ක්ද, කථිකාචාර්යවරු (පරිචාල) 02 ක්ද, සහ පීඩාධිපතිද, ඇතුළත්ව සමස්ත අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය 27 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

පීඩ මණ්ඩල සැසිවාර

2006 වර්ෂයේදී පීඩ මණ්ඩලය විසින් පීඩ මණ්ඩල සැසිවාර 06 ක් පවත්වන ලදී.

14.1 භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය එම්. ඒ. එම්. රමීස් මයා භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වශයෙන් සේවය කරමින් සිටී. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රධාන අධ්‍යාපන පාඨමාලා හතරක් පිරිනමන ලදී.

1. දෙමළ
2. සිංහල
3. ඉංග්‍රීසි
4. හින්දු ශිෂ්ටාචාරය

වමෙන්ම, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දෙමළ සහ තින්න ඉස්කාරය පිළිබඳව විශේෂ උපාධි පාඨමාලා 2 ක් ප්‍රධානතම කරයි.

14.2 සමාජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

සමාජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වශයෙන් දැරූ විද්‍යාව පිළිබඳව ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලීය සේ. කණ්ඩායම මගින් සේවය කරමින් සිටී. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව අධ්‍යාපන පාඨමාලා හතක් පිරිනමන ලදී.

- 1. ආර්ථික විද්‍යාව
- 2. භෞමික විද්‍යාව
- 3. ඉතිහාසය
- 4. දැරූ විද්‍යාව සහ මනෝ විද්‍යාව පිළිබඳ උපදේශණය
- 5. දේශපාලනය සහ සාම අධ්‍යාපනය
- 6. සමාජ විද්‍යාව
- 7. සංඛ්‍යාන විද්‍යාව

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ඉතිහාසය, දේශපාලනය සහ සාම අධ්‍යාපනය, ආර්ථික විද්‍යාව, දැරූ විද්‍යාව සහ මනෝ විද්‍යාව පිළිබඳ උපදේශණය සහ සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳව විශේෂ උපාධි වැඩසටහන් පාඨමාලා පහක් ප්‍රධානතම කරනු ලබයි.

වැඩලුව/ සම්මන්ත්‍රණ/ සම්මේලන/ පත්‍රිකා ඉදිරිපත්කිරීම/ පුනුණු පාඨමාලා සඳහා කාර්යමණ්ඩලයේ සහකාරීත්වය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලීය සේ. කණ්ඩායම මගින්

- 01. 2006 අගෝස්තු 12 වන දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයේදී පවත්වන ලද එලදායිතාව සහ ගුණත්වය වර්ධනය කිරීම පිළිබඳ වස් 5 පුනුණු පාඨමාලාවට සහභාගි විය.
- 02. 2006 දෙසැම්බර් 28 දින සිට 2006 පෙබරවාරි මස 28 දින දක්වා ඉන්දියාවේ පැවති මනෝ විද්‍යා උපදේශණය පිළිබඳව පස්වන උපාධි සහතිකපත් පාඨමාලාව යන කෙටිකාලීන පුනුණු වැඩසටහනට සහභාගි විය.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී, සේ.එම්.එම්. කලිල් මගින්

- 01. 2006 සැප්තැම්බර් 13 දින සිට 2006 සැප්තැම්බර් 15 දින දක්වා රුහුණ විශ්ව විද්‍යාලයේ පැවති ප්‍රකාශිත ව්‍යාපනයට භාජනය වූ ශ්‍රී ලංකාවේ වෙරළාශ්‍රිත ප්‍රදේශවල පාරිසරික සහ පිවිසීමේ සහ සංරක්ෂණය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩලුවට සහභාගි විය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලීය ආචාර්ය, එස්.එම්.එම්.ඉස්මයිල්

- 01. PPDU නිලධාරීන් සහ ලෝක බැංකුවේ නිලධාරීන් සමගින් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේදී පැවති IRQUE ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ රැස්වීමට සහභාගි විය.
- 02. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේදී පවත්වන ලද මූල්‍ය ක්‍රම සම්පාදනය පිළිබඳ වැඩලුවට සහභාගි විය.

ඉතිහාසය පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලීය ආචාර්ය, එස්. අනුෂ්මිතා

- 01. සාම ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව කාන්තාවන්ගේ කාර්යභාරය යන මාදයෙන් දේශණයක් පවත්වන ලදී.
- 02. ඉතිහාස ලියවිලිවල තින්න කාන්තාවන්ගේ මහත් විපර්යාසය පිළිබඳ විවේචනය සහ විශ්ලේෂණය පිළිබඳ අධ්‍යයනය කිරීම සහ තින්න කාන්තාව ඇගයීම පිළිබඳව ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදුකරන ලදී.

කටිකාවාර්ග (පරිවාහ), එම්. ඒ. ජනිතර මයා

- 01. 2006 ඔක්තෝබර් 13 දින සිට 15 දින දක්වා නුවරදි පැවති ශ්‍රී ලංකාවේ යන පාලනය සහ කාමය ගොඩනැගීම පිළිබඳ වැඩිමුළුවකට සහභාගි විය.
- 02. UBC සහ NIR ආයතන විසින් දැනුමුල්දී පවත්වන ලද උසස් අධ්‍යාපනයේ, සමාජීය ඵලදායීකම යන සංරචකය පිළිබඳ වැඩිමුළුවකට සහභාගි විය.
- 03. 2006 දෙසැම්බර් 01 දින සිට 03 දින දක්වා නුවරදි පැවති ශ්‍රී ලංකාවේ යන පාලනය සහ කාමය ගොඩනැගීම පිළිබඳ වැඩිමුළුවකට සහභාගි විය.

පරිගණක තාක්ෂණය පිළිබඳ උපදේශක, II ශ්‍රේණිය, ජේ. එම්. හසීර් මයා

- 01. 2006 දෙසැම්බර් 01 දින සිට 2006 ඔක්තෝබර් 15 දින දක්වා ඉන්දියාවේ පැවති පරිගණක ක්ෂේත්‍රයේ ජාල ඉංජිනේරු ශිල්පය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවට සහභාගි විය.

සමාජ ක්‍රියාකාරකම්

- 01. විෂයමලා වැඩිදියුණු කිරීම පිළිබඳ පරිචය සාකච්ඡා කිරීම සහ අනෙක් වශයෙන් බෙදා හදා ගැනීම අරමුණු කොටගෙන සමාජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යමණ්ඩලය විසින් ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ, කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ සහ කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ නිරීක්ෂණ වාරිකාවට සහභාගි විය.
- 02. 2006 නොවැම්බර් 12 දින සිට 14 දින දක්වා ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පීඩියේ සිසුන්, කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ කාම වාරිකාවට සහභාගි විය.
- 03. කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ සහයෝගය ඇතිව ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පීඩියේ සිසුන්, 2006 ජූනි 29 දින සංස්කෘතික දැක්මක් සංවිධානය කරන ලදී.

කාර්යමණ්ඩලය සඳහා සංවිධානය කළ වැඩිමුළු,

- 01. 2006 දෙසැම්බර් 21 දින QEF ප්‍රධාන යටතේ විශ්ව විද්‍යාලයේ අධ්‍යයන සහ අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණයේ සංවර්ධනය පිළිබඳව පුහුණු වැඩ සටහනක් සමාජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරන ලදී.

කාර්යමණ්ඩලය විසින් සහභාගි වන ලද කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩ සටහන්/ කෙටිකාලීන වැඩිමුළු

- 01. එම්. එල්. ජෝනාල් අමීර් මයා විසින් 2005 නොවැම්බර් 07 දින සිට 2007 ජනවාරි 07 දින දක්වා නොයිඩානි GIS ආයතනයේදී පැවැත්වූ දුරස්ථ ගෝචර ග්‍රහණය සහ GIS භාවිතය (remote sensing and GIS application) පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන හදාරන ලදී.

14.3. GIS විද්‍යාගාරය

භූගෝල විද්‍යාව පිළිබඳ කටිකාවාර්ග එම්. එල්. ජෝනාල් අමීර් මයා GIS විද්‍යාගාරයේ භාරකාරවරයා වශයෙන් කටයුතු කරයි. එය භූගෝල විද්‍යා උපාධි පාඨමාලාවේ කොටසක් වශයෙන් පවතින GIS පාඨමාලාව පිරිනැමීම සඳහා උපාධි අපේක්ෂකයන්ට පහසුකම් සැපයීම කරනු ලබයි.

වර්තමානයේදී, GIS විද්‍යාගාරය උපාධි අපේක්ෂකයන්ට ඉගැන්වීමේ කටයුතු කරන සහ ඔවුන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය උදෙසා පර්යේෂණ කටයුතු කරගෙන යන පීඩ කාර්යමණ්ඩල කාලාපිකයින් සඳහා උපකාරකයක් ලෙස ක්‍රියාකරනු ලබයි.

15. කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය

කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය අධ්‍යයන සහ පරිපාලනමය ඒකකයකි. 2006 වර්ෂයේ අධ්‍යයන සැලසුමට අනුකූලව වර්ෂය තුළදී අධ්‍යයන වැඩසටහන් කාර්මිකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පවරන ලද බලයට අනුව වගකීම් සහ රාජකාරි ඉටු කරන ලදී.

එඡ. එච්. අභිදුල් රචුඡ මිය කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ පීඨාධිපතිවරයාගෙන් නොකඩවාම කටයුතු කරමින් සිටී.

කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ සහකාර ලේඛකාධිකාරී වශයෙන් සහකාර ලේඛකාධිකාරී එක්. සෙනදිල්ලේච්චන් මයා සේවය කරමින් සිටී.

කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය, කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව සහ ගණකාධිකරණ හා මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු දෙකක් සහිතව ක්‍රියාත්මක වේ.

2006 වර්ෂයේදී කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය පහත සඳහන් උපාධි පාඨමාලා වැඩසටහන් ප්‍රධානියා කරන ලදී.

1. ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී
2. වාණිජවේදී
3. ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී/ වාණිජවේදී ගිණුම්කරණය පිළිබඳ විශේෂ
4. ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී/ වාණිජවේදී මූල්‍ය පිළිබඳ විශේෂ
5. ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී/ වාණිජවේදී අලෙවිකරණය පිළිබඳ විශේෂ
6. ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී/ වාණිජවේදී මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ විශේෂ
7. ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී/ වාණිජවේදී කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය පිළිබඳ විශේෂ

මෙම පීඨයේ උපාධි අපේක්ෂකයන්ගේ විස්තර

අධ්‍යයන වර්ෂය	මුළු ගිණුම සංඛ්‍යාව
2005/2006	302
එකතුව	302

අධ්‍යයන වර්ෂය

2005/2006 අධ්‍යයන වර්ෂයේදී පාඨමාලාවන් සුපුරුදු පරිදි වර්ෂාර්ථ ක්‍රියාපිළිවෙල මත පදනම්ව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

පළමු වර්ෂාර්ථය 2006 මාර්තු 27 දින ආරම්භ කර 2006 සැප්තැම්බර් 15 දින අවසන් කරන ලද අතර දෙවන වර්ෂාර්ථය 2006 දෙසැම්බර් 05 වන දින ආරම්භ කර 2007 අප්‍රේල් 06 වන දින අවසන් කරන ලදී.

අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් 02 ක්ද, ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යවරු 10 ක්ද, කථිකාචාර්යවරු (පරිචාල) 16 ක්ද, සහ පීඨාධිපතිවරයා ඇතුළත්ව අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය 24 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. තවද, තාච්ඡාලික හා ඛාණ්ඩ කථිකාචාර්යවරුන්ගේ සේවයද කාලානුරූපීව ලබා ගන්නා ලදී.

පීඨ මණ්ඩල සැසිවාර

2006 වර්ෂයේදී පීඨ මණ්ඩලය විසින් පීඨ මණ්ඩල සැසිවාර 06 ක් පවත්වන ලදී.

15.1 ගණකාධිකරණය හා මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ගණකාධිකරණය හා මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වශයෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, II ශ්‍රේණිය, ආචාර්ය අච් එම්. ඉෂාක් සේවය කරමින් සිටී. ගණකාධිකරණ හා මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව පහත දැක්වා ඇති පරිදි ප්‍රධාන අධ්‍යාපන පාඨමාලා 05ක් පිරිනමන ලදී.

1. වාණිජවේදී
2. වාණිජවේදී ගිණුම්කරණය පිළිබඳ විශේෂ
3. ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී ගිණුම්කරණය පිළිබඳ විශේෂ
4. වාණිජවේදී මූල්‍ය පිළිබඳ විශේෂ
5. ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී මූල්‍ය පිළිබඳ විශේෂ

15.2 කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

2006 වර්ෂයේ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වශයෙන් ජෙනරාල් කපිකාවාරිය, II ශ්‍රේණිය, ආචාර්ය ආර්. පද්මරත්න සේවය කරමින් සිටින ලදී. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව පහත දැක්වූ ඇති ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා 03ක් පිරිනමන ලදී.

1. ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී
2. ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී/ වාණිජවේදී අලෙවිකරණය පිළිබඳ විශේෂ
3. ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී/ වාණිජවේදී මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ විශේෂ

15.3 කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති ඒකකය

උසස් ඒකකයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වශයෙන් ඒ. එල්. එම්. අනුබාණ්ඩු මහා සේවය කරමින් සිටී. මෙම පීඨ ඒකකය පහත දැක්වූ ඇති පරිදි ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා 02ක් පිරිනමන ලදී.

1. ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී/ වාණිජවේදී කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය පිළිබඳ විශේෂ

16. ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය

ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය අධ්‍යයන සහ පරිපාලනමය ඒකකයකි. 2006 වර්ෂයේ අධ්‍යයන කැමැත්තට අනුකූලව වර්ෂය තුළදී අධ්‍යයන වසරකට සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා පවරන ලද බලයට අනුව වගකීම් සහ රාජකාරී ඉටු කරන ලදී.

එම්. එස්. එම්. ජලාලුදීන් මහා ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨයේ පීඨාධිපතිවරයා වශයෙන් නොකඩවාම කටයුතු කරමින් සිටී.

ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨයේ සහකාර ලේඛකාරීවරයා වශයෙන් එම්. ගනේෂ්වරන් මහා සේවය කරන ලදී.

ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය, ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තුව සහ අරාබි භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු 02 කින් සමන්විතව ක්‍රියාත්මක වේ.

2006 වර්ෂයේදී ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය සහතික සඳහන් උපාධි පාඨමාලා ප්‍රධානියා කරන ලදී.

1. ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය)
2. ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ සහ අරාබි සහ ඉස්ලාමීය භාෂා ඒකාබද්ධව)

මෙම පීඨයේ උපාධි අපේක්ෂකයන්ගේ විස්තර

අධ්‍යයන වර්ෂය	මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
2005/2006	178
එකතුව	178

අධ්‍යයන වර්ෂය

2005/2006 අධ්‍යයන වර්ෂයේදී පාඨමාලාවන් සුපුරුදු පරිදි වර්ෂාභිධ ක්‍රියාපිළිවෙල මත පදනම්ව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

පළමු වර්ෂාවට 2006 පෙබරවාරි 14 දින ආරම්භ කර 2006 වර්ෂයේ ජූලි 10 දින අවසන් කරන ලද අතර දෙවන වර්ෂාවට 2006 සැප්තැම්බර් 05 දින ආරම්භ කර 2007 ජනවාරි 27 දින අවසන් කරන ලදී.

අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් දෙදෙනෙක්ද, ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යවරු 12 ක්ද, කථිකාචාර්යවරු (පරිචාක) 05 ක්ද, සහ පීඩාධිපතිව ඇතුළත්ව අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය 12 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. තවද, තාවකාලික, හා බාහිර කථිකාචාර්යවරුන්ගේ සේවයද කාලානුරූපීව ලබා ගන්නා ලදී.

පීඩ මණ්ඩල සැසිවාර

2006 වර්ෂයේදී පීඩ මණ්ඩලය විසින් පීඩ මණ්ඩල සැසිවාර 05 ක් පවත්වන ලදී.

16.1 ඉස්ලාමීය අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

ඉස්ලාමීය අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වශයෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය || ශ්‍රේණිය, එස්. එම්. එම්. මොහිබ් මයා සේවය කරමින් සිටින ලදී.

16.2 අරාබි භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

අරාබි භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරකවරයා වශයෙන් එම්. එච්. ඒ. මුහාස් මයා සේවය කරමින් සිටී.

17. ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඩය

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඩය අධ්‍යයන සහ පරිපාලනමය ඒකකයකි. 2006 වර්ෂයේ අධ්‍යයන සැලැස්මට අනුකූලව වර්ෂය තුළදී අධ්‍යයන වඩසවහන් සාර්වකව ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා පවරන ලද බලයට අනුව වගකීම් සහ රාජකාරි ඉටු කරන ලදී.

ඒ. එන්. අනමඩ් මයා ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඩයේ පීඩාධිපතිවරයා වශයෙන් සේවය කරමින් සිටී. ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඩයේ සහකාර ලේඛකාධිකාරීවරයා වශයෙන් එම්. ඒ. සී. එම්. රමීස් මයා සේවය කරමින් සිටී.

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඩය, පීච විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, භෞතික විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව සහ ගණිත විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු 03 ක් සහිතව ක්‍රියාත්මක වේ.

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඩය 2006 වර්ෂයේදී පහත දැක්වා ඇති පරිදි උපාධි වැඩසටහන් පිරිනමන ලදී.

1. විද්‍යාවේදී, පීච විද්‍යා සහ භෞතික විද්‍යා (සාමාන්‍ය)
2. විද්‍යාවේදී, පරිගණක විද්‍යා (විශේෂ)

මෙම පීඩයේ උපාධි අපේක්ෂකයන්ගේ විස්තර

අධ්‍යයන වර්ෂය	මුළු ගිණන සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැණු
2005/2006 ජ පළමු වර්ෂය	47	18	29
එකතුව			

අධ්‍යයන වර්ෂය

2005/2006 අධ්‍යයන වර්ෂයේදී පාඨමාලාවන් සුපුරුදු පරිදි වර්ෂාවට ක්‍රියාපිළිවෙල මත පදනම්ව පවත්වන ලදී.

පළමු වර්ෂාවට - 2005/2006 අධ්‍යයන වර්ෂය 2006 ජූලි 11 වන දින ආරම්භ කර 2006 දෙසැම්බර් 18 දින අවසන් කරන ලදී.

දෙවන වර්ෂාව - 2005/2006 අධ්‍යයන වර්ෂය 2007 පෙබරවාරි 12 වන දින ආරම්භ කර 2007 ජූලි 02 වන දින අවසන් කරන ලදී.

අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය

ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකවාරිය (I- ශ්‍රේණිය) 01 ක්ද, ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකවාරිය (II- ශ්‍රේණිය) 06 ක්ද, කථිකවාරිය (පරිවෘත) 17 ක්ද, අධ්‍යාපන සහයකරුවන් 02 ක්ද, උපදේශකයන් 02 ක්ද, කථිකවාරිය (තාවකාලික) 03 ක්ද සහ නිදර්ශකයින් 03 ක්ද සහ ප්‍රදර්ශකයින් 11 ක්ද සහිතව 15 දෙනෙකුද ඇතුළත්ව අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය 46 දෙනෙකුගෙන්ද සමන්විත වන අතර මේ සඳහා පිටාඨපති, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරීවරයාද ඇතුළත් විය.

පීඨ මණ්ඩල සැසිවාර

2006 වර්ෂයේදී පීඨ මණ්ඩලය විසින් පීඨ මණ්ඩල සැසිවාර 05 ක් පවත්වන ලදී.

පීඨාධිපතිවරයා සහභාගි වූ වැඩමුළු/ සම්මන්ත්‍රණ/ සම්මේලන/ පත්‍රිකා ඉදිරිපත්කිරීම

- 01. පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ පාරිසරික විද්‍යා අධ්‍යයන මණ්ඩලය සහ පාරිසරික අමාත්‍යාංශයේ ජාතික බිකෝන් ඒකකය විසින් සංවිධානය කරන ලද පාරිසරික කළමනාකරණයේ මූලික සංකල්ප සහ නෛතිකරාමුළු වැඩමුළුව
- 02. ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂම සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කළ උසස් අධ්‍යාපන මුලෝපාය සහ ප්‍රතිපත්ති රාමුවක් වැඩමුළුව.
- 03. NASTEC විසින් සංවිධානය කරන ලද විද්‍යාව සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ හතරවන ශ්‍රී ලංකා සම්මේලනය.
- 04. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ උපකුලපතිවරු සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කමිටුව (CVCD) සමග එක්ව සංවිධානය කරන ලද ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්ව විද්‍යාලවල කළමනාකරණය වැඩි දියුණු කිරීම.
- 05. රුහුණ විශ්ව විද්‍යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද ශ්‍රී ලංකාවේ සුනාමි ව්‍යසනයට බලපෑ ප්‍රදේශවල පාරිසරික සහ පිටතෝපාය ප්‍රතිසංස්කරණය.

පීඨාධිපතිද ඇතුළත්ව අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය විවිධ සභාරාමුළු වලට ඉතා ප්‍රයෝජනවත් පර්යේෂණ ලිපි 15 කට දායක වන ලද අතර ඒවා වෙන් වෙන්ව පළකරන ලදී. ඒ සඳහා සියලුදෙනාගේ දැනගැනීම පිණිස පහත සඳහන් අධ්‍යයන ආචාර්යවරුන්ව සඳහන් කළ යුතුවේ. ඒ. එන්. අනමඩ් මයා, ඒ. එම්. රත්මි මයා, ආචාර්ය එම්. අයි. එස්. සඹුනා මිය, ආචාර්ය එන්. බිබිලිවි. ඩී. බාලසුරිය, ආචාර්ය එස්. සී. රංගලේ, ආර්. සෙන්දිල්ලිනිඩි මයා, යූ. එල්. සයිනුදින් මයා සහ ඒ. ජනුණේ මයා.

සමාජ ක්‍රියාකාරකම්

- 01. ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය එහි පාංශු සහ ජලය පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය ඔස්සේ පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් පවත්වන ලදී.
 - අ. පශ්චාත් උපාධි ශිෂ්‍යයන්ට සහ ශ්‍රී ලංකා අන්තිඳිය විශ්ව විද්‍යාලය පාදක කරගෙන පිහිටුවා ඇති පර්යේෂණාගාර උපකරණ හා පර්යේෂණ පහසුකම් සඳහා ප්‍රවේශවීමට අවස්ථා සපයන ලදී.
 - ආ. සමකාලීන ජල පර්යේෂණ වැඩසටහන් පිළිබඳව අත්තර් ජාතික සහ අභ්‍යන්තර විශ්ව විද්‍යාල, රාජ්‍ය ආයතන සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමග සහයෝගීතාවයක් වර්ධනය කරන ලදී.
 - ඇ. කලාපයේ ජලය සහ සනීපාරක්ෂක වැඩසටහන්වල නියුක්ත ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සඳහා මූලික පුහුණුවක්, වැඩමුළුව සහ සම්මන්ත්‍රණ තුලින් සපයන ලදී.
- 02. GOAL අනුග්‍රහය මත 2006 මැයි 23 දින පැවැත්වූ අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ජලය සහ සනීපාරක්ෂක කටයුතු වල නිරත වූ පුද්ගලයන් සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහන.

03. 2006 ජූලි මස පැවැත්වූ ACF ආයතනයට අනුයුක්ත ජලය සහ සහිතාරක්ෂක කටයුතුවල නියුක්ත පුද්ගලයන් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන.
04. ප්‍රකාශිත ව්‍යාපෘතියට තාක්ෂණ වූ කුටුම්භයක් වෙත 2006 වර්ෂයේදී සපයන ලද ජලයේ සහ ජල පෙරන වල ගුණත්වය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක් වන අමීපාර පිහිටි Terre des homes විසින් නිත්දවුර් සහ කල්ලුණේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ සහයෝගය ඇතිව ඉදිරිපත් කරන ලද ජල සාම්පල විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා විශ්ලේෂණාත්මක සේවාවන් සපයන ලදී.
05. මෙරට ප්‍රජාව මූලික කරගත් පුහුණු සහ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් සැපයීම තුලින් දේශීය සමාජය සමග දැඩි සම්බන්ධතාවයක් වර්ධනය කරන ලදී.
06. අන්තර්ජාතික රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල එකඟතාවයෙන්, ගබඩාකරන ජල රඳවනයක් ලබා ගැනීම සඳහා සම්මන්ත්‍රණයට පළාත් පාලන අධිකාරියේ සහායවරයා වෙත සහයෝගය දැක්වන ලදී.

17.1 පිව විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

පිව විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වශයෙන් ඊ. එම්. ජේ. එම්. ඊස්ට් මයා කටයුතු කරමින් සිටින ලදී. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව (I- ශ්‍රේණිය) ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලවරයෙකුද, (II- ශ්‍රේණිය) ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලවරයෙකුද සහ කාර්යාලවරයෙකුද (පරිවහන) සිටිති. පිව විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව සතුව සත්ත්ව විද්‍යාව සහ පිව විද්‍යාව වශයෙන් නම් කරන ලද ඒකක දෙකක් පවතී. පිව විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය, මූලික පාරිසරික විද්‍යාව සහ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, මූලික පිව විද්‍යාව සහ කාලගුණ විද්‍යාව යන පාඨමාලා පිරිනමනු ලබයි.

වැඩමුළු/ සම්මන්ත්‍රණ/ සම්මේලන/ පත්‍රිකා ඉදිරිපත්කිරීම සඳහා කාර්යමණ්ඩලයේ සහභාගිත්වය

පිව විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලවරයා (II- ශ්‍රේණිය), ඊ. එම්. ජේ. එම්. ඊස්ට් මයා

01. ජාතික විද්‍යා පදනම විසින් සංවිධානය කරන ලද නාචික විද්‍යා පර්යේෂණ වැඩමුළුවට සහභාගි වන ලදී.
02. ජාතික විද්‍යා පදනම විසින් සංවිධානය කරන ලද සෞම්‍ය කලාපය නම් අන්තර් ජාතික සාකච්ඡා සභාව පිළිබඳ වැඩමුළුවට සහභාගි වන ලදී.

පිව විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලවරයා (පරිවහන), එස්. වරදුරාසන් මිය.

01. ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය විසින් සංවිධානය කරන ලද පර්යේෂණ සඳහා සංඛ්‍යාලේඛණ විද්‍යාව යන වැඩමුළුවට සහභාගි විය.

පිව විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලවරයා (පරිවහන), ආචාර්ය එම්. අයි. එස්. සමීනා මිය.

විදේශ කෘෂිකාර්මික සේවයේ එක්සත් ජනපදයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව සමග සහයෝගයෙන් විදේශ කෘෂිකාර්මික සේවයේ මිවියන් විශ්ව විද්‍යාලය විසින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද හෝර්මන් ඊ බෝලන්ග් අන්තර්ජාතික කෘෂිකාර්මික සේවය සහ තාක්ෂණය යන අධිකාරකත්ව වැඩසටහන සම්පූර්ණ කරන ලදී.

17.2 භෞතික විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

ආචාර්ය එච්. සී. රගෙල් භෞතික විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විය. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලවරයෙකු 02 ක්ද, කාර්යාලවරයා (පරිවහන) 07 ක්ද, භාවකාලික සහායක කාර්යාලවරයෙකු 02 ක්ද සහ භාවකාලික පුද්ගලවරයෙකු 06 ක්ද සමගින් පාලනය කරනු ලබයි. භෞතික විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව සහ පෘථිවි විද්‍යා යන පාඨමාලා පිරිනමනු ලබයි.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව සහ පෘථිවි විද්‍යාව වශයෙන් ඒකක 03 ක් පවතී.

**වැඩිමුළු/ සම්මන්ත්‍රණ/ සම්මේලන/ පත්‍රිකා ඉදිරිපත්කිරීම සඳහා කාර්යමණ්ඩලයේ සහභාගිත්වය
 භෞතික විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානී, ජ්‍යෙෂ්ඨ කටීකාර්‍යාචාර්ය, ආචාර්ය එන්. ඩබ්ලිව්. ඩී. බාලසුරිය**

01. ඉන්දියාවේ වෙන්කායිනි ඇනා විශ්ව විද්‍යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද අයතික උපකරණ පිළිබඳ 03 වන අත්තර් ජාතික සම්මේලනයට සහභාගි වන ලදී.
02. විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද ස්ටීර් ස්වභාවයේ අයතික පිළිබඳ 10 වන ආසියාතික සම්මේලනය යන වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.

භෞතික විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ කටීකාර්‍යාචාර්ය (පරිවහා), ඒ. කේ. වික්‍රමසූරිය මයා.

01. ජර්මනිය විසින් සංවිධානය කරන ලද භූ විද්‍යාත්මක අධ්‍යාපන සම්මන්ත්‍රණය යන වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.
02. ස්විට්සර්ලන්තය විසින් සංවිධානය කරන ලද DAVOS 2006 සමුළුව යන වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.
03. ජපානයේ කොව් විසින් සංවිධානය කරන ලද ආපදා වැළැක්වීම සඳහා කළමනාකරණ පද්ධති පිළිබඳ අත්තර් ජාතික සම්මන්ත්‍රණ වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.
04. විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද භූගත ජල සම්පත තක්සේරු කිරීම, ඇගයීම සහ කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.
05. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාවර්ධන සංගමය විසින් සංවිධානය කරන ලද ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාවර්ධන සංගමයේ වාර්ෂික සැසිවාරය වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.

භෞතික විද්‍යා පීඨයේ කටීකාර්‍යාචාර්ය (පරිවහා), එම්.එච්. නවාත් මයා

01. SLFI විසින් සංවිධානය කරන ලද ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ දෙවන අත්තර්ජාතික වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.
02. එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ අබුඩාබි හි සංවිධානය කරන ලද එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ EWR-2006 ජපානය ගාස්තිය සම්මන්ත්‍රණ වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.
03. ජාතික විද්‍යා පදනම විසින් සංවිධානය කරන ලද පරිසරය සුරැකීම සහ ධරණීය සංවර්ධනය උදෙසා ප්‍රමුඛතා හඳුනාගැනීම පිළිබඳ වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.
04. බංගලා දේශයේ ඩකා හිදී සංවිධානය කරන ලද විද්‍යාත්මක කළමනාකරණයට පිවිසීම, විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදය පිළිබඳ පුහුණුව සහිතව ඒකාබද්ධ ජල සම්පත කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.

භෞතික විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කටීකාර්‍යාචාර්ය, ආචාර්ය එච්.සී. රංගේ

01. විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද සූර්ය කෝෂ සහ සූර්ය ශක්ති උපකරණ පිළිබඳ ආසියානු සම්මන්ත්‍රණය යන වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.
02. EUSL විසින් සංවිධානය කරන ලද අභ්‍යන්තර නැවත නැඩගස්සවා ගැනීම සඳහා අතිතය සමාලෝචනය කිරීම පිළිබඳව වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.
03. ශ්‍රී ලංකා අභ්‍යන්තර විශ්වවිද්‍යාලයේ කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය විසින් සංවිධානය කරන ලද උපදේශනය පිළිබඳව වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.

භෞතික විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ කටීකාර්‍යාචාර්ය, අර්. සෙක්දිරුනිධි මයා

01. රංගනය විද්‍යා ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද පරිසරයේ ඇති කෘමිනාශක ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ පුහුණු වැඩිමුළුවට සහ සම්මන්ත්‍රණයට සහභාගි විය.

02. රකායන විද්‍යා ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද රකායන විද්‍යාව පර්යේෂණ- අනාගතය සඳහා අපේක්ෂිත (Outlook & Prospect for the future) පිළිබඳ වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.

03. රකායන විද්‍යා ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද විද්‍යුත් රකායනික තාක්ෂණයේ ප්‍රවණතා පිළිබඳ වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.

භෞතික විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ කටිකාවාර්ය, එම්.ජේ.එම්. ජෂීන් මයා

01. නව දියුණු විශ්වවිද්‍යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද ALOP ASIA-2006 වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.

02. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාභිවර්ධන සංගමය විසින් සංවිධානය කරන ලද ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාභිවර්ධන සංගමයේ වාර්ෂික සැසිවාරය පිළිබඳ වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.

03. විද්‍යා පය්ලාන් උපාධි ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද ඝන තත්වයේ අයනික පිළිබඳ ආසියානු සම්මන්ත්‍රණය (ACSSI-10) වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.

ආචාර්ය යු.එල්. ජයසිංහ මහා

01. විද්‍යා පය්ලාන් උපාධි ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද ඝන තත්වයේ අයනික පිළිබඳ ආසියානු සම්මන්ත්‍රණය (ACSSI-10) වැඩිමුළුවට සහභාගි විය.

17.3 ගණිත විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

2006 වර්ෂයේ මුල් කාලයේදී, ගණිත විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරකවරයා වශයෙන් එම්.ඒ.එම්.එම් ජයසිංහ මහා විසින් කටයුතු කරමින් සිටි අතර පසුව ඒ. ජයසිංහ මහා ගණිත විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වශයෙන් පත් කරන ලද අතර ඒ.එම්. රණ්ඩු මහා අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරකවරයා වශයෙන් පත්වන ලදී.

ප්‍රධාන විෂයන් වශයෙන් යුද්ධ ගණිතය, ව්‍යවහාරික ගණිතය, පරිඝණක විද්‍යාව සහ සංඛ්‍යාත විද්‍යාව වශයෙන් ඇතුළත් වන අංශ 03 ක් පැවතුණි. පරිඝණක විද්‍යා අංශය එහි විෂය නිර්දේශය සංශෝධනය කරමින් පරිඝණක විද්‍යාව පිළිබඳ විශේෂ උපාධි පාඨමාලාවක් කොළඹ APC ආයතනයේ නැවත පවත්වනු ලැබූ ක්‍රියාවලියක නිරත විය.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව II ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාවාර්යවරු 01 ක් ද, කටිකාවාර්ය (පරිචාය) 09 ක් ද, අධ්‍යාපන සහකාරීන් 02 ක් ද, උපදේශකයින් 02 ක් ද සහ තාවකාලික ප්‍රදර්ශකයන් සහ නිදර්ශකයින් 06 දෙනෙකුගෙන් ද සමන්විතය.

වැඩිමුළුවේ සම්මන්ත්‍රණ/සම්මේලන/සමුළු/පත්‍රිකා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කාර්යමණ්ඩලයේ සහභාගිත්වය

ගණිත විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ කටිකාවාර්ය, ඒ.එම්. රණ්ඩු මහා

01. විද්‍යා පය්ලාන් උපාධි ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද ආයුර්වේද සංඛ්‍යාත විද්‍යාව පිළිබඳව කෙටිකාලීන පාඨමාලාවට සහභාගි විය.

18. පොදු පරිපාලනය

ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය

ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය, ඒකාබද්ධ පරිපාලන කළමනාකරණ පද්ධතියේ ප්‍රධාන කුටිය වන අතර ඒ වටා අනෙකුත් උප අංශයන් ක්‍රියාත්මක වීමට නියමිතය. මෙම විවිධ අංශයන්, විධිමත්ව සහ ක්‍රමවත්ව ක්‍රියාත්මක වීමට බලලල, ටැප්කාර්, සහ වගකීම් පවරා ඇත.

2006 වර්ෂයේ දී, ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී එම්.එස්. නිමල් කිරිමි මහා යටතේ වැඩ බැලීමේ පිළිවෙල මත පැවතුණි. විශ්වවිද්‍යාල පාලනය මත සංවිධාන ගත කිරීම පිණිස, පරිපාලනය සහ පාලන පද්ධතිය සමස්ථ විෂය කිරීමක් ඇති කිරීම සඳහා ඔහු මහත් පරිශ්‍රමයක් ගත්තා ලදී. ලේඛකාධිකාරීවරයා විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්තා, ලිපි ලේඛණ, සහ දේපල පොදු පරිපාලනය සහ

අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ විනය පිළිබඳව වූ පාලනය සම්බන්ධයෙන් වගකියනු ලැබේ. එමෙන්ම ඔහු විශ්වවිද්‍යාලයේ සහකාර ගණන්දීමේ නිලධාරියාද වන්නේය.

පාලක සභා රැස්වීම් සහ සනාථන සභා සැසිවාර

2006 වර්ෂයේදී, ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය විසින් මාසික පාලක සභා සැසිවාර 10 ක් සහ මාසික සනාථන සභා සැසිවාර 09 ක් පවත්වන ලදී.

මූල්‍ය වැඩ සහ සැලසුම්කරණය

මූල්‍ය වැඩ සහ සැලසුම්කරණ අංශය ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේඛකාධිකාරී එම්.අයි.නවුෂ්ට් මහා විසින් පාලනය කරනු ලබයි. එහි කාර්ය භාරය වන්නේ වැඩ ඉංජිනේරු වරයාගේ සහයෝගය ඇතිව විශ්වවිද්‍යාලයේ භෞතික සංවර්ධනය සඳහා සැලසුම් සහ ව්‍යාපෘති පිළියෙල කිරීම වේ. එය මූල්‍ය වැඩ සඳහා අවශ්‍ය අරමුදල් අනුමත කරගැනීම සහ වෙන්කර දීමේ කටයුතු කරනු ලබයි.

ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි.

වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

2006 වර්ෂයේදී වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගොඩනැගිලි පේලි අච්චවැඩයා කිරීම, පුනරුත්ථාපනය කිරීම සහ විශ්ව විද්‍යාල පරිශ්‍රය පිරිසිදු කිරීමේ වැඩවල නිරත වුණි. වැඩ ඉංජිනේරු එස්.එම් සිද්ධික් මහා වැඩ පාලකවරයකුගේ සහයෝගය සහිත වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වේ වශයෙන් කටයුතු කරයි.

ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම

වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව, ඔහුට සහ සම්මන්තරුවේ යන ස්ථාන දෙකේ පිහිටි සහන දක්වා ඇති ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු වලට සම්බන්ධ වී සිටී. ප්‍රධාන සංසථය ඔලිවිල්ලි ස්ථාන ගතවී ඇති අතර ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය සම්මන්තරුවේ පිහිටා ඇත.

අතින්ව ඉදිකළ ගොඩනැගිල්ල

ඔලිවිල්ලි ඇති වර්ග මීටර 1650 ක බිම් ප්‍රදේශයකින් සමන්විත පරිපාලන ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය 2004 වර්ෂයේදී නිමකරන ලදී.

වර්ග මීටර 950 ක බිම් ප්‍රදේශයකින් යුත් ඔලිවිල්ලි පිහිටි නව දේශණ ශාලා 2005 වර්ෂයේදී නිම කරන ලදී.

වර්ග මීටර 170 ක බිම් ප්‍රදේශයකින් සමන්විත ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාරය 2005 වර්ෂයේදී නිමකරන ලදී.

ගෘහණ ළමයින් 180 කට සහ පිරිමි ළමුන් 180 කට නේවාසික පහසුකම් සැපයිය හැකි නේවාසිකාගාර ගොඩනැගිලි 2005 වර්ෂයේදී නිමකරන ලද අතර එහි බිම් ප්‍රමාණය වර්ග මීටර 4270 ක් වේ.

වි අලෙවි මණ්ඩලයෙන් අත්පත් කරගෙන ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද ගොඩනැගිලි

වි අලෙවි මණ්ඩලය විසින් භාවිතා කරන ලද ගොඩනැගිලි අත්පත් කරගන්නා ලද අතර ඒවා දේශණ ශාලා, පුස්තකාලය, විද්‍යාගාර සහ දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිලි ලෙස භාවිතයට ගත හැකිවන පරිදි ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී. මෙම ගොඩනැගිලි වල සමස්ථ බිම් ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 13401 ක් වන අතර මෙම ගොඩනැගිලි පුනරාවර්තන ප්‍රදාන වශයෙන් ඒකාබද්ධ අරමුදලින් ලැබූ අරමුදල් භාවිතයෙන් නඩත්තු කරන ලදී. සියලු පාර්ශවයන්ගේ සැකිලිපි පත්විය හැකි ආකාරයෙන් වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව මෙම සියලුම සේවාවන් කරගෙන යනු ලැබේ.

පානීය ජල පහසුකම් නඩත්තුව

විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පානීය ජලය නිෂ්පාදන සහ සම්මන්තරුවේ පිහිටි ජල පවිත්‍රාගාරයකින් ලබා ගන්නා අතර නිෂ්පාදන සහ සම්මන්තරුවේ පිළිවෙලින් පිහිටි අපගේ ජල කුළුණු වලට ජලය පොම්ප කරනු ලබයි. වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව ජලය බෙදාහැරීමේ පද්ධතිය නඩත්තු කරනු ලබන අතර විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රජාව වෙත කිසිදු පැමිණිල්ලකින් තොරව පානීය ජලය සපයනු ලබයි. ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලයේ ජල සැපයුම්

බිඳවැටීමේ අවස්ථා පවතින විට ජල කුළුණු වලට ලියුමන් ජලය පොම්ප කිරීම සඳහා පවතින ජල නැවතුම් පල දෙකක්ද නවත්තු කරනු ලබයි.

මාර්ග පද්ධතිය

විශ්ව විද්‍යාලය සතුව ඇතත් වයයෙන් කිලෝමීටර 5 ක ප්‍රමාණයකින් යුත් DBST මාර්ග සහ කිලෝමීටර 3 ක බොරලු ඇතුළු මාර්ග නවත්තු කිරීම සඳහා පවතින අතර ඒවායේ නවත්තුවද වැඩි දෙපාර්තමේන්තුව විසින්, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රජාවගේ සමස්ත සන්තෘප්තියට හේතුවන පරිදි සිදු කරනු ලබයි.

විදුලි සැපයුම් පද්ධතිය නවත්තු කිරීම

විශ්ව විද්‍යාලය විසින් ජල විදුලි සැපයුම ඔලුවල්හි පිහිටි 630 KVA ක පරිණාමකයක් සහ සමන්තුරෙහි පිහිටි 230 KVA ක පරිණාමකයක් ඔස්සේ ජාතික විදුලි ජාල පද්ධතිය තුළින් ලබාගෙන කිලෝමීටර 3 ක LT මග ඔස්සේ සම්මන්තුවේ වෙතද සපයනු ලබයි. ඊට අමතරව ජල විදුලි බල සැපයුමේ බිඳ වැටීම් පවතින අවස්ථා වලදී විදුලි බලය සැපයීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය සතු පොරොත්තු විදුලිජනක යන්ත්‍ර භාවිතා කරනු ලබයි.

ගොඩනැගිලි සහ යටිතල ව්‍යුහමය සහකාරම් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම

2006 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් වැඩ ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විවෘත ටෙන්ඩර් ක්‍රියාපටිපාටිය ඔස්සේ තෝරා ගන්නා ලදී.

අනු. අංකය	වැඩ විස්තරය	කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම (රු:)
1	ඔලුවල්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ ගාස්තිය හා සංස්කෘතික පීඨයේ ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය සඳහා පිවිසුම් මාර්ගය ඉදිකිරීම	8,489,709.56
2	ඔලුවල්හි ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ නාම පුවරුව පවතින ස්ථානයේ උද්‍යාන අලංකරණය සඳහා සුළු අළුත්වැඩියා සහ නවත්තු කිරීම්	994,825.00
3	ඔලුවල්හි ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ නව දේශන ශාලාවේ වැසිකිලි වලවල් 02 ක සුළු අළුත්වැඩියා සහ නවත්තු කටයුතු	120,326.00
4	ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ සමන්තුවේ පිහිටි ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ ගොඩනැගිලි අංක 15 වේ (ගණිත විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව) සුළු අළුත්වැඩියා සහ නවත්තු කටයුතු	676,395.30
5	ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ අට්ටාලවිවේනෙහි පවතින (CES) ඛාසිර උපයෝගී මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂක කාර්යාලයේ විදුලි පද්ධතියේ සුළු අළුත්වැඩියා සහ නවත්තු කටයුතු	213,250.00
6	ඔලුවල්හි ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ ක්‍රීඩා පිටියේ ඇති එක් වැසිකිලියක සුළු අළුත්වැඩියා සහ නවත්තු කටයුතු	281,920.00
7	ඔලුවල්හි ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ B ඡේද්‍රයේ ගොඩනැගිලි (වර්ණ තිත්ත ආලේප කිරීම) සුළු අළුත්වැඩියා සහ නවත්තු කටයුතු	234,425.00
8	ඔලුවල්හි ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ A ඡේද්‍රයේ විද්‍යාගාර කාමර අංක AL- 01, AM- 02 සහ ගොඩනැගිලි අංක 11A, සුළු අළුත්වැඩියා සහ නවත්තු කටයුතු	1,988,006.64

9	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිඝණක විද්‍යාගාරයෙහි දේශන ශාලා අංක AM-01 සහ කාෂා විද්‍යාගාරය අංක IIC ගොඩනැගිල්ලෙහි සුළු අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු කටයුතු, තිරරෙදි සවිකිරීම්, බෙදා වෙන් කිරීම සහ මුලුතරැණු ඇතිරීම	426,565.00
10	සම්මන්ත්‍රණයෙහි ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ, සත්වවිද්‍යා විද්‍යාගාරයේ සහ උද්භිත විද්‍යා විද්‍යාගාරයේ වැසිකිළි නඩත්තුව සහ සුළු අළුත්වැඩියා කටයුතු	411,409.53
11	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ ප්‍රධාන පුස්තකාලයෙහි ඉදිරි කොටසෙහි උද්‍යාන අලංකාරණය සඳහා සුළු අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු කටයුතු	591,290.00
12	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ පිරිමි ජේවවිද්‍යාගාරයේ වැසිකිළියෙහි සුළු අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු කටයුතු	1,399,221.20
13	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ සමාජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 09 ගොඩනැගිල්ල අලංකාර කර වැඩි දියුණු කිරීම	1,197,673.00
14	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ සමාජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දැනට පවතින පුස්තකාලය අලංකාර කර වැඩි දියුණු කිරීම	1,951,020.00
15	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ සමාජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අංක 06 ගොඩනැගිල්ල අලංකාර කර වැඩිදියුණු කිරීම	240,175.00
	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ සමාජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි මෙට්‍රොවේද ඒකකය වැඩිදියුණු කිරීම	337,483.60
17	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ A පරිශ්‍රයෙහි උතුරු සහ දකුණු පස මායිම සඳහා තාපපය ඉදිකිරීම	1,832,810.00
18	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ B පරිශ්‍රයෙහි උතුරු සහ දකුණු පස මායිම සඳහා තාපපය ඉදිකිරීම	1,832,810.00
19	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ C පරිශ්‍රයේ උතුරු සහ දකුණු මායිම සඳහා තාපපය ඉදිකිරීම	1,832,810.00
20	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ D පරිශ්‍රයෙහි උතුරු සහ දකුණු මායිම සඳහා තාපපය ඉදිකිරීම	1,832,810.00
21	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ E පරිශ්‍රයේ උතුරු දකුණු මායිම සඳහා තාපපය ඉදිකිරීම	1,832,810.00
22	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ F පරිශ්‍රයෙහි උතුරු සහ දකුණු මායිම සඳහා තාපපය ඉදිකිරීම	1,832,810.00
23	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ G පරිශ්‍රයේ උතුරු සහ දකුණු මායිම සඳහා තාපපය ඉදිකිරීම	1,832,810.00
24	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ ගැහැණු ජේවවිද්‍යාගාරයේ ප්‍රතික වැඩියා සහ පෙනවුම් වල ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා කොටසක් එකතු කිරීම	1,971,319.00
25	ඔහුවලිති ශ්‍රී ලංකා අය්කිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ ගැහැණු ජේවවිද්‍යාගාර වැසිකිළිය ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා කොටසක් එකතු කිරීම	1,532,550.00

26	ඔලුවිල්ලි ශ්‍රී ලංකා අය්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ ගැහැණු නේවාසිකාගාර ආපන ශාලාවෙහි බිලක් කිවත් ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා කොටසක් එකතු කිරීම	1,371,122.00
27	ඔලුවිල්ලි ශ්‍රී ලංකා අය්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ පිරිමි නේවාසිකාගාර ආපන ශාලාවෙහි බිලක් කිවත් ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා කොටසක් එකතු කිරීම	1,371,122.00
28	ඔලුවිල්ලි ශ්‍රී ලංකා අය්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ ප්‍රධාන ආපන ශාලාවෙහි සහ ශිෂ්‍ය පොදු කාමරය ප්‍රදේශයෙහි උද්‍යාන අලංකරණ කටයුතු	68,354.00
29	ඔලුවිල්ලි ශ්‍රී ලංකා අය්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ ශාරීරික අධ්‍යාපන ඒකකයේ උද්‍යාන අලංකරණය	192,252.50
30	ඔලුවිල්ලි ශ්‍රී ලංකා අය්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ A ඡේලියෙහි ගොඩනැගිල්ලෙහි සුළු අළුත් වැඩියා සහ නඩත්තු කටයුතු (තින්ත ආලේප කිරීම)	504,035.00

ඉතා විශාල වැඩ

යාන්ත්‍ර සහ සංස්කෘතික පිටිය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය, අදියර දෙකකින් යුක්තව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අතර පළමු අදියර 2005 වර්ෂයේදී සම්පූර්ණ කරන ලද අතර දෙවන අදියරෙහි වැඩ පහත දැක්වා ඇති පරිදි ආරම්භ කරන ලදී. මෙම ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ සම්පූර්ණ භූමි ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 37000 ක් වේ.

කැඩනට් අනුමැතිය ලැබුණ දිනය	24.08.2006
කොන්ත්‍රාත්කරු	එම්/එස් සෙන්වුල් සල්ලාබ්ස් (පුද්ගලික) සමාගම
කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම	රු. මිලියන 64.0
කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදාන ලිපිය යැවූ දිනය	09.10.2006
දෙවන අදියරෙහි වැඩ ආරම්භ කළ දිනය	01.11.2006
කොන්ත්‍රාත් කාලය	වැඩ පටන් ගන්නා දිනයේ සිට කැලැන්ඩර් මාස 12
උපදේශකවරයා	අධ්‍යක්ෂක, ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය සේවා, බත්තරමුල්ල
අරමුදල් ප්‍රභවය	ඒකාබද්ධ අරමුදල

උද්‍යාන අලංකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

ඒ. සමීකාර් මයා මෙම ඒකකයේ කාරකරු වශයෙන් කටයුතු කරයි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මෙම ඒකකය විසින් දෛනික වැඩ, ඉඩම් නඩත්තු කිරීම, උද්‍යාන අලංකරණය කිරීම සහ අනෙකුත් වැඩ ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම ඒකකය ඔලුවිල්ලි උද්‍යානයේ අක්කර 200 කින් යුත් පොල් වගාවක්ද සහිත ඉඩම පරිපාලනය කරනු ලබයි.

විනාග සහ අධ්‍යයන අංශය

විනාග සහ අධ්‍යයන අංශය, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී ඒ. තයිගුඩි මයා යටතේ පවතී. තවක ශිෂ්‍යයන් ලියාපදිංචි කිරීම, වර්ෂාර්ථ විනාග පැවැත්වීම සහ විනාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම මෙම ඒකකයේ කාර්යභාරය වේ. 2006 වර්ෂයේදී ශිෂ්‍යයන් 365 ක් ලියාපදිංචි කරන ලදී. විස්තර පහත දැක්වා ඇත.

පිටිය	අනුමත ගිණයන් සංඛ්‍යාව	ලියාපදිංචි ගිණ සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැණු
ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පිටිය	226	206	69	137
කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පිටිය - කළමනාකරණ	58	57	37	20
කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පිටිය - වාණිජ	05	05	05	-
කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පිටිය - කළමනාකරණ තොරතුරු තාක්ෂණය (MIT)	-	-	-	-
එකතුව	289	268	111	157
ව්‍යවහාරික විද්‍යා පිටිය - භෞතික විද්‍යා	62	29	27	04
ව්‍යවහාරික විද්‍යා පිටිය - ජීව විද්‍යාව	52	25	09	16
එකතුව				
ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පිටිය - ARB				
ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පිටිය - ඉස්ලාමීය සංස්කෘතිය (IC)	52	41	15	26
එකතුව				
එකතුව	455	365	162	203

2006 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද විභාග පිළිබඳ විස්තර

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පිටිය

විභාග අංකය. 63/06 පළමු වර්ෂාර්ථය

කාල පරිච්ඡේදය: 14.12.2006 - 26.01.2007

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	විභාගයට ඉල්ලුම්කරන ලද අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව					විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව				
	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	කිවිචන වසර	එකතු ව	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	කිවිචන වසර	එකතු ව
භෞතික විද්‍යාව	30	24	25	-	79	13	10	16	-	39
හැඩත කිරීම	34	11	12	-	57	19	05	10	-	34
හැඩත කිරීම - විශේෂ										
ජීව විද්‍යාව	19	25	21	-	65	04	15	16	-	35
හැඩත කිරීම	23	11	07	-	44	15	07	04	-	26
හැඩත කිරීම - විශේෂ										

විභාග අංකය. 58/06

දෙවන වර්ෂාර්ථය

කාල පරිච්ඡේදය: 29.05.2006 - 28.06.2006

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	විභාගයට ඉල්ලුම්කරන ලද අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව					විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව				
	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව
භෞතික විද්‍යාව	32	34	22	-	88	11	14	17	-	42
හැටිත කිරීම	23	12	03	-	38	14	06	02	-	22
පිට විද්‍යාව	29	26	28	-	83	19	13	19	-	51
හැටිත කිරීම	16	07	02	-	25	13	05	01	-	19

ගාස්තු පිටිය

විභාග අංකය.. 59/06 (S/R)

පළමු ගත දෙවන වර්ෂාර්ථය

කාල පරිච්ඡේදය: 04.09.2006 - 11.10.2006

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	විභාගයට ඉල්ලුම්කරන ලද අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව					විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව				
	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව
හැටිත කිරීම - විශේෂ	19	39	24	13	95	15	03	20	13	51

විභාග අංකය. 60/06 (S/R)

පළමු වර්ෂාර්ථය

කාල පරිච්ඡේදය: 04.09.2006 - 11.10.2006

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	විභාගයට ඉල්ලුම්කරන ලද අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව					විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව				
	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව
ගාස්තු	-	156	108	96	360	-	117	104	92	313
හැටිත කිරීම	-	87	09	-	96	-	54	09	-	63

විභාග අංකය.. 56/06

දෙවන වර්ෂාර්ථය

කාල පරිච්ඡේදය: 05.01.2006 - 31.01.2006

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	විභාගයට ඉල්ලුම්කරන ලද අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව					විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව				
	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව
ගාස්තු	157	109	272	-	538	116	69	264	57	506
හැටිත කිරීම	98	87	05	-	190	57	50	03	-	110

විභාග අංකය. 62/06

පළමු වර්ෂාර්ථය

කාල පරිච්ඡේදය: 06.09.2006 - 14.09.2006

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	විභාගයට ඉල්ලුම්කරන ලද අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව					විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව				
	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව
තවක	198	-	-	-	198	169	-	-	-	169
හැවත සිරිම	143	-	-	-	143	125	-	-	-	125

ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පිටිය

විභාග අංකය. 60/06

පළමු වර්ෂාර්ථය

කාල පරිච්ඡේදය: 04.09.2006 - 12.10.2006

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	විභාගයට ඉල්ලුම්කරන ලද අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව					විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව				
	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව
ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන	-	04	02	02	08	-	02	02	02	06
අරාබි භාෂා	-	06	-	03	09	-	05	-	03	08

විභාග අංකය.. 62/06

පළමු වර්ෂාර්ථය

කාල පරිච්ඡේදය: 06.11.2006 - 13.11.2006

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	විභාගයට ඉල්ලුම්කරන ලද අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව					විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව				
	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව
ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා	40	-	-	-	40	35	-	-	-	35

කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පිටිය

විභාග අංකය. 57/06

දෙවන වර්ෂාර්ථය

කාල පරිච්ඡේදය: 20.02.2006 - 09.03.2006

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	විභාගයට ඉල්ලුම්කරන ලද අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව					විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව				
	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව
කළමනාකරණ	52	67	57	51	227	31	44	52	49	176
හැවත සිරිම	30	03	15	-	48	19	03	11	-	33
වාණිජ	8	8	42	33	91	03	02	38	30	73
හැවත සිරිම	15	07	19	02	43	08	04	07	01	20

විභාග අංකය. 59/06

පළමු වර්ෂාර්ථය

කාල පරිච්ඡේදය: 11.09.2006 - 29.09.2006

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	විභාගයට ඉල්ලුම්කරන ලද අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව					විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව				
	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව
කළමනාකරණ	02	-	-	03	05	02	-	-	03	05
වාණිජ	01	-	-	06	07	01	-	-	02	03

විභාග අංකය. 61/06

පළමු වර්ෂාර්ථය (හැවිත කිරීම)

කාල පරිච්ඡේදය: 11.09.2006 - 29.09.2006

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	විභාගයට ඉල්ලුම්කරන ලද අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව					විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව				
	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව
කළමනාකරණ	-	-	-	57	57	-	-	-	50	50
වාණිජ	-	-	-	41	41	-	-	-	35	35

විභාග අංකය. 62/06

පළමු වර්ෂාර්ථය

කාල පරිච්ඡේදය: 06.11.2006 - 14.11.2006

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	විභාගයට ඉල්ලුම්කරන ලද අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව					විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව				
	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව
කළමනාකරණ	47	-	-	-	47	32	-	-	-	32
හැවිත කිරීම	72	-	-	-	72	44	-	-	-	44
වාණිජ	05	-	-	-	05	02	-	-	-	02
හැවිත කිරීම	18	-	-	-	18	09	-	-	-	09

විභාග අංකය.. 62/06

පළමු වර්ෂාර්ථය (අවතැන් වූ ශිෂ්‍යයින්)

කාල පරිච්ඡේදය: 06.11.2006 - 14.11.2006

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	විභාගයට ඉල්ලුම්කරන ලද අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව					විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව				
	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව	පළමු වසර	දෙවන වසර	තෙවන වසර	සිව්වන වසර	එකතුව
කළමනාකරණ	03	04	-	-	07	-	-	-	-	0

2006 වර්ෂය තුළ අධ්‍යයන පාඨමාලා සම්පූර්ණ කර පිටවලිය ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	ශිෂ්‍යයන් සංඛ්‍යාව
ශාස්ත්‍ර	212
වාණිජ	28
කළමනාකරණ	54
භෞතික විද්‍යා	10
පිට විද්‍යා	14

ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන	-
අරාබි භාෂා	-
එකතුව	318

කාර්යමණ්ඩලය සහ ශිෂ්‍ය සුභකාමිතාවය

කාර්යමණ්ඩලය සහ ශිෂ්‍ය සුභකාමිතාව අංශය, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී එම්. ගණේසලිංගම් මයා යටතේ පාලනය වේ. මෙම අංශය පහත සඳහන් කාර්යන් මෙහෙයවනු ලබයි.

මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව සහ ශිෂ්‍යාධාර දීමනා ගෙවීම්

අධ්‍යයන වර්ෂය	පීඨය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		එකතුව
		මහපොළ	ශිෂ්‍යාධාර	
2002/2003	ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පීඨය	68	38	106
	කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය	89	16	105
2003/2004	ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පීඨය	100	10	110
	කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය	66	05	71
	ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	16	31	47
	ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය	-	-	-
2004/2005	ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පීඨය	95	63	158
	කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය	27	18	45
	ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	10	40	50
	ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය	03	34	37
2005/2006	ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පීඨය	66	124	190
	කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පීඨය	27	18	45
	ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	13	32	45
	ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය			
එකතුව		611	415	1026

හේවාසිකාගාර නවතැන් පහසුකම්

විශ්ව විද්‍යාලය විසින් ශිෂ්‍යයන් 294 ක් සහ ශිෂ්‍යාවන් 283 ක් සඳහා හේවාසික පහසුකම් සපයන ලදී. විශ්ව විද්‍යාල පරිශ්‍රය තුළ පවතින්නා වූ හේවාසිකාගාරවලට අමතරව සම්මන්තුරේ සහ තිත්දවුර ප්‍රදේශයෙන් ශිෂ්‍යය ශිෂ්‍යාවන් දෙකොට්ඨාශය සඳහාම නවතැන් පහසුකම් සැපයීම සඳහා පුද්ගලික නිවාස 10 ක් කුලී පදනම මත ලබා ගන්නා ලදී. ඔලිම්පික් පරිශ්‍රයේ අමතර හේවාසික පහසුකම් ඉදිකිරීම නිසා උස්ත නිවාස වලින් 5ක් 2006 ඔක්තෝබර් 13 වන දින නිවාස අයිතිකරුවන් වෙත නැවත බාර දෙන ලදී.

ආපනශාලා පහසුකම්

ආපනශාලා පහසුකම් ඔලිම්පික්විදි මෙන්ම සමන්තුරේවිදි සපයා ඇත. ආපනශාලා පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

ප්‍රධාන ආපන ශාලාව	ඔලිම්පික්
කාර්යමණ්ඩල ආපන ශාලාව	ඔලිම්පික්
හේවාසිකාගාර ආපන ශාලාව (පිරිමි)	ඔලිම්පික්
හේවාසිකාගාර ආපන ශාලාව (ගැහැණු)	ඔලිම්පික්
ප්‍රධාන ආපන ශාලාව - ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	සමන්තුරේ

වෛද්‍ය සේවාවන්

පහත දැක්වා ඇති අර්ධ කාලීන වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ සහයෝගය ඇතුළුව මෙම වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය ක්‍රියාත්මක වෙමින් පැවතුණි.

දොස්තර එච්. එම්. නක්ෂ්‍ර් මිය සහ
දොස්තර එම්. මුස්තාෆා

ඔලිවිල්කි ශ්‍රී ලංකාවේ අගති දිග විශ්ව විද්‍යාලයේ වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය සහ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය සමන්තුරේ. ශ්‍රී ලංකාවේ අගති දිග විශ්ව විද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයින්ගේ සහ කාර්යමණ්ඩලයේ සේවය පිණිස මෙම මධ්‍යස්ථානය ප.ව. 12.30 සිට ප.ව. 1.30 දක්වා විවෘතව පවතී.

දොස්තර ඒ. ඩී. නිහාල් මිය

උත්ත කාරණයට අමතරව රාත්‍රිකාලයේ සේවයකාරයා වලින් පැමිණෙන රොගීන් වෙනුවෙන් විශ්ව විද්‍යාලීය වෛද්‍යවරයා වශයෙන් ඔහුට පත්කරන ලදී.

ශිෂ්‍ය සංගම් සහ ලියාපදිංචි සමිති

2006 අගෝස්තු 02 සහ 2006 අගෝස්තු 23 දින පවත්වනු ලැබූ මැතිවරණ මගින් පහත සඳහන් ශිෂ්‍ය සංගම් 2006 වර්ෂයේදී පිහිටුවන ලදී.

- 1. ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ, පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය
- 2. කළමනාකරණ සහ වානිජ පීඨයේ, පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය
- 3. ගාස්තු සහ සංස්කෘතික පීඨයේ, පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය
- 4. ශ්‍රී ලංකා අගතිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ, විශ්ව විද්‍යාලීය ශිෂ්‍ය සංගමය

මීට අමතරව පහත සඳහන් නමිවලින් ක්‍රියාත්මක වන ශිෂ්‍ය සමිතියද පවතී.

- 1. භූගෝල විද්‍යා සමිතිය
- 2. පරිගණක සමිතිය
- 3. මුස්ලිම් මජලිස්
- 4. දෙමළ සංසදය

මෙම සමිති, ශ්‍රී ලංකා අගතිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයන්ගේ අධ්‍යයන, සමාජීය සහ ආගමික අයිතිය වර්ධනය කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක විය.

ප්‍රවාහන සේවය

විශ්ව විද්‍යාලීය කාර්යමණ්ඩලය සහ ශිෂ්‍යයන් සඳහා අක්කරෙයිපත්තුව, කල්මුණේ, සහ සම්මන්තුරේ සිට විශ්ව විද්‍යාලය දක්වා උදය කාලයේ සහ සැන්දෑ කාලයේ ඔස් රට සේවාවක් ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලය විසින් සපයන ලදී.

ගෘහිත අධ්‍යාපන ඒකකය

ගෘහිත අධ්‍යාපන ඒකකය වැඩිහිටි ගෘහිත අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ එම්. වයි. සම්පුල් අරිච්චන් මයා යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. එහි ක්‍රීඩා උපදේශක මණ්ඩලයක් සහ ක්‍රීඩා මනුලුලක් පැවතී.

පහත දැක්වා ඇති පරිදි ශිෂ්‍යයන් ඔවුන්ගේ දක්ෂතාවයන් දක්වා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා අගතිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයන්, අන්තර් විශ්ව විද්‍යාල ක්‍රීඩා උළෙල සඳහා සහභාගි විය. (අත්පන්දු, කැරම්, බැඩ්මින්ටන්, ක්‍රිකට්, ඔර ඉයිලීම, පාපන්දු, මැරතන්, සහ ජවන හා පිටිය). මෙම අංශය විසින් සියළුම පීඨවල ශිෂ්‍යයන් සඳහා ක්‍රිකට්, පාපන්දු, මෑස පන්දු, බැඩ්මින්ටන්, කැරම්, වෙස්, එල්ලේ,

අත්පත්දු, දුමි ක්‍රීඩාව, ඔර ඉසිලීම, මැරතන්, ජවන හා පිටිය සහ කරාවේ යනාදී ක්‍රීඩාවන් කිරීම සඳහා අවශ්‍යවන්නා වූ සියළුම පහසුකම් සපයන ලදී.

මෙම ඒකකය විසින් අම්පාර දිස්ත්‍රික්ක ජවන හා පිටිය මලල ක්‍රීඩා සංගමයේ වාර්ෂික මනාසනා රැස්වීම පවත්වන ලදී.

පරිපාලන අංශය

පරිපාලන අංශය ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී ඒ. සී. ඒ. එම්. මන්සූර් මයා විසින් පාලනය කරනු ලබයි. මෙම අංශය යටතට වැටෙන්නා වූ කේෂ්ත්‍රයන් පහත දැක්වේ.

1. විශ්ව විද්‍යාලයේ තැපැල් කටයුතු මෙහෙයවීම.
2. නඩත්තු වැඩ, විවිධ පරිභෝගික දෙපාර්තමේන්තුවල ඉල්ලීම් අනුව වාහන පහසුකම් සැපයීම සහ ඒ සඳහා වාර්තා නඩත්තු කිරීම.
3. ආරක්‍ෂක කාර්යමණ්ඩලයේ වැඩ අධීක්‍ෂණය සහ සුපරීක්‍ෂණය කිරීම.
4. වාර්ෂික කාණ්ඩ සමීක්‍ෂණය පැවැත්වීම.
5. උද්‍යාන අලංකරණ ඒකකයේ වැඩකටයුතු අධීක්‍ෂණය සහ සුපරීක්‍ෂණය කිරීම.
6. විශ්ව විද්‍යාලයේ විදුලි බිල්, ජල බිල්, දුරකථන බිල් සම්බන්ධ වාර්තා ලේඛණ මෙහෙය වීම සහ ගෙවීම් කිරීම.
7. කාර්යමණ්ඩලයේ නිල නිවාස, ශිෂ්‍යයන්ගේ නේවාසිකාගාර සහ සංචාරක බංගලාව සඳහා කුලී පිළිබඳ වාර්තා නඩත්තු කිරීම සහ ගෙවීම්කිරීම.

ආරක්‍ෂක අංශය

ආරක්‍ෂක අංශය ප්‍රධාන ආරක්‍ෂක නිලධාරී එ. එම්. ජානීර් මයා විසින් පාලනය කරනු ලබයි.

මෙම අංශය පරිපාලන අංශයේ අධීක්‍ෂණය යටතේ පවතී. ආරක්‍ෂක අංශය අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ සමස්ත පරිසරයේ ආරක්‍ෂාව, සහ පරිසරය පවත්වාගෙන යාම සහ පාලනය කරනු ලබයි. ආරක්‍ෂක අංශය විසින් බිඳුම්බුල්, සම්මන්තුවේර, ආට්ටාලවිවේනේ, මිනෝවයිකට්ටු සහ මල් වත්ත ප්‍රදේශයේ පවතින අක්කර 225 ක ඉඩම්, අධීක්‍ෂණය සහ පාලනය කරනු ලබයි. මෙම පරිශ්‍රයන් සඳහා ආරක්‍ෂක නියාමකයන් 21 ක් නිලධාරීන් 2 ක් ඇතුළත්ව සහ පෞද්ගලික ආරක්‍ෂක නියාමකයන් 27 දෙනෙක් නිලධාරීන් 2 ක් ඇතුළත්ව සේවයේ යොදවා ඇත.

ප්‍රවාහන අංශය

විශ්ව විද්‍යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පහත සඳහන් වාහන පවතී.

වාහන වර්ගය	
මෝටර් රථ	- 03
වෑන් රථ	- 02
පිකප් රථ	- 02
ඔස් රථ	- 01 (අගෝස් ලේලුක්ඩී)
ගිලන් රථ	- 01
වෑන්රථ රථ	- 01 (මැසී ඡර්ගයන්)
ට්‍රේලර්	- 01
වතුර ඔවුසර	- 01
ලෝන් ලුවර්	- 01
ගතුරු පැදි	- 01
ක්‍රිටර්ද රථ (මගී ප්‍රවාහන)	- 01
ක්‍රිටර්ද රථ (බඩු ප්‍රවාහන)	- 01
ස්කූටර්	- 02 (අලුත්වැඩියා කරමින් පවතී)
	වාහන 18

උපකුලපතිතුමාගේ නිල රාජකාරි සඳහා භාවිතා කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂම, පීඩාධිපති වරු 4 දෙනා සහ එම පීඩනයන්ගේ කටයුතු සඳහා වානන හතරක්ද, ලේඛකාධිකාරීවරයා සඳහා වානනයක්ද සහ මූල්‍යාධිකාරීවරයා සඳහා තව වානනයක්ද වෙන්කර ඇත. නඩත්තු දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ උද්‍යාන අලංකරණ ඒකකයේ වැඩ කටයුතු වෙනුවෙන් චුක්චරය වෙන්කර ඇත.

දුරකථන මාර්ග

අධ්‍යයන, සහ පරිපාලන කාර්යමණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සහ වෙනත් රාජකාරි කටයුතු වෙනුවෙන් දුරකථන මාර්ග 68 ක් (රැහැන් සහිත ස්ථාවර දුරකථන 52 ක්, රැහැන් රහිත ස්ථාවර CDMA දුරකථන 15 ක් සහ ජංගම දුරකථනයක්) භාවිතා කරනු ලබයි.

සංචාරක ඛංගලාව

විශ්ව විද්‍යාලය විසින් සම්මන්ත්‍රණ එක් සංචාරක ඛංගලාව භාවිතා කරනු ලබයි.

ආයතන අංශය

ආයතන අංශය, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී එච්. ඒ. සත්තාර් මයා ගේ පාලනය යටතේ 2006.05.01 දක්වාද සහ සහකාර ලේඛකාධිකාරී එස්. සෙනදිල්වෙල්වින් මයාගේ පාලනය යටතේ 2006.05.02 සිටද පැවතුණි. එය සේවකයන් පත්කිරීම, සේවයේ තහවුරු කිරීම, අධ්‍යයන නිවාඩු ප්‍රධානතා කිරීම යනාදී කාර්යයන් කරනු ලබයි. මෙම අංශය විසින් 2006 වර්ෂයේදී පහත දැක්වා ඇති කාර්යමණ්ඩල සම්බන්ධ කාරණා මෙතෙක්වන ලදී.

පත්කිරීම් - අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය

අනු අංකය	සේවා අංකය	නම	තනතුර	පත්වීමේ දිනය
01	A0110	එම්.එච්.එම්. හයිරුස් මයා	කථිකාචාර්ය (පරිවෘත), ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන	2006.06.15
02	A0111	ඒ.එම්. රාසික් මයා	කථිකාචාර්ය (පරිවෘත), අරාබි භාෂා	2006.06.15
03	A0116	එස්.එම්. අයුබ් මයා	කථිකාචාර්ය (පරිවෘත), සමාජ විද්‍යා	2006.11.15
04	A0117	ඒ. රමීස් මයා	කථිකාචාර්ය (පරිවෘත), සමාජ විද්‍යා	2006.11.15
05	A0112	එස්. සම්සුදීන් මයා	වැඩසටහන් ක්‍රියාකරු සහ පද්ධති විශ්ලේෂක	2006.01.02
06	A0113	ඒ.එම්.එන්.එම්. අධිකාරම් මයා	කථිකාචාර්ය (පරිවෘත), පෘථිවි විද්‍යා	2006.10.21
07	A0115	එම්.සී. අලුතුතෝ මයා	කථිකාචාර්ය (පරිවෘත), සංඛ්‍යාතය	2006.06.15

පත්කිරීම් - පරිපාලන කාර්යමණ්ඩලය

අනු අංකය	සේවා අංකය	නම	තනතුර	පත්වීමේ දිනය
01	B0023	ඒ.එම්. ජානිට් මයා	ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී	01.03.2006

පත්කිරීම් - අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය

අනු අංකය	සේවා අංකය	නම	තනතුර	පත්වීමේ දිනය
01.	A0112	එම්.ටී. ගම්පුල් හුතා මයා	තාක්ෂණික නිලධාරී	02.05.2006

**තාවකාලික සහ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවිකීම්
ශාස්ත්‍ර සහ සංස්කෘතික පිටිය**

අනු-අංකය	නම	තනතුර	කාලසීමාව
01	එම්.එන්. සසිර මයා	තාවකාලික සහාය කටයුතු, දැරියක විද්‍යාව	01.11.2006 - 31.10.2007
02	ඒ.එල්.එම්. සතාක් මයා	තාවකාලික සහාය කටයුතු, අගෝල විද්‍යාව	01.11.2006 - 31.10.2007
03	එම්.අයි. මුරුමා මිය	තාවකාලික සහාය කටයුතු, අගෝල විද්‍යාව	01.11.2006 - 31.10.2007
04	එම්.ටී. ජයවර්ධන මිය	තාවකාලික සහාය කටයුතු, අගෝල විද්‍යාව	01.11.2006 - 31.10.2007
05	ඒ.අර්. ජයවර්ධන මිය	තාවකාලික සහාය කටයුතු, සමාජ විද්‍යාව	01.11.2006 - 31.10.2007
06	පී. අරුණ මයා	තාවකාලික සහාය කටයුතු, දේශපාලන විද්‍යාව	01.11.2006 - 31.10.2007
07	එස්.ඒ. ජයවර්ධන මයා	තාවකාලික සහාය කටයුතු, සමාජ විද්‍යාව	01.11.2006 - 31.10.2007
08	ඒ. ඊශාක් මයා	තාවකාලික සහාය කටයුතු, දැනුම හා සාහිත්‍ය	01.11.2006 - 31.10.2007
09	එම්.එස්.සු. සමරසිංහ මිය	තාවකාලික සහාය කටයුතු, දේශපාලන විද්‍යාව	01.11.2006 - 31.10.2007

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පිටිය

අනු-අංකය	නම	තනතුර	කාලසීමාව
01	කේ.පී.අයි.ඩී. කුමාරි මෙනවිය	තාවකාලික සහාය කටයුතු, රසායන විද්‍යාව	23.01.2006 - 22.01.2007
02	එම්.ඒ.ඩී. අක්මල් ජනාත් මෙනවිය	තාවකාලික පුද්ගල, පීච විද්‍යාව	01.07.2006 - 30.06.2007
03	එස්. සිංහානා ජයවර්ධන මෙනවිය	තාවකාලික පුද්ගල, පීච විද්‍යාව	01.07.2006 - 30.06.2007
04	එම්.එස්. සීඨි ජයවර්ධන මෙනවිය	තාවකාලික පුද්ගල, භෞතික විද්‍යාව	01.07.2006 - 30.06.2007
05	එම්.ඒ.එස්. නසීම් මෙනවිය	තාවකාලික පුද්ගල, භෞතික විද්‍යාව	01.07.2006 - 30.06.2007
06	එම්.එස්.එම්. ඊශාක් මයා	තාවකාලික පුද්ගල, පෞද්ගල විද්‍යාව	01.07.2006 - 30.06.2007
07	ඒ.එල්. අබ්දුල් මජීඩ් මයා	තාවකාලික පුද්ගල, රසායන විද්‍යාව	01.07.2006 - 30.06.2007
08	ඒ. ජයවර්ධන මයා	තාවකාලික පුද්ගල, පරිගණක විද්‍යාව	07.08.2006 - 31.01.2007
09	එස්.එල්.ඒ. කලීම් මයා	තාවකාලික පුද්ගල, පරිගණක විද්‍යාව	07.08.2006 - 31.01.2007
10	එස්.එම්. සිංහාත් මෙනවිය	තාවකාලික පුද්ගල, පරිගණක විද්‍යාව	07.08.2006 - 31.01.2007
11	එම්. මොහමඩ් අලිභාජ් මයා	තාවකාලික හිදුරුගත ගණිතය	07.08.2006 - 31.01.2007
12	ඒ. ජයවර්ධන මයා	තාවකාලික හිදුරුගත ගණිතය	07.08.2006 - 31.01.2007

කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පිටිය

අනු-අංකය	නම	තනතුර	කාලසීමාව
01	එස්. සමරසිංහ මයා	තාවකාලික සහාය කටයුතු, කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති	01.11.2006 - 30.04.2007
02	එස්.එම්. මුරුමා මිය	තාවකාලික සහාය කටයුතු, කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති	01.11.2006 - 30.04.2007

ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පිටිය

අනු-අංකය	නම	තනතුර	කාලපරිච්ඡේදය
01	එම්.අයි. එම්. තාලිම් මයා	තාලිකාලික සහාය සවිකාචාර්ය, අරාබි භාෂා	19.06.2006 – 18.06.2007

සේවයෙහි තනතුරු කිරීම් - අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය

අනු-අංකය	නම	තනතුර	බලපවත්වන දිනය
01	ඒ.එම්.එම්. මුස්තාෆා මයා	සවිකාචාර්ය, ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යාව	01.08.2003
02	එම්.අයි.එම්. හිලාල් මයා	සවිකාචාර්ය, අලෙවි කළමනාකරණය	01.08.2003
03	ඒ.එල්.එම්.ඒ.එම්. ෂමීම් මයා	සවිකාචාර්ය, අලෙවි කළමනාකරණය	01.08.2003

සේවයෙහි තනතුරු කිරීම් - පරිපාලන කාර්යමණ්ඩලය

අනු-අංකය	නම	තනතුර	බලපවත්වන දිනය
01	එම්.එල්. හිමතුල් කිරීම් මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී	03.01.2005
02	එම්.අයි. හමුද් මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී	01.04.2005
03	කේ.එල්.එම්. නසීර් මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මුද්‍රණාධිකාරී	03.01.2005
04	එස්. සෙස්දල්චේල්චම් මයා	සහකාර ලේඛකාධිකාරී	15.10.2002
05	අයි.එම්. ඊබ්‍රහිම් මයා	සහකාර ලේඛකාධිකාරී	05.11.2002

සේවයෙහි තනතුරු කිරීම් - අභ්‍යන්තර කාර්යමණ්ඩලය

අනු-අංකය	නම	තනතුර	බලපවත්වන දිනය
01	කේ.එල්.ඒ. මසීම් මයා	ලිපිකරු III ශ්‍රේණිය	02.08.1999
02	ඒ.ජේ.එම්. රාසීක් මයා	සුපරිකාරක සහකාර III ශ්‍රේණිය	02.08.2000
03	ඒ.ආර්. තාජුඩින් මයා	ගබඩාකරු II ශ්‍රේණිය	17.11.2003
04	එස්.එල්.එම්. නියාස් මයා	ආරක්ෂක නියාමක (පහල ශ්‍රේණිය)	16.02.1998

සේවයෙහි උසස් කිරීම් - අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය

අනු-අංකය	නම	සේවයෙහි උසස්කළ තනතුර	උසස් වීම් ලද දිනය
01	ඒ.එම්.එම්. නවාස් මයා	සවිකාචාර්ය, ඉංග්‍රීසි	06.12.2005
02	එම්.ඒ.එම්. ෂමීම් මයා	සවිකාචාර්ය, ඉංග්‍රීසි	06.12.2005
03	ඒ.එම්. රස්මි මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සවිකාචාර්ය II ශ්‍රේණිය, සංවිභාගය	01.01.2006
04	ඒ. ජනුජ් මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සවිකාචාර්ය II ශ්‍රේණිය, සංවිභාගය	01.01.2006
05	එස්. සමීනා එම්.පී. හයාත් මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සවිකාචාර්ය II ශ්‍රේණිය, කළමනාකරණය	01.01.2006
06	එස්. ගුණපාලන් මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සවිකාචාර්ය II ශ්‍රේණිය, කළමනාකරණය	27.05.2005

සේවයෙහි උසස් කිරීම් - අභ්‍යන්තර කාර්යමණ්ඩලය

අනු-අංකය	නම	සේවයෙහි උසස්කළ තනතුර	උසස් වීම් ලද දිනය
01	වී. ආයානිති මිය	ලිපිකරු I ශ්‍රේණිය	01.01.2003

02	එම්.සී.ඒ. ගුණර්මා මයා	ලිපිකරු ශ්‍රේණිය	13.05.2002
03	වී. මුහුණතත් මයා	ලිපිකරු ශ්‍රේණිය	13.05.2002
04	ඒ.පී.එම්. ජයසේන මයා	ලඝුලේඛක ශ්‍රේණිය	13.05.2006
05	වී. බලානන්දත් මයා	තාක්ෂණික නිලධාරී ශ්‍රේණිය 'ඒ' වර්ගය	16.02.2004
06	ඒ.එල්. සතකතුල්ලා මයා	පොත් තබන්නා ශ්‍රේණිය 'ඒ' වර්ගය	02.06.2004
07	සී.එම්.ඒ. මුනිස් මයා	පුස්තකාල සහකාර ශ්‍රේණිය	16.02.2004
08	එම්.අයි. සනීර් කුමාර් මයා	පුස්තකාල සහකාර ශ්‍රේණිය	16.02.2004
09	ඒ.බී.ඒ. සත්තාර මයා	ආරක්ෂක නියාමක (ඉහල ශ්‍රේණිය)	01.01.2005
10	එම්.බී.ඒ. ජබ්බාර මයා	ආරක්ෂක නියාමක (ඉහල ශ්‍රේණිය)	13.05.2003

විදේශ නිවාඩු (පුනුණු / වැඩමුළු)

වර්ෂය තුළදී පහත සඳහන් සේවකයින් වෙත විදේශ නිවාඩු පිරිනමන ලදී

අය. අංකය	නම සහ තනතුර	අරමුණ/සේතුව	ස්ථානය	සිට	දක්වා
01	ආචාර්ය ඒ.පී. කුමාර් මයා, ඉස්මයිල්, උපකුලපති	කෙටි කාලීන පුනුණු	එක්සත් රාජධානිය	19.08.2006	28.08.2006
02	ආචාර්ය ඒ.පී. කුමාර් මයා, ඉස්මයිල්, උපකුලපති	අධීකාරකත්ව වැඩසටහන්	එක්සත් රාජධානිය	01.10.2005	31.03.2006
03	එම්.එම්. ඊශ්වරී මයා, වැඩබලන පුස්තකාලාධිපති	කෙටි කාලීන පුනුණු	ඉන්දියාව	27.11.2006	04.12.2006
04	එම්.එල්. ඡන්ද්‍රල් අමීර් මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලාධිපති	කෙටි කාලීන පුනුණු	ඉන්දියාව	07.11.2005	07.01.2006
05	ජේ.එම්. සනීර් මයා, උපදේශක	කෙටි කාලීන පුනුණු	ඉන්දියාව	28.12.2006	28.02.2007
06	කේ. කමලාක්ෂි මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලාධිපති	කෙටි කාලීන පුනුණු	ඉන්දියාව	28.12.2006	28.02.2007
07	ආචාර්ය එම්.අයි.එස්. සනීර් මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලාධිපති	කෙටි කාලීන පුනුණු	ඉන්දියාව	08.10.2006	14.10.2006
08	එම්.එල්. සනීර් මයා, කාර්යාලාධිපති (පරිවෘත්ත)	කෙටි කාලීන පුනුණු පාඨමාලාවක් සඳහා ප්‍රතිකාරක ඉදිරිපත් කිරීම	එක්සත් අරාබි එමීර් රාජධානිය	27.01.2006	07.02.2006
09	එම්.එල්. සනීර් මයා, කාර්යාලාධිපති (පරිවෘත්ත)	කෙටි කාලීන පුනුණු	බංගලාදේශය	22.04.2006	28.04.2006
10	එන්.ඩී.බී. බාලසුබ්‍රහ්මණ්‍යම් මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලාධිපති	කෙටි කාලීන පුනුණු	ඉන්දියාව	06.12.2006	11.12.2006
11	එම්.ජේ.එම්. ජයසේන මයා, කාර්යාලාධිපති (පරිවෘත්ත)	කෙටි කාලීන පුනුණු	ඉන්දියාව	06.11.2006	11.11.2006
12	ඒ.කේ. වික්‍රමසිංහ මයා, කාර්යාලාධිපති (පරිවෘත්ත)	කෙටි කාලීන පුනුණු	ජපානය	07.03.2006	13.03.2006
13	ඒ.කේ. වික්‍රමසිංහ මයා, කාර්යාලාධිපති (පරිවෘත්ත)	කෙටි කාලීන පුනුණු	ස්විස්ටර්ලන්තය	26.08.2006	02.09.2006
14	ඒ.කේ. වික්‍රමසිංහ මයා, කාර්යාලාධිපති (පරිවෘත්ත)	කෙටි කාලීන පුනුණු	ජර්මනිය	18.09.2006	21.09.2006
15	ඒ. ජයසේන මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලාධිපති	කෙටි කාලීන පුනුණු	ඉන්දියාව	26.06.2006	17.07.2006
16	ආචාර්ය කේ. ඉසාක්, ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලාධිපති	කෙටි කාලීන පුනුණු	ඉන්දියාව	29.01.2006	02.02.2006
17	එම්.එම්. ජයසේන මයා, කාර්යාලාධිපති (පරිවෘත්ත)	කෙටි කාලීන පුනුණු	නෙදර්ලන්තය	23.05.2006	24.08.2006
18	අයි.එම්. ජයසේන මයා, සහකාර ලේඛකාධිකාරී	කෙටි කාලීන පුනුණු (පුස්තකාල සහකාර සේවාව)	ඉන්දියාව	04.03.2006	18.03.2006

19	එම්.අයි. හමුණු මධ්‍ය, ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේඛකාධිකාරී	කෙටි කාලීන පුහුණු (ප්‍රවේශන ක්‍රියාපටිපාටිය)	ඉන්දියාව	04.03.2006	18.03.2006
20	සී.එම්.ඒ. මුනුබුරු මධ්‍ය, පුස්තකාල සහකාර	"American Corner" පවත්වාගෙන යාම	ඉන්දියාව	26.03.2006	05.04.2006

විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු

අනු-අංකය	නම සහ තනතුර	අරමුණ/කේතුව	ස්ථානය	පිට	දක්වා
01	එම්.ඒ.එම්. සමීම් මධ්‍ය, කවිකාවාරිය, ඉංග්‍රීසි	අධ්‍යයන නිවාඩු - Ph.D.	එක්සත් රාජධානිය	01.10.2006	30.09.2007
02	ඒ. ජයරත්න මධ්‍ය, ජ්‍යෙෂ්ඨ කවිකාවාරිය II ශ්‍රේණිය	අධ්‍යයන නිවාඩු - Ph.D.	චීනය	15.09.2006	01.10.2006

වැඩිදුර

අනු-අංකය	නම සහ තනතුර	පාඨමාලාවේ/වැඩිදුරුවේ නම	ස්ථානය	දිනය
01.	එම්.එච්. පිඤ්ජා මිය, පුස්තකාල සහකාර	කාර්යාල කලමනාකරණයේ සන්නිවේදන කුසලතා සහ විශිෂ්ඨ භාවිතය	ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය	01.11.2006
02.	ඒ.ජේ.එම්. රසික් මධ්‍ය, පුස්තකාල සහකාර	කාර්යාල කලමනාකරණයේ සන්නිවේදන කුසලතා සහ විශිෂ්ඨ භාවිතය	ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය	01.11.2006
03.	එම්.අයි. සනීර් හුසේන් මධ්‍ය, පුස්තකාල සහකාර	කාර්යාල කලමනාකරණයේ සන්නිවේදන කුසලතා සහ විශිෂ්ඨ භාවිතය	ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය	01.11.2006
04.	එස්.එම්.එම්. රමීස් මධ්‍ය, පුස්තකාල සහායක	පරිපූර්ණ සේවාවක් සපයන්නේ කෙසේද - පුස්තකාල සහායකයින් සඳහා	විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්, පුස්තකාල සංගමය, ජේරාදෙනිය විශ්ව විද්‍යාල	27.04.2006
05.	ඒ.කේ. අශ්වරාජ් මධ්‍ය, පුස්තකාල සහායක	පරිපූර්ණ සේවාවක් සපයන්නේ කෙසේද - පුස්තකාල සහායකයින් සඳහා	විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්, පුස්තකාල සංගමය, ජේරාදෙනිය විශ්ව විද්‍යාල	27.04.2006
06.	එස්.එල්.එම්. සුභිසන් මධ්‍ය, පුස්තකාල සහායක	පරිපූර්ණ සේවාවක් සපයන්නේ කෙසේද - පුස්තකාල සහායකයින් සඳහා	විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්, පුස්තකාල සංගමය, ජේරාදෙනිය විශ්ව විද්‍යාල	27.04.2006
07.	එම්.ඒ.එම්. රකාස් මධ්‍ය, පුස්තකාල සහායක	පරිපූර්ණ සේවාවක් සපයන්නේ කෙසේද - පුස්තකාල සහායකයින් සඳහා	විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්, පුස්තකාල සංගමය, ජේරාදෙනිය විශ්ව විද්‍යාල	27.04.2006
08.	එස්. ජමාල්දීන් මධ්‍ය, පුස්තකාල සහායක	පරිපූර්ණ සේවාවක් සපයන්නේ කෙසේද - පුස්තකාල සහායකයින් සඳහා	විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්, පුස්තකාල සංගමය, ජේරාදෙනිය විශ්ව විද්‍යාල	27.04.2006
09.	ඉන්පාම් ජමල් මිය, පුස්තකාල සහායක	පරිපූර්ණ සේවාවක් සපයන්නේ කෙසේද - පුස්තකාල සහායකයින් සඳහා	විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්, පුස්තකාල සංගමය, ජේරාදෙනිය විශ්ව විද්‍යාල	27.04.2006
10.	ඒ.එල්.එම්. කාසිම් මධ්‍ය, පුස්තකාල සහායක	පරිපූර්ණ සේවාවක් සපයන්නේ කෙසේද - පුස්තකාල සහායකයින් සඳහා	විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්, පුස්තකාල සංගමය, ජේරාදෙනිය විශ්ව විද්‍යාල	27.04.2006

11.	එම්.සී. කපීලා මිය, පුස්තකාල සහායක	පරිපූරණ සේවාවක් සපයන්නේ කෙසේද - පුස්තකාල සහායකයින් සඳහා	විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්, පුස්තකාල සංගමය, ජේරාදෙනිය විශ්ව විද්‍යාල	27.04.2006
-----	-----------------------------------	---	---	------------

ශ්‍රේණිගත කිරීම

අංකය	නම සහ තනතුර	සේවා නියුක්තිය	සිට	දක්වා
01.	ඩබ්.ඒ.ඩී. රත්න මිය, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී		06.03.2006	01.12.2006

ප්‍රදානය කරන ලද පාඩමාලු ගාස්තු

අංකය	නම සහ තනතුර	පාඩමාලුවේ නම	ස්ථානය	මුදල රු.
01	වී. ඩබ්ලිව්. ඩබ්ලිව්. මොරණසිංහ මිය, තාක්ෂණික නිලධාරී	විද්‍යාගාර තාක්ෂණ පිළිබඳ දැක් සහතික පත්‍ර	විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය	20,010/-
02	එම්.ඉසෙඩ්.එම්. ටීකා මිය, පරිගණක දෙපාර්තමේන්තු සහකාර	පරිගණක ජාල සහ ජාල පටිපාටි පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඩමාලුව	ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය	15,000/-
03	ඒ.එල්.එම්. ජයරත්න මිය	ඉංග්‍රීසි බීජලෝමාව	දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානය, ශ්‍රී ලංකා අගනුවර විශ්ව විද්‍යාලය	10,250/-

ස්ථාන මාරුකිරීම්

අංකය	නම	තනතුර	විශ්ව විද්‍යාලය	
			සිට	දක්වා
01.	එම්.එම්.එම්. ටීකා මිය	විද්‍යාල ශ්‍රේණිය	ශ්‍රී ලංකා අගනුවර විශ්ව විද්‍යාලය, ඔලිව්	ජේරාදෙනිය විශ්ව විද්‍යාලය, ජේරාදෙනිය
02.	සුනිල් ධර්මරත්න මිය	විද්‍යාල ශ්‍රේණිය	කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය,	ශ්‍රී ලංකා අගනුවර විශ්ව විද්‍යාලය, ඔලිව්

සේවයෙන් නිදහස් කිරීම්

අංකය	නම සහ තනතුර	ස්ථානය
01	එස්.ඩී. සලීම් මිය, ලිපිකරු III ශ්‍රේණිය	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

දිගු කාලයක් සේවයේ නියුක්තවීම වෙනුවෙන් කරනු ලබන සිළුණ දීමනාව

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා ව්‍යුහයේ අංක 678, 679 සහ 893 හි ප්‍රතිපාදන වලට අනුකූලව දිගු කාලයක් සේවයේ නියුක්ත වීම වෙනුවෙන් කරනු ලබන සිළුණ දීමනාව සඳහා සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලංකා අගනුවර විශ්ව විද්‍යාලයේ කාර්යමණ්ඩලයේ පහත දැක්වෙන සාමාජිකයින් වෙත ඇය විසින් විශ්ව විද්‍යාල පද්ධතිය වෙත සපයන ලද දිගුකාලීන සහ ප්‍රසංගතිය සේවාව වෙනුවෙන් මුදල් තහායද ප්‍රධාන කාරණා ලදී.

අනු-අංකය	නම	තනතුර	සම්පූර්ණ කරන ලද වර්ෂ ගණන	සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය
01	ඩබ්ලිව්. ඒ. ඩී. රංජනී මෙහෙවිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	30	11/10/2006

20. පුස්තකාල සේවය

මෙම විශ්ව විද්‍යාලය වර්තමානයේ පුස්තකාල 2 ක් මගින් සේවය සැපයීම සිදුකරයි. ඔබුවිල් හි පිහිටි පුස්තකාලය මගින් ශාස්ත්‍ර සහ සංස්කෘතික පිටියේ, කළමනාකරණ සහ වාණිජ පිටියේ සහ ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන පිටි හා අරාබි භාෂා පිටියේ අවයව්‍යවලට සේවය ලබා දෙයි. සම්මන්තරෙහි පිහිටි විද්‍යා පුස්තකාලය මගින් ව්‍යවහාරික විද්‍යා පිටියේ අවයව්‍යවලට සේවය සපයනු ලබයි. මිනෝනියාවට හි පිහිටි සංස්කෘතික කෞතුකාගාරයද මෙම පුස්තකාල කළමනාකරණය යටතේ පවතී.

පුස්තකාලයේ බැඩ්බලන පුස්තකාලයාධිපති සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති එම්. එම්. ටිච්චුඩින් මයා, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති, එම්. ඩී. එම්. අස්වර් මයා, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති එම්. එම්. මණරාණ මිය, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති වි. එම්. හන්චිස් මයාගේ සහයෝගය ඇතිව පුස්තකාලයේ භාරකාරවරයා වශයෙන් කටයුතු කරයි.

ඔබුවිල්හි පිහිටි පුස්තකාලයේ මූලික වශයෙන් කළමනාකරණ විද්‍යාව, මානව ශාස්ත්‍ර, සමාජ විද්‍යාව යන අංශයෙන් යුක්ත වූ කාමාන්‍ය සහ විශේෂ, සහ පර්යේෂණ සඳහා පුස්තකාල උපකරණ වලින් සමන්විත වන අතර ශාස්ත්‍ර සහ සංස්කෘතික පිටිය සහ කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පිටිය සඳහා සෙවාවන් ලබාදෙනු ලබයි. 2006 වර්ෂ අවසානය වන විට පාඩු ගුණවයන්, බහු පිටපත් වලින්ද සමන්විතව පුස්තකාල එකතුව දළ වශයෙන් 59000 ක් විය. ව්‍යවහාරික විද්‍යා පිටිය මූලික වශයෙන් ස්වභාවික සහ ව්‍යවහාරික විද්‍යාව පිළිබඳව පුස්තකාල උපකරණ වලින් සමන්විත වන අතර එය ව්‍යවහාරික විද්‍යා පිටිය සඳහා සේවය සපයනු ලබයි. එය ප්‍රධාන වශයෙන් පිට විද්‍යාව සහ භෞතික විද්‍යාව යන පොත් පත් සහ වාර සගරා වලින් සමන්විත වේ. පුස්තකාලය බැහැර දීමේ අංශය, උපලේඛනගත විමර්ශන අංශය, විමර්ශන අංශය සහ වාර සගරා අංශය යන අංශ වලින් සමන්විත වේ.

ශිෂ්‍යයන් 1131 ක්, අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය 20 ක් සහ අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය 211 ක්ද ඇතුළත්ව 2006 වර්ෂයේදී පුස්තකාලයේ ලියාපදිංචිවී ඇති සමස්ත පාඨක සංඛ්‍යාව 1544 ක් විය. 2006 වර්ෂයේදී කරන ලද මුළු නිකුත්කිරීම් සංඛ්‍යාව 68613 කි.

ප්‍රධාන පුස්තකාලය, ඔබුවිල්

විශ්ව විද්‍යාලයේ ඉගෙනීමේ, ඉගැන්වීමේ, සහ පර්යේෂණ වැඩකටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම පිණිස අවයව්‍යවන්තාවූ පුස්තකාල විඥාපන වලින් ශ්‍රී ලංකා අගතිදිග විශ්ව විද්‍යාලය පුස්තකාලය හොඳින් සමන්විතවේ. මෙම පුස්තකාලය ඔබුවිල් හි පිහිටි භාවකාලික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටා ඇත.

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පිටි පුස්තකාලය - සම්මන්තරේ

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පිටි පුස්තකාලය ඔබුවිල් හි ප්‍රධාන සරසවියට ආසන්න වශයෙන් කිලෝමීටර 22 ක් දුරින් සම්මන්තරේ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පිටියේ පිහිටා ඇත. මෙම පුස්තකාලයද භාවකාලික ගොඩනැගිල්ලක පිහිටා ඇත.

සංස්කෘතික කෞතුකාගාරය

ශ්‍රී ලංකා අගතිදිග විශ්ව විද්‍යාලය එකිනෙකට මනාව බැඳී ඒකකයක් වන අතර සංස්කෘතික කෞතුකාගාරය විශ්ව විද්‍යාලයේ සුපරිභක්‍ෂණය යටතේ පවතී. පුස්තකාලය විසින් සංස්කෘතික

කෞතුකාගාරය කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය කරනු ලබයි. පාසල් ශිෂ්‍යයින්, මහජනතාව, සහ අමුත්තන් විසින් දිනපතා කෞතුකාගාරය නරඹනු ලබයි.

පාඨක සේවා අංශය

ප්‍රධාන පුස්තකාලයේ පොත් එකතුව

ප්‍රධාන පුස්තකාලය මූලික වශයෙන් මානව ශ්‍රාය්ත්‍ර, සමාජ විද්‍යා සහ කළමනාකරණ විද්‍යාව පිළිබඳව පුස්තකාල පාඨශ්‍රාය්ත්‍රයන්ගෙන් සමන්විත වන අතර එය ශ්‍රාය්ත්‍ර සහ සංස්කෘතික පීඨය, වාණිජ හා කළමනාකරණ පීඨය සහ ඉස්ලාමීය අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨය සඳහා සේවා සපයනු ලබයි. එමෙන්ම එය විශ්ව විද්‍යාලයේ සමස්ථ පුස්තකාල අනුග්‍රහය සඳහා විමර්ශන සහ සාමාන්‍ය පීඨ ශ්‍රාය්ත්‍රයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

පාඨක ශ්‍රාය්ත්‍රයන්ගේ ඔහු පිටපත් ද ඇතුළත්ව 2006 වර්ෂය අවසානයේදී පුස්තකාල එකතුව දළ වශයෙන් වෙළුම් 59000 ක් විය.

පාඨශ්‍රාය්ත්‍රයන් සඳහා පහසුවෙන් පිවිසීම සඳහා පුස්තකාලය පහත ආකාරයෙන් ක්‍රමවත් වැඩ පිලිවලක් සකසන ලදී.

1. බැහැර දීමේ අංශය
2. වට්ටෝරුගත විමර්ශන අංශය
3. විමර්ශන අංශය
4. වාර සගරා අංශය
5. "උවසිස්" ශ්‍රී ලංකා ඉස්ලාමීය අධ්‍යාපන එකතුව (ප්‍රධාන පුස්තකාලය)

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ පාඨ ශ්‍රාය්ත්‍ර එකතුව

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය මූලික වශයෙන් ස්වාභාවික සහ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පුස්තකාල උපකරණ වලින් සමන්විත වන අතර ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය සඳහා සේවා සපයනු ලබයි. එය ප්‍රධාන වශයෙන් පිට විද්‍යා සහ භෞතික විද්‍යා පොත් සහ වාර සගරා වලින් සමන්විත වේ.

පාඨශ්‍රාය්ත්‍රයන්ගේ ඔහු පිටපත් ද ඇතුළත්ව පොත් එකතුව දළ වශයෙන් වෙළුම් 13789 ක් වේ.

පාඨක සේවා සැපයීම පිළිබඳ සමාලෝචනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසය තුළදී පුස්තකාලයේ පාඨක සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් විශාල ලෙස ප්‍රවීණ ඇතිකරවන සමාලෝචනයක් සිදුකරන ලදී. වැඩබලන පුස්තකාලයාධිපති සහ පාඨක සේවා අංශයේ ප්‍රධානීන්ද විසින් මෙහෙයවන ලද සමාලෝචන ක්‍රියාවලියේ වැදගත් ලක්ෂණය වූයේ බොහෝමයක් අංශවල නියුක්ත කාර්යමණ්ඩලය ඔහුන්ගේ පරමාර්ථ සහ ඔහුන්ගේ ස්වකීය ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ විත්තෝපදෙක සැලකිල්ල සහ ඔවුන්ගේ හැකියාව වර්ධනය කිරීම, පුස්තකාලයේ වර්ධනය වන ආයතනික පරිණතිය පිළිබඳ දැඩි සාක්ෂියක් ඔවුන්ට.

පුස්තකාලය භාවිතාකරන පුද්ගලයන් හට මෙම ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණයන් වැඩි ප්‍රමාණයක් අදායනමාන සේ වුවත් එහි එළඳුයි ප්‍රවීණයන් ඉතා විශිෂ්ඨ වන බවට අපගේ විශ්වාසය විය. පොත් සහ අනෙකුත් සම්පත් වල කාර්යක්ෂම භෞතික කළමනාකරණය පිළිබඳව දැඩි අවධානයක් යොමු කරන ලදී. එමෙන්ම එහි පාරිභෝගික ස්ව සේවා කැමත්ත මත වර්ධනය වන ප්‍රදානමක් අනාගතයේදී අපේක්ෂිතය.

පාඨක ශ්‍රාය්ත්‍ර පිළිබඳ සමීක්ෂණය

ව්‍යුහගත ප්‍රශ්නාවලියක් උපයෝගී කරගනිමින් පාඨක සමීක්ෂණයක් කරන ලදී. ඔවුන්ගෙන් 298 දෙනෙකුට වැඩි ගණනක් මෙම ප්‍රශ්නාවලිය සම්පූර්ණ කරන ලදී. ප්‍රතිස්ථාපිත සමීක්ෂණය ඉතා පැහැදිලිව පුස්තකාල සේවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වැඩිපුර පොත් ප්‍රමාණයක් සහ පුස්තකාලයේ විද්‍යුත් පිටපත් සංඛ්‍යාවක් සහ ඔහු මාධ්‍ය තොරතුරු සේවාවක් අත්කර ගැනීම දැඩි අවශ්‍යතාවයක් බව සමීක්ෂණයට භාජනය වූවන්ගේ අදහස විය. එසේ වුවද, ප්‍රමාණවත් සම්පත් සංඛ්‍යාවක් අයත්කර ගැනීමට පුස්තකාලයට

හැකියාව ඇතැයි යන සිතුවිල්ල තිබියදීත්, අප හොඳ සේවාවක් සපයනවා යන්න සම්පූර්ණයට තාපනය කරන ලද පුද්ගලයන්ගෙන් 78 % දෙනෙකුගේ අදහස විය. අපගේ ඇස්තමේන්තුවේ ඇති පොත්පත් උපකරණ ප්‍රමාණයේ කොටස ආරක්ෂාකිරීමටත් සහ හැකිනම් වර්ධනය කිරීමටත්, පිරිවැය ඵලදායීතාවයක් සහිතව විදැමී කිරීමටත් අපවෙත ලැබූ අධීක්ෂණයේ සහතිකය ගෞරවයක් සේ පිළිගනිමු.

අත්පත් කරගැනීමේ අංශය

2006 වර්ෂයේදී රුපියල් මිලියන 8.4 ක පොත් සහ රුපියල් මිලියන 1.9 ක් වටිනා වාරසඟරා අත්පත්කර ගැනීම සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කරන ලදී.

වාර සඟරා 157 ක් ලැබුණු අතර එවා පොත් බැඳ වාර්ෂික තොගයට ඇතුළත් කරන ලදී. මෙම විශ්ව විද්‍යාලයේ පාඨකයන් සඳහා විද්‍යුත් සඟරා පරිශීලනය කිරීමට හැකියාව ඇත. විද්‍යුත් සඟරා මූලාශ්‍රයන් වශයෙන් නිලැක්වෙල් සිනපී, ඇප්‍රිකන්ස් ජනලේ ඔන්ලයින්, MINABS ඔන්ලයින් (මිනරලොජිකල් කොසයිට් ඔෆ් ශ්‍රේට්විටේන්) එන්. ආර්. සී. ඊසව් ප්‍රෙස් ජනලේ ඔන්ලයින්, මාරි ඇන් ලිබර්ටි ඉන්කෝපරේෂන් පබ්ලිෂර්ස්, පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩල වන විද්‍යා සංගමය, බ්‍රිටිෂ් ලයිබ්‍රරි ඉන්සයිඩ් වෙබ්, EBSCO හොස්ට්, විලි ඉන්ටර් කොසයිට් සහ එමරල්ඩ් දැක්විය හැක.

පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබූ පොත්

විශ්ව විද්‍යාලය සඳහා තෂ්‍යා ආකාරයෙන්ද පොත් පත් ලැබී ඇත. “ඩිප්‍රක්” විශ්ව විද්‍යාලය, ආසියා පදනම සහ පකිස්ථානු මහ කොමසාරිස් සහ විවිධ ආයතන හා පුස්තකාලයන් විසින් මෙම පුස්තකාලය වඩ වඩාත් සවිල කිරීම සඳහා පොත් ප්‍රධානය කර ඇත.

20. මූල්‍ය පරිපාලනය

ඒ. ගුලාම් රෂීඩ් මයාගේ ප්‍රධානීත්වයෙන් යුක්ත මූල්‍ය ගාඛාව පහත සඳහන් අංශ 3 කින් සමන්විත වේ.

1. ගබඩා සහ සැපයුම් - ඩබ්. ඒ. ඩී. රත්ජනි මිය, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී
2. ගිණුම් සහ අය වැය සහ ගෙවීම් - කේ. එල්. එම්. නසීර් මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

මූල්‍ය පරිපාලන අංශය මගින් 2006 වර්ෂය සඳහා පහත සඳහන් කාර්යයන් සිදුකරන ලදී.

1. මූල්‍ය සැලසුම්කරණය, ඇස්තමේන්තු, අයවැයකරණය සහ අයවැය පාලනය.
2. මූල්‍ය ගිණුම්කරණය, වාර්ෂික ගිණුම්, විගණන වාර්තා සහ කළමනාකරණ තොරතුරු.
3. උපකාරක සේවය.
4. මූලධන ව්‍යාපෘතිගතී මූල්‍ය පරිපාලනය.

මුදල් කමිටුව

2006 වර්ෂය තුළ මූල්‍ය කමිටුව සැසිවාර 06 ක් පවත්වන ලදී.

මූල්‍ය පරිපාලනය

2006 වර්ෂය සඳහා මුදල් ගාඛාව විසින් පුනරාවර්තන සහ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ඇතුළුව, එකතුව රුපියල් මිලියන 262.5 ක මුදලක් පරිපාලනය කරන ලදී.

ගෙවීම්

අවටාලවේටේන් සහ සම්මන්තුවේ පිහිටි මහජන බැංකු ගාඛාව මගින් පහත සඳහන් ගෙවීම් සිදු කරන ලදී.

1. කාර්යමණ්ඩලයේ වැටුප්
2. මහපොල සහ ගිණනාධාර දීමනා

ණය ගෙවීම්

කාර්යමණ්ඩලය වෙත පහත සඳහන් ණය ගෙවන ලදී.

1. කාර්යමණ්ඩල ණය	-	17
2. යතුරු පැදි ණය	-	23
3. වාහන ණය	-	04
4. පරිභෝග ණය	-	20
5. ආපදා ණය	-	12
6. විශ්ව විද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදල් ණය	-	61
7. විශේෂ අත්තිකාරම්	-	159

පොදු

1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනත යටතේ 1978 අංක 16 දරණ විශ්ව විද්‍යාල පනත අනුව 2006 වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා පහත සඳහන් ප්‍රකාශන අමුණා ඇත. 2006 මුදල් වර්ෂයෙහි ගිණුම් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.

1. ආදායම් හා වියදම්
2. 2006 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය

මුදල් වෙන්කිරීම්

1. පුනරාවර්තන ප්‍රදාන

පුනරාවර්තන	- රුපියල් මිලියන 177
ශිෂ්‍යාධාර දීමනා	- රුපියල් මිලියන 8
මහපොල ශිෂ්‍යත්ව	- රුපියල් මිලියන 9.7

2. මූලධන ප්‍රදාන - රුපියල් මිලියන 97.5

මහා කාර්මාගාරයේ අරමුදල් ඉවත් කර ගැනීම

ශ්‍රී ලංකා අගතිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ කාර්මාගාර තැන්පතු ගිණුමට පහත දැක්වා ඇති වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව රුපියල් මිලියන 206.5 ක මුදලක් මාරු කරන ලදී.

1. පුනරාවර්තන වෙන්කිරීම් - රුපියල් මිලියන 176.5
2. මූලධන වෙන්කිරීම් - රුපියල් මිලියන 8.4

විගණකාධිපති වාර්තාව

2006 වර්ෂය සඳහා වූ විගණනය සම්පූර්ණ කර ඇත.

මුද්‍රණ තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
2006 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

දෙසැම්බර් 31 දිනට	වත්කම්	2006		2005	
		රු.	රු.	රු.	රු.
ජංගම නොවන වත්කම්					
දේපල, පිරිසත හා උපකරණ	1	422,840,321		388,309,494	
අනෙකුත් මුද්‍රණ වත්කම්	2	<u>3,607,068</u>		<u>3,353,890</u>	
		426,447,389	426,447,389	391,663,384	391,663,384
කෙටියෙන් ගත වැඩ	3		<u>68,251,668</u>		<u>43,543,310</u>
			494,699,057		435,206,694
ජංගම වත්කම්					
තොගය	4	3,645,875		4,217,944	
වෙළඳ සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ	5	47,250,109		32,570,718	
මුදල්, මුදල් හා සමාන දෑ	6	<u>8,815,558</u>	<u>59,711,542</u>	<u>5,330,740</u>	<u>42,119,403</u>
මුළු වත්කම්			554,410,599		477,326,096
වගකීම්					
ජංගම වගකීම්					
ගෙවිය යුතු දෑ	7	19,026,978		8,824,039	
උපචිත විඳවීම්		-		1,251,122	
නියමිත අරමුදල්	8	<u>8,722,361</u>	27,749,339	<u>4,898,982</u>	14,974,142
ජංගම නොවන වගකීම්					
පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම්	9	<u>28,612,143</u>	<u>28,612,143</u>	<u>12,344,859</u>	<u>12,344,859</u>
මුළු වගකීම්			56,361,482		27,319,001
මුළු ශුද්ධ වත්කම්			498,049,117		450,007,095
ශුද්ධ වත්කම්/ හිමිකම්					
සමුච්චිත අරමුදල සංචිත	10		755,719,043 (257,669,926)		651,804,077 (201,796,981)
මුළු වත්කම්/ හිමිකම්			498,049,117		450,007,096

මුල්ස තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
2006 දෙසැම්බර් 31 දිනෙහි අවසන් වර්ෂය සඳහා

විදුලි විද්‍යා සේවාවල අනුච්ඡේදන වර්ගීකරණය කර තීරණය කර ඇත.

මෙහෙයුම් ආදායම	තටහන්	2006	2005
ප්‍රභවවර්තන ප්‍රදාන		117,500,000	139,700,000
අනෙකුත් ප්‍රදාන	11	<u>29,844,282</u>	<u>26,400,389</u>
		206,344,282	166,100,389
මෙහෙයුම් වියදම්			
පෞද්ගලික පවිතරී		120,741,582	93,644,029
ගමන්		1,860,004	2,152,018
සැපයුම් සහ පාරිභෝජන කාණ්ඩ		7,788,831	5,718,597
තඩත්තු		14,728,339	15,565,657
ගිවිසුම්ගත සේවා		30,481,152	20,050,622
පර්යේෂණ සහ ප්‍රකාශන		20,113,719	21,538,704
ණය කිරීම්		55,522,126	29,413,085
අයි.ආර්.ක්ලැස්.රී.		11,474,810	5,051,619
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		262,710,563	193,134,331
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලැබූ අතිරික්තය/(ලාභතාවය)		(56,366,281)	(27,033,942)
මුල්ස පිරිවැය		-	-
දේපල, පිරිසත, උපකරණ විකිණීමෙන් ලද ආදායම		-	-
මුළු මෙහෙයුම් නොවන ආදායම		-	-
අකාමාන්‍ය අයිතමයන්ට පෙර ශුද්ධ අතිරික්තය/ (ලාභතාවය)		(56,366,281)	(27,033,942)
පෙර වර්ෂයේ ගැලපුම්		(493,336)	(879,950)
කාලවිච්ඡේදය සඳහා ශුද්ධ අතිරික්තය/ (ලාභතාවය)		(55,872,945)	(26,153,992)

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ව්‍යාපෘතිය)
විකාශයේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
2006 දෙසැම්බර් 31 දිනෙහි අවසන් වර්ෂය සඳහා

මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය	2006	2005
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද අතිරික්තය (උපකාරණය)	(55,872,945)	(26,153,992)
මුදල් කොච්ඡ වලකාමත්		
සහය කිරීම්	39,254,842	29,413,085
වෙනත්	-	-
පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම් වල වැඩිවීම	<u>16,267,284</u>	<u>2,917,375</u>
	(350,819)	6,176,468
සේවක පිරිවැය සඳහා වෙන් කිරීම් වල වැඩි වීම	-	-
ජංගම වත්කම්වල වැඩිවීම/ අඩුවීම	(572,070)	835,499
ලැබිය යුතු දැවල වැඩිවීම/ අඩුවීම	14,679,391	5,079,885
ජංගම වගකීම්වල වැඩිවීම/ අඩුවීම	<u>12,775,197</u>	<u>3,102,495</u>
	(1,332,125)	(2,812,889)
මෙහෙයුම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(1,682,944)	3,363,579
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
දේපල සහ පිරිසිදු කිරීමේ ගැහිම	<u>98,747,204</u>	<u>100,617,867</u>
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(100,430,148)	(100,608,177)
මුද්‍රණ ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන	103,914,966	95,149,285
මුද්‍රණ ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	3,484,818	(2,105,003)
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේදී පැවති මුදල්, මුදල් හා සමාන දෑ	5,330,740	7,435,743
කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේදී පැවති මුදල්, මුදල් හා සමාන දෑ	8,815,558	5,330,740

21. අනෙකුත් සේවා

උපකුලපතිවරයාගේ පාලනය සහ අධීක්ෂණය යටතේ පහත සඳහන් ඒකක සහ මධ්‍යස්ථාන ක්‍රියාත්මකව පවතී.

21.1 ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීමේ ඒකකය

ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීමේ ඒකකයේ ප්‍රධානියා වශයෙන් ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ කටයුතු සඳහා ඒ.එම්.එම් නමින් මධ්‍යස්ථාන සේවය කරමින් සිටී. ශාස්ත්‍ර සහ සංස්කෘතික පිටපත, කළමනාකරණ සහ වාණිජ විද්‍යා පිටපත, ව්‍යවහාරික විද්‍යා පිටපත සහ ඉස්ලාමී අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පිටපත යන පිටපත වෙත විෂයයන්ට ඉංග්‍රීසි භාෂාව කාර්යක්ෂම ඉගැන්වීම සඳහා මෙම ඒකකයේ රාජකාරී, බලය සහ වගකීම් පවරා ඇත.

21.2 පොදු පරීක්ෂණ ඒකකය

පොදු පරීක්ෂණ ඒකකය ශාස්ත්‍ර සහ සංස්කෘතික පිටපතේ මෙන්ම ඉංග්‍රීසි අධ්‍යයන හා අරාබි භාෂා පිටපතේ විෂයයන් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණයේ කුසලතාව වර්ධනය සහ ඉගැන්වීමේ මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් කටයුතු කරයි. පරීක්ෂණ තාක්ෂණයේ උපදේශකවරයකු වන ඩී.එම්.එම් මන්සූර් මධ්‍යස්ථාන සේවයේ ප්‍රධානියා වශයෙන් සේවය කරමින් සිටී.

21.3 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ඒකකය (යි.පී.යූ)

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ඒකකය 2002 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කරන ලදී. විෂයයන්ගේ හැකියාව අනුව ඔවුන්ගේ ඉදිරි වෘත්තීන් සහ මාතෘකා තෝරාගත යුතු ආකාරය සම්බන්ධයෙන් විෂයයන්ට මාර්ගෝපදේශණය සහ උපදේශණය කිරීම සඳහා අරමුණ කරන ලදී. මෙම උපකාරීතා කුලීන් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් මුහුණ දෙන ප්‍රධාන ප්‍රශ්න වලින් එකක් වන විශ්වවිද්‍යාල කුලීන් උපාධිය ලබා පිටවෙන උපාධිධාරීන් වෙත වෙලඳපල තුල රැකියා අවස්ථා ලැබෙන්නේ ද, යන්න දැනගැනීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයට මෙම ඒකකය පිහිටුවීමට හේතුවන ලදී. මෙලෙස, විශ්වවිද්‍යාලය කුලීන් සිසුන් ලබාගන්නා අධ්‍යාපනයේ සවිභාවය සමග ඔවුන්ගේ අනාගතය සොයාගැනීමේ කිරීම සඳහා විෂයයන්ට ඉතා සම්පව උපදෙස් දීම සඳහා උපදේශණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක විය. ඒ. ජමාල්හීන් මධ්‍යස්ථාන සේවයේ අධ්‍යක්ෂකවරයා වශයෙන් 2006 වර්ෂයේදී කටයුතු කරන ලදී.

මෙම මධ්‍යස්ථානය විසින් පහත දක්වා ඇති පරිදි වැඩමුළු/සම්මන්ත්‍රණ/ ආරාධිත දේශකයින්ගේ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.

විශ්වවිද්‍යාල කුල		විශ්වවිද්‍යාලයෙන් බාහිර		එකතුව	
වැඩසටහන් ගණන	මාතෘකා ගණන	වැඩසටහන් ගණන	මාතෘකා ගණන	වැඩසටහන් ගණන	මාතෘකා ගණන
04	08	01	05	05	12

21.4 කාර්යමණ්ඩලය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය (එස්.ඩී.සී.)

අධ්‍යයනකයින්ගේ මෙන්ම අනධ්‍යනිකයින්ගේ ද, වෘත්තීමය ශක්තිමත් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් මෙම විශ්වවිද්‍යාලය සතුව පවතී.

ආචාර්ය එම්.අයි.එස් සමීනා මධ්‍යස්ථාන සේවයේ 2006 වර්ෂයේදී මෙම මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂකවරිය වශයෙන් කටයුතු කරන ලදී.

මෙම මධ්‍යස්ථානය විසින් 2006 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.

1. MINITAB සහ SPSS සහ මූලික සංඛ්‍යානය, සංඛ්‍යායන ආනුමිතිය පිළිබඳ හැඳින්වීමක් සහිතව අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයට පර්යේෂණ සඳහා සංඛ්‍යානය යනුවෙන් වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.

2. අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය සඳහා විශ්වවිද්‍යාල පරිපාලනය සහ ක්‍රියාපටිපාටි යනුවෙන් වැඩිමුළුවක් කොළඹ APC හිදී පවත්වන ලදී.
3. පරිපාලන සහ අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය සඳහා ඵලදායීතාවය සහ ගුණත්වය සඳහා එක් 5 භාවිතය යනුවෙන් ගෘහස්ත පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
4. අධ්‍යයන සහ පරිපාලන කාර්යමණ්ඩලය සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ආරක්‍ෂක පද්ධතිය යනුවෙන් වැඩිමුළුවක් පවත්වන ලදී.

21.5 දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානය (සී.ඊ.එස්)

දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩිමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම, රැකියා දිශානත පාඨමාලාවන් හඳුන්වාදීම සහ උසස් විජලෝමා, විජලෝමා සහ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා ප්‍රමුඛ කරගත් අර්ධකාලීන පාඨමාලා පිරිනැමීමේ අරමුණින් යුතුව දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවන ලදී. පාඨමාලා සවස මූල්‍ය පදනම මත පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. පාඨමාලා සහ දේශන සහිත අන්තර්දේ අට්ටාලවිචේන පිහිටි මධ්‍යස්ථානයේදී පවත්වනු ලබයි. උපකුලපතිතුමා මූලාසනය නොබවන සියළු පිටවල පිටාධිපතිවරු, ලේඛකාධිකාරී සහ මූල්‍යාධිකාරී, සාමාජිකයන් වශයෙන් සිටින්නා වූ කළමනාකාර මණ්ඩලයකින් මෙම මධ්‍යස්ථානය පාලනය කරනු ලබයි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මධ්‍යස්ථානයේ කටයුතු ඉතාමත් සුමටව එහි අධ්‍යක්‍ෂකවරයා වන ආචාර්ය කේ. ඉෂාක් සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී එම්.අයි හවුණි මහතාගේ මග පෙන්වීම යටතේ කරගෙන යන ලදී.

2006 වර්ෂය තුළදී උපදේශන පාඨමාලාව සඳහා ශිෂ්‍යයන් 78 ක් ද, පරීක්ෂණ විද්‍යා පාඨමාලාව සඳහා ශිෂ්‍යයන් 28 ක් ද ඉංග්‍රීසි විජලෝමාව සඳහා ශිෂ්‍යයන් 75 ක් ද පරීක්ෂණ භාවිතය පිළිබඳ සහතිකපත් පාඨමාලාව සඳහා ශිෂ්‍යයන් 34 ක් ද ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතිකපත් පාඨමාලාව සඳහා ශිෂ්‍යයන් 79 ක් ද ලියාපදිංචි විය.

21.6 ඛාතිර උපාධි ඒකකය

ශාස්ත්‍රවේදී(සාමාන්‍ය) ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී (සාමාන්‍ය) සහ වාණිජවේදී(සාමාන්‍ය) වශයෙන් පොද්ගලික ශිෂ්‍යයන් සඳහා 3 අවුරුදු උපාධි පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා ඛාතිරව ලියාපදිංචි කිරීමේ සහ විනය පැවැත්වීමේ ඒකකයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා අන්තිදිය විශ්වවිද්‍යාලය එහි වැඩකටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී, එම්.අයි හවුණි මහා මෙම ඒකකයේ පරිපාලන ප්‍රධානියා වේ.

22. උපාධි අධ්‍යාපනයේ අදාලතාව සහ ගුණත්වය වැඩිදියුණු කිරීම පිළිබඳව ව්‍යාපෘතිය

(IRQUE) ආචාර්ය එස්.එම්.එම් ඉස්මයිල් මහා අධ්‍යක්‍ෂකවරයා වශයෙන් සිටින්නාවූ මෙරට භාෂණික ලේකම් කාර්යාලයක් 2006 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක විය.

එමෙන්ම පහත දක්වා ඇති පරිදි කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයින් මෙහි සේවය කරන ලදී.

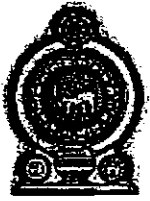
- | | | |
|------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1. ඒ ගුලාම් රෂීඩ් මහා | නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්‍ෂක | / මුදල් |
| 2. එම්.එස් හිමතුල් කරීම් මහා | නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්‍ෂක | / පරිපාලන IBG I & II |
| 3. කේ.එම්.එම්. ඡලිල් හක් මහා | සම්බන්ධකාරක | / QFF 1 |
| 4. ඒ. එම්.එම්. හමාස් මහා | සම්බන්ධකාරක | / QFF 2 |
| 5. අයි.එම්. ඊබ්‍රහිම් මහා | පරිපාලන සහ වැඩසටහන් කටයුතු | QEF 1 |
| 6. එම්. ජනුණි මහා | සම්බන්ධකාරක | / තොරතුරු තාක්‍ෂණ |
| 7. එම්.ඒ.එම් රමීස් මහා | සම්බන්ධකාරක | / සාමාජික සමගිය |
| 8. එස්.එම් සිද්දික් මහා | සම්බන්ධකාරක | / විශේෂ අවයවතා |
| 9. එම්.එම් ඊඡ්ජුඩින් මහා | සම්බන්ධකාරක | / ඉගෙනීමේ පරිසරය |
| 10. අයි.එස් අහිසා මහා | ව්‍යාපෘති සහායක | / කාර්යාල පරිපාලන |
| 11. ඒ.එම් නිසාඩ් මහා | ව්‍යාපෘති සහායක | / ප්‍රධානී IBG I & II |

- | | | |
|-------------------------|-----------------|-------------------|
| 12. එම්.එම් හනුආර් මයා | ව්‍යාපෘති සහායක | / ප්‍රධානී QEF I |
| 13. සු.එල් පර්නානා මයා | ව්‍යාපෘති සහායක | / ප්‍රධානී QEF II |
| 14. ඒ.එල් අමානුල්ලා මයා | කමිකරු | |

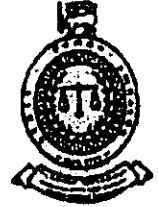
උපාධි අපේක්ෂකයින්ගේ හා කාර්යමණ්ඩලයේ කුසලතා වර්ධනය කිරීම, සේවක සංවර්ධන උපකරණ සහ ඉගැන්වීමේ උපකරණ සැපයීම, උපාධි අපේක්ෂකයන් සහ කාර්යමණ්ඩල සඳහා ඉගැන්වීමේ, ඉගෙනීමේ සහ පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැපයීම, තාක්ෂණික සහය ලබා ගැනීම සහ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය යන උපනියාසය යටතේ උපාධි අපේක්ෂකයින්ගේ සහ කාර්යමණ්ඩලයේ කුසලතා වර්ධනය සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශක වලට අනුකූලව අරමුදල් උපයෝජනය කරන ලදී.

IRQUE ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2006 වර්ෂයේදී සිදුකළ සියලු කාර්යයන්

2006 වර්ෂයේදී IRQUE ව්‍යාපෘතිය විසින් QEF-I, QEF-II සහ IBG ප්‍රදාන මණ්ඩල වැඩසටහන් කිහිපයක් කාර්යක්ෂම සිදුකරන ලදී. මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයන්ට මෙන්ම කාර්යමණ්ඩලය සඳහා මෙම ව්‍යාපෘතිය අත්‍යවශ්‍ය ප්‍රතිලාභ සපයා දී ඇත.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அறியுதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல
My No.

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No. }
 වන්/ව්‍යව/බි/වස්තුව/2006

දිනය
திகதி
Date

} 2007 දෙසැම්බර් 20 දින

උප කුලපති,
ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලය.

ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ 2006 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1978 අංක 16 දරන විශ්ව විද්‍යාල පනතේ 108(2) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ 2006 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන , 1978 අංක 16 දරන විශ්ව විද්‍යාල පනතේ 108(1) හා 111 යන වගන්ති හා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) , (4) හා (7) යන උප වගන්ති සමඟ සංයෝජනව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. විශ්ව විද්‍යාල පනතේ 108(2) වගන්තිය ප්‍රකාර මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. මුදල් පනතේ 13(7) (ඵ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් 2007 අගෝස්තු 24 දින විශ්ව විද්‍යාලයේ උපකුලපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

1.2 විගණන විෂය පථය

මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් විගණන මතය , අදහස් දැක්වීම් සහ සොයාගැනීම් , විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය සහ පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය , අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළහැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රතිපත්ති , විධි සහ පරිචයන්ට අනුකූලව විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාර වන සාක්ෂි පරීක්ෂා කිරීම, මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ මුලධර්ම හා වැදගත් ඇස්තමේන්තු සහ නිගමන තක්සේරු කිරීම , මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීම සහ යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සුදුසු ද, ඒවා ඒකාකාරව අනුගමනය කරන ලද්දේද සහ ප්‍රමාණවත් පරිදි හෙළිදරව් කරන ලද්දේදැයි නිගමනය කිරීම විගණනයට ඇතුළත් විය . විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උප වගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

2. මුල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 මතය

මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන අන්දමට සහ මට සපයන ලද උපරිම තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් අනුව , ශ්‍රී ලංකා අන්තර්ගත විශ්ව විද්‍යාලය 2006 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා නිසි ගිණුම් පොත්පත් පවත්වා ඇති බවත්, මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් මුල්‍ය ප්‍රකාශනවලට වන බලපෑම හැර 2006 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා අන්තර්ගත විශ්ව විද්‍යාලයේ මුල්‍ය තත්ත්වය සහ ව්‍යවස්ථාපිත අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල හා මුදල් ප්‍රවාහ සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස දැක්වෙන අයුරින් උක්ත පොත්පත්වලට එකතව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට සහ දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට සහ මුල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ දී ඇති සටහන් (අංක 01 සිට 10 දක්වා) වලට අනුකූලව මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිලියෙල කර ඉදිරිපත් කර ඇති බවත් මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ගණකාධිකරණ අඩුපාඩු

පහත දැක්වෙන ගණකාධිකරණ අඩුපාඩු විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) ආයතන කීපයක් විසින් පරිත්‍යාග කරන ලද උපකරණ, පොත් සහ ලී බඩු වටිනාකම රු.5,137,292 ක් ගිණුම්වලට ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) ගොතිකට සම්බන්ධ කරන ලද තොග ශේෂ වටිනාකම දක්වනු වෙනුවට පොත් වටිනාකම මත තොග ශේෂය රු.3,645,875 ක් ගිණුම්වල දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) රු.3,800,000 ක් වූ ගිලන්රථයක වටිනාකම ගිණුම්වලට ගෙන නොතිබුණි.
- (ඈ) දුරකථන රැහැන් 09 ක් සවිකිරීම සඳහා දරන ලද එකතුව රු.165,600 ක් වූ විද්‍යුත් ප්‍රාග්ධනික කර නොතිබූ අතර ඊ වෙනුවට සන්නිවේදන ගිණුම යටතේ දක්වා තිබුණි.
- (ඉ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාලව මිලදී ගන්නා ලද පරිගණක 08 ක් , උපාංග හා ක්‍රීඩා භාණ්ඩ සඳහා වූ රු.709,700 ක ගෙවීම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන විද්‍යුති ලෙස සලකා තිබුණි.
- (ඊ) බැංකු ගිණුමක සිදුකරන ලද සෘජු හර හා බැර එකතුව පිළිවෙලින් රු.8,133,258 ක් හා රු.20,751 විමර්ශනය කර ගිණුම්වලට ගෙන නොතිබුණි.

(C) නිකුත් කරන ලද දින සිට මාස 06 කට වැඩි කාලයක් මුදල් නොවී ශේෂව පැවති එකතුව රු.74,642 ක් වූ චෙක්පත් 21 ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.2 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

පහත දැක්වෙන නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) විශ්ව විද්‍යාලය විසින් ගෙවිය යුතු එකතුව රු.18,538,512 ක් වූ ශේෂයන් අදාළ පාර්ශවයන් විසින් සනාථ කර නොතිබුණි.
- (ආ) වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට එකතුව රු.533,079 ක් වූ ණය ශේෂයන් විශ්ව විද්‍යාල කාර්ය මණ්ඩලය විසින් නිරවුල් කර නොතිබුණි. ගිවිසුමේ කොන්දේසි ප්‍රකාරව මුදල් අයකර ගැනීමට විශ්ව විද්‍යාලය විසින් විධිමත් පියවර ගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) ණයගැති ශේෂ එකතුව රු. 35,593,121 ක් සඳහා කාල විශ්ලේෂණය විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.2.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

විදුලිවලට අදාළ ලිපිගොනු, බිල්පත්, ලැබීම් සඳහා දැන්වීම් සහ සනාථ කිරීම් නොමැති වූ බැවින් ගිණුම්වල දැක්වෙන රු.31,519,521 ක් වූ අයිතම පහක් විගණනයේදී සතුටුදායක ලෙස සත්කිරීක්ෂණය කළ නොහැකි විය.

2.2.4 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත දැක්වෙන නීති , රජයේ මුදල් රෙගුලාසි, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව හා උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සඳහා වූ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවීම් විශ්ව විද්‍යාලයේ උප කුලපතිවරයාට පෙන්වා දෙන ලදී.

- (අ) 1978 අංක 16 දරන විශ්ව විද්‍යාල පනතේ 110 වගන්තිය
- (ආ) 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(1) වගන්තිය
- (ඇ) මුදල් රෙගුලාසි
 - (i) මු.රෙ. 110
 - (ii) මු.රෙ.396 (ඇ)
 - (iii) මු.රෙ.700(5)
 - (vi) මු.රෙ.702(3)

(ඇ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සඳහා වූ ආයතන සංග්‍රහය

- (i) XXVII පරිච්ඡේදය 3.1 වගන්තිය
- (ii) XXVII පරිච්ඡේදය 9 වගන්තිය

(ඉ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා වකුලේඛ

- (i) 1997 නොවැම්බර් 13 දිනැති අංක 48
- (ii) 1980 පෙබරවාරි 25 දිනැති අංක 63 වකුලේඛයේ 6 (3) වගන්තිය
- (iii) 2002 අගෝස්තු 02 දිනැති අංක 807

2.2.5 ප්‍රමාණවත් අධිකාරි බලයකින් තොරව නොවූ ගනුදෙනු

පහත දැක්වෙන නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) 1994 ජුනි අංක 95 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු වකුලේඛයට පටහැනිව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් නිකුත් කරන ලද වකුලේඛ උපදෙස් මත පහත දැක්වෙන ගෙවීම් විශ්ව විද්‍යාලය මගින් අඛණ්ඩව සිදුකර තිබුණි.

අයිතමය	2005 වර්ෂය දැක්වා මුදල	2006 වර්ෂය සඳහා මුදල
-----	රු.	රු.
(i) දෙවන සහ තෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාවය වෙනුවෙන් දිරිදීමනා සහ වැටුප් වර්ධක	2,045,728	262,327
(ii) අතපසු වූ වැඩ නිම කිරීම සඳහා වූ දීමනා සහ අධ්‍යයන දීමනා වෙනුවෙන් විශ්ව විද්‍යාල අර්ථ සාධක අරමුදලට සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට ගෙවන ලද වැඩිපුර ගෙවීම්	1,609,654	1,494,037

(ආ) විශ්ව විද්‍යාලයේ විවිධ නිලධාරීන්ට විවිධ කරුණු සඳහා එකතුව රු.101,750 ක ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි. කෙසේ වුවද මෙම අතිරේක ගෙවීම් සඳහා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවෙන් අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමට පෙර 2006 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විශ්ව විද්‍යාලයේ වැඩකටයුතුවලින් වූ ප්‍රතිඵලය, රු.259,906,871 ක උනන්දුවක් වූ අතර , ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ උනන්දුව රු.190,571,444 ක් විය. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රු.203,540,590 ක් වූ රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමෙන් පසුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා උනන්දුව රු.56,366,281 දක්වා අඩුවූ අතර , ඒ අනුව ඉකුත් වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබුණු රු.163,537,502 ක් වූ රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමෙන් පසු එම වර්ෂයේ උනන්දුව රු.27,033,942 ක් දක්වා අඩුවී තිබුණි.

3.1.2 පර්යේෂණ ප්‍රදාන උපයෝජනය

විගණන සෝදිසි පරීක්ෂණයකදී විශ්ව විද්‍යාලය විසින් පර්යේෂණ ප්‍රදාන උපයෝජනය කර ගැනීම මගින් සිදුකරන ලද කටයුතු පිළිබඳව පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) එක් එක් පර්යේෂණ ප්‍රදාන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් ලිපිගොනු පවත්වා තිබුණද ගිවිසුම් ආකෘති වැඩි ප්‍රමාණයක් උපකුලපති / ලේඛකාරීකාරී විසින් අත්සන් කර නොතිබුණු අතර සමහර ඉල්ලුම්පත්‍ර පර්යේෂණ ප්‍රදාන කමිටුවේ ලේකම් විසින් අත්සන් කර නොතිබුණි.

(ආ) පර්යේෂණ කමිටුව අනුමත කළ කාලපරිච්ඡේදය තුළ පර්යේෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් නොකර කාලය දිරිස කිරීම් ලබාගැනීම පොදු ලක්ෂණයක් විය. අසම්පූර්ණ පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා එකතුව රු. 176,170 ක් ගෙවා තිබුණු අතර නියමිත දින සිට වර්ෂ 04 ක කාලයක් ඉක්මවා ගිය ව්‍යාපෘති ප්‍රමාදයන් වූ අවස්ථා විය. මෙම සියළුම ප්‍රදාන නිවැරදි කර ඇති බව, මේ සම්බන්ධයෙන් උපකුලපතිවරයා දන්වා තිබුණි.

- (ඇ) 2006 අගෝස්තු 27 දැක්වා ගෙවන ලද පර්යේෂණ ප්‍රදාන අත්තිකාරම් නිරවුල් කිරීම සඳහා අවසාන දින දීර්ඝ කිරීම ලබාදීමට සහ මෙම හිඟ අත්තිකාරම් නිරවුල් කිරීමට නොහැකි වුවහොත් පර්යේෂණ ප්‍රදාන ලබාගත් අදාළ ගුරුවරුන්ගේ වැටුපෙන් 2006 සැප්තැම්බර් 25 සිට සමාන වාරික වලින් පර්යේෂණ ප්‍රධාන අත්තිකාරම් සම්පූර්ණයෙන්ම අසකර ගැනීමට කටයුතු කරන බවට 2006 ජූලි 06 දින පැවති රැස්වීමේදී පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන කමිටුව (ආර්පීසී අංක 11/2006) තීරණයක් ගෙන තිබුණි. කෙසේ වුවද මෙම තීරණය විගණන පරීක්ෂණ දිනය වන 2007 මාර්තු 30 දින දැක්වා ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

3.1.3 ආර්ථික නොවූ ගනුදෙනු

පහත දැක්වෙන නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) එක් පරිගණකයකට පිරිවැය සාමාන්‍යය රු.49,000 ක් බැගින් පරිගණක 17 ක් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා එකතුව රු.836,100 ක් වියදම් දරා තිබුණි. කෙසේ වුවද වියදම් කරන ලද එම මුදලින් අලුත් පරිගණක මිලදී ගත හැකිව තිබූ බව පෙනේ. තවද , එම වියදම් ප්‍රාග්ධනිත කර නොතිබුණි.
- (ආ) තෙවන පාර්ශවයන්ට එරෙහිව නඩු නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවට භාරදීම වෙනුවට නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම වෙනුවෙන් එකතුව රු. 265,783 ක් නීතිඥ භාස්තු ලෙස වැයකර තිබුණි.

3.1.4 අරමුදල් අවිධිමත් උපයෝජනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව නමට ලියන ලද රු.7,500,000 ක් වූ චෙක්පතක් ස්ථාවර වත්කම් යටතේ ගිණුම් ගත කර මාස 09 ක ප්‍රමාදයකින් පසු සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබුණි. කෙසේ වුවද පසුව ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් චෙක්පත ආපසු එවා තිබුණි. එහෙයින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා වූ අරමුදල් උපයෝජනය නොවී පැවතුණි. තවද මෙම මුදල ප්‍රාග්ධන අරමුදල් ගිණුමෙන් පුනරාවර්තන අරමුදල් ගිණුමට මාරුකර තිබුණි. වෙනත් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට වැඩ ප්‍රදානය කළ බව මේ සම්බන්ධයෙන් උපකුලපතිවරයා දන්වා තිබුණි.

(ආ) ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා අයි.ආර්.කීවී.යූ.ර් (IRQUE) අරමුදල් වෙනුවට විශ්ව විද්‍යාල අරමුදලින් රු.602,803 ක් වැය කර තිබුණු අතර මෙම ගොඩනැගිල්ල අයි.ආර්.කීවී.යූ.ර් (IRQUE) ව්‍යාපෘතිය සඳහා යොදා ගැනීමට අදහස් කර තිබුණි.

3.1.5 බාහිර වියදම්

පහත දැක්වෙන නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) සිහිවටන දැන්වීමක් පුවත්පත්වල පළකිරීම සඳහා රු. 70,010 ක වියදමක් දරා තිබුණි.

(ආ) විශ්ව විද්‍යාලයේ අරමුණු යටතේ නොවන, අත්‍යන්තරකව අවතැන් වූ පුද්ගලයන් සඳහා ශ්‍රව්‍ය වකඟු කිරීමට ප්‍රවාහන වියදම් ලෙස රු.103,950 ක් වූ ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.

3.2 ජන ශිෂ්‍ය පිරිවැය

විශ්ව විද්‍යාලයේ පවත්වනු ලබන පාඨමාලා 4 සඳහා ශිෂ්‍යයින් 1,370 ක් ලියාපදිංචි වී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැයකරන ලද මුළු පුනරාවර්තන වියදම රු. 262,710,563 ක් වූ අතර ජන ශිෂ්‍ය පිරිවැය රු.191,760 ක් විය.

3.3 විභාග පැවැත්වීම

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී පවත්වන ලද විභාග , පෙනී සිටී ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව සහ විභාගවලින් සමත් වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

පීඨය	කාලපරිච්ඡේදය	විභාගය සඳහා සමත් වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	පෙනී සිටී ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
-----	-----	-----	-----
ඉස්ලාම් අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂාව	සෛමස්තර 1 (Semester)	52	49

කලා සහ සංස්කෘතිය	සෙමෙස්තර II	728	616
කළමනාකරණය	සෙමෙස්තර II	275	209
වාණිජ්‍යය	සෙමෙස්තර II	134	93
ව්‍යවහාරික විද්‍යාව	සෙමෙස්තර II	234	134

3.4 පුස්තකාල පරිපාලනය

පහත දැක්වෙන නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) කථිකාවාර්ගවරයෙකුට වරකට බැහැර ගෙනයා හැකි උපරිම පොත් සංඛ්‍යාව පුස්තකාල කමිටුව විසින් තීරණය කර නොතිබුණි.
- (ආ) විශ්වවිද්‍යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ 68 දෙනෙක් විශ්ව විද්‍යාලයෙන් බැහැර ගෙනගිය රු.207,312 ක් වටිනාකම වූ පොත් 266 ක් වර්ෂ 04 කට වැඩි කාලයක සිට ආපසු භාරදී නොතිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් උපකුලපතිවරයා ලැබිය යුතුවූ පොත්වලින් වැඩි කොටසක් පසුව අයකරගත් බව දන්වා තිබුණි.
- (ඇ) සමහර කථිකාවාර්ගවරුන් පොත් ආපසු භාර නොදී ශිෂ්‍යත්ව මත විදේශගත වීම නිසා අන් අයගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පොත් ලබාගත නොහැකිව තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් උපකුලපතිවරයා දන්වා තිබුණේ පසුව ඊට අයකරගත් බවය.

3.5 වත්කම් සත්‍යාපනය

2004,2005 සහ 2006 වර්ෂ සඳහා විධිමත් පරිදි වත්කම් පිළිබඳ සෞතික සත්‍යාපනය පවත්වා නොතිබුණි. 2004 වර්ෂය සඳහා සම්පත් වාර්තාව සම්පත් මණ්ඩල සාමාජිකයන් විසින් සහතික කර නොතිබුණි.

3.6 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

අයවැයගත විදුලි සහ තැපෑල විදුලි අතර විශාල විචලනයක් නිරීක්ෂණය වූයෙන් , අයවැය ලේඛනය සඳහා කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස යොදා ගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

4. පද්ධති හා පාලන

1971 අංක 38 දරන මුදල්පනතේ 13(7) (අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව 2007 අගෝස්තු 24 දින නිකුත් කරන ලද මාගේ විස්තරාත්මක වාර්තාවේ දැක්වෙන විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ අඩුපාඩු විශ්ව විද්‍යාලයේ උපකුලපතිවරයාගේ අවධානයට යොමුකර ඇත. පහත දැක්වෙන පාලන ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුවේ.

- (අ) පැමිණීම
- (ආ) ස්ථාවර වත්කම්
- (ඇ) ඉන්වෙන්ටරි ලේඛන පැවැත්වීම
- (ඈ) ණයගැතියෝ
- (ඉ) ගිණුම්කරණය

පී.ඊ.සේමතිලක
වැඩ බලන විගණකාධිපති

අපගේ යොමුව : එස්එස්/විසි/බී/එපී/2006
මබගේ යොමුව: එන්ඊ/එඑම්/බී/එස්එස්එස්එල්/2006

17.10.2007

විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ.

ශ්‍රී ලංකා අගතිරිග විශ්වවිද්‍යාලයේ 2006 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ
මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1978 අංක 16 උරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(2) වගන්තිය
සහ 1971 අංක 38 උරණ මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව.

උක්ත කරුණු සම්බන්ධයෙන් මබගේ 2007 සැප්තැම්බර් 05 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.
මබගේ විගණන කෙටුම්පත් වාර්තාවේ දක්වන ලද විමසුම් සම්බන්ධයෙන් අපගේ
නිරීක්ෂණයන් පහත දැක්වේ.

2. ගිණුම්.

2.3 ගිණුම් පිළිබඳව අදහස් දැක්වීම.

2.3.1. ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

- (අ) සටහන් කර ගතිමි. මෙය නිවැරදි කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.
- (ආ) සටහන් කර ගතිමි. ඉදිරියේදී මෙය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරමි.
- (ඇ) IRQUE ව්‍යාපෘතිය යටතේ බස් රථය මිලදී ගන්නා ලදී. වැරදීමකින් මෙය 2006 මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පිටු අංක 32 හි "උපකරණ" යටතේ දක්වා ඇත. ඉදිරියේදී මෙය නිවැරදි කර ගැනීමට වග බලා ගනිමු. ගිලන් රථයේ වටිනාකම දැනටමත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට ඇතුළත් කොට ඇත.
- (ඈ) සටහන් කර ගතිමි. ඉදිරියේදී මෙය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරමි.
- (ඉ) ඉදිරියේදී මෙය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරමි.
- (ඊ) සෘජුව කරන ලද වටිනාකම රුපියල් 7.449.333.33 ක මුදල දැනටමත් සැසඳීම් කොට අදාළ ගිණුම් වලට ගලපා ඇත. මේ වන විට සැසඳීම් කළ යුතු ශේෂය රු. 683.924.67 ක් වේ. බැංකුවෙන් ලැබීමට නියමිත හරපත් ලද විගය මෙම මුදල සැසඳීම් කිරීමට වග බලා ගනිමු. මෙම සැසඳීම් 2007 ඔක්තෝම්බර් මස බැංකු සැසඳීම් ප්‍රකාශනයේ නිරූපණය කිරීමට නියමිතව ඇත. මෙම සැසඳීම් ප්‍රකාශනයේ පිටපතක් 2007 නොවැම්බර් මස තුලදී විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත්කළ හැක.
- (උ) මෙමගින් සමහර විවිධ ගෙවීම් නිරූපණය කරයි. මෙය නිවැරදි කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

2.3.2 අය විය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්:-

- (අ) අදාළ පාර්ශවයන් වෙත ශේෂ සනාථ කිරීම සඳහා විමසීම් යවා ඇතත් , ඒ සම්බන්ධව කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් ලැබී නොමැත.
- (ආ) 2006.12.31 දිනට වසරකට වඩා කාලයක් ඉක්මවූ අය කර නොගත් ණය ශේෂයන්, සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වූණු , අනිවාර්ය නිවාඩු යටතේ ලද හෝ ගිලන් වූ සේවකයන්ට අයත් වේ. මේ දක්වා එක් සේවකයකුගෙන් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලින් රුපියල් 24,650 ක මුදලක් අය කර ගෙන ඇති අතර, අයකළ යුතුව පවතින හිඟ ශේෂයන් අදාළ සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලින් අය කර ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කර ඇත.
- (ඇ) ඉදිරි අනුකූලතාවය සඳහා සටහන්කර ගනිමි.

2.3.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් නොවීම.

චාර්තාවේ සඳහන් රු. 31,519,521 මුදලෙන්

- I රුපියල් 26,861,794 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ප්‍රාග්ධන වියදම් වශයෙන් දරා ඇත. අදාළ සියලුම ලිපි ගොනු සහ අවශ්‍ය සැසඳීම් ඔවුන් විසින් ඉල්ලීම් කර ඇති පරිදි විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.
- II රුපියල් 2,284,855 ක් වටිනාකම් හා කුලී ගාස්තු වශයෙන් වියදම් කර ඇත. තේවාසිකාගාර පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් කුලී පදනම මත නිවාස රැගෙන සිටිනුයේ තේවාසික පහසුකම් සලසා දීමට විශ්වවිද්‍යාලයට සිදු වී ඇත. අප විසින් එම නිවාස අයිතිකරුවන් සමඟ ගිවිසුම් වලට එලඹ ඇති අතර ඒ අනුව සෑම මසකම අවසානයේ ගෙවීම් සිදු කරන ලදී. මෙම ගිවිසුම් පත්‍ර විගණන නිලධාරීන්ගේ පරීක්ෂාව සඳහා ඔවුන්ගේ කාර්යාලය වෙත යවන ලදී.
- III පුරප්පාඩුව පවතින වෛද්‍ය නිලධාරී තනතුර පිරවීම සඳහා පළකරන ලද දැන්වීම සඳහා ලැබුණු ප්‍රතිචාර මද වීම හෝ ප්‍රතිචාර නොදැක්වීම හේතු කොට ගෙන , විශ්ව විද්‍යාලය මගින් එම තනතුර පිරවීම සඳහා දරනු ලැබූ සියලු ප්‍රයත්නයන් වාර්ථ වී ඇත. මෙම තත්වයන් යටතේ අපගේ කටයුතු වලට සහය ලබා දෙන ලෙස යාබද රෝහලකින් අප විසින් ඉල්ලා සිටින ලදී.
- IV රු. 1,254,711 ක මුදල සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල සම්බන්ධයෙන් වේ. මෙම ගෙවීම් ලැබුණු බවට තහවුරු කිරීම් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව සහ සේවක භාරකාර අරමුදල මණ්ඩලය විසින් වටිනි වර එවනු ලබයි. තහවුරු කිරීම් වලින් බොහෝමයක් මේ වන විටත් ලැබී ඇත.

2.3.4 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම.

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිත 18 : ඉදිරි අනුකූලතාවය සඳහා සටහන් කර ගනිමි.

1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත:

109 වගන්තිය - 2005 වර්ෂය දක්වා වූ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ වන විටත් රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත භාර දී ඇත.

110 වගන්තිය - ඉදිරි අනුකූලතාවය සඳහා සටහන්කර ගනිමි.

ආයතන සංග්‍රහය :

XXVII පරිච්ඡේදයේ 3:1 වගන්තිය - අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය සඳහා වූ පැමිණීමේ ලේඛනය. අදාළ අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල ප්‍රධානියා විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

XXVII පරිච්ඡේදයේ 9 වන වගන්තිය - වාහන සඳහා වූ ලොග් පොත් මේ වන විටත් නඩත්තු කරමින් පවතී.

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ: අංක 63 6(3) වගන්තිය -

ඉදිරි අනුකූලතාවය සඳහා සටහන් කර ගනිමි.

1997 නොවැම්බර් මස 13 දිනැති අංක 48- ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

මුදල් රෙගුලාසි

අංක 110 - ඉදිරි අනුකූලතාවය සඳහා සටහන් කරගනිමි.

අංක 396 (ඩී)- ඉදිරි අනුකූලතාවය සඳහා සටහන් කරගනිමි.

අංක 700 (5)- ඉදිරි අනුකූලතාවය සඳහා සටහන් කරගනිමි.

අංක 702 (3)- ඉදිරි අනුකූලතාවය සඳහා සටහන් කරගනිමි.

2.3.5. ප්‍රමාණවත් අධිකාරි බලයකින් තහවුරු නොවූ ගනුදෙනු

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ සහ මාර්ගෝපදේශන වලට අනුකූලව ගෙවීම් සිදු කොට ඇත.

(ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා වකුලේඛ හා මාර්ගෝපදේශන වලට අනුකූලව ගෞරව බහුමාන දීමනා අනුව සිදු කොට ඇත.

3. මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් සමාලෝචනය:

3:1 මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය

3:1:1 පරිශේෂණ ප්‍රදානයන්හි උපයෝජනය

(අ) එක් එක් පරිශේෂණ ප්‍රදානයන් සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් ලිපිගොනු වෙන් වෙන් ව පවත්වා ගෙන යනු ලබයි. කෙසේ වෙතත් ලිපිගොනු තුළින් ඉස්මතු වූ අඩුලුහුඩු කම් නිවැරදි කිරීමට ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

(ආ) සහ (ඇ)

වාර්තාවේ දක්වා ඇති එකතුව රු.176.170 ක් වූ මුදල පහත ප්‍රදානලාභීන් වෙත අත්තිකාරම් වශයෙන් ගෙවා ඇත.

එම්.එල්. පවුසුල් අමීර් මයා

ආචාර්ය එස්.එම්.එම්. ඉස්මයිල්

එම්.සී.එම් අස්වර් මයා

එස්. වර්දරාජන් මිය

ඒ.එන්.අහමඩ් මයා

එම්.ඒ.එම්.රමීස් මිය

එස්. ගුණපාලන් මයා

සියලුම ප්‍රධානලාභීන් අත්තිකාරම් මුදල් මේ වන විට පියවා ඇත. එසේ වුවත් ආචාර්ය ඉස්මයිල් මහතා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාව ඇගයීම් කිරීම සඳහා යොමු කර ඇත.

3.1.2 ආර්ථිකමය නොවන ගනුදෙනු

(අ) සටහන් කරගනිමි. ඉදිරියේදී නිවැරදි කිරීමට වගබලා ගනිමු.

(ආ) නීතිපතිතුමාගේ එකඟතාවය මත බාහිර නීතිඥවරුන් නඩු කටයුතු සඳහා වෙන්කරන ලදී. අදාළ ලියකියවිලි මේ සමඟ අමුණා ඇත. (කරුණාකර ඇමුණුම 01 බලන්න)

3.1.3 අරමුදල් අවධිමත් ලෙස උපයෝජනය

- (අ) අප සතුව පවතින තේවාසිකාගාර පහසුකම් ගැහැණු සහ පිරිමි දෙපාර්ශවයම ඇතුළත්ව සිසුන් 360 දෙනකු සඳහා ප්‍රමාණවත් වන අතර එය වැසිකිළි ඒකක දහයක ප්‍රමාණයකින් සමන්විත වේ. මෙම වැසිකිළි පද්ධතියෙහි පවතින හිඟතාවය හේතුකොටගෙන සිසුන්ට විශාල ගැටලුකාරී තත්වයන් උද්ගත වී ඇති බැවින් අමතර වැසිකිළි පද්ධතියක දැඩි අවශ්‍යතාවයක් පැනනැගී ඇත. ඒ අනුව මෙම තත්වය සමනය කිරීම පිණිස ස්භාග පහසුකම් සහිත වැසිකිළි ඒකක 15 ක් ද සහ අධ්‍යයන ශාලාවක්ද ඉදිකිරීමට ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත. කල්මුණේ පළාත්බද ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඇස්තමේන්තු මත පදනම්ව රුපියල් මිලියන 7.5 මුදලක් ඔවුන් වෙත ලබාදෙන ලදී. ඔවුන් විසින් මෙම වෙස්පත විවිධ හේතු නිසා ආපසු හරවා එවා ඇත. එසේ වුවත් පොදු චෝදනා ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කර මෙම කටයුත්ත පසුව වෙනත් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුට ප්‍රදානය කර ඇති අතර, අදාළ කටයුත්ත ක්‍රියාත්මක මට්ටමේ පවතී.
(කරුණාකර ඇමුණුම 02 බලන්න)

- (ආ) ගෘහස්ත ක්‍රීඩාගාර ව්‍යාපෘතියේ මුළු පිරිවැය රුපියල් මිලියන 1.6 ක් වේ. IRQUE ව්‍යාපෘතිය යටතේ ගෘහස්ත ක්‍රීඩාගාරයෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය මගින් රුපියල් මිලියන 0.6 ක දායකත්වයක් ලබා දිය යුතුය යන කොන්දේසියට යටත්ව ලෝක බැංකු ආධාර අනුමත වී ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතට ශිෂ්‍යයන්ගේ ඉගැන්වීමේ පරිසරය වර්ධනය කිරීම යන උපාංගයද අයත් වේ.

3.1.4 අක්‍රමවත් වියදම්

- (අ) සටහන් කර ගනිමි. ඉදිරියේදී නිවැරදි කිරීමට වග බලා ගනිමු
- (ආ) වැරදීමකින් මෙය විශ්වවිද්‍යාල වියදම් ලෙස හරකර ඇති අතර එය ආපදා කළමනාකරණ ගිණුම වෙත මාරු කරනු ලැබේ. සුනාමි ව්‍යසනයෙන් අසරණ වූ (සිසුන් හා කාර්ය මණ්ඩලය) සඳහා අනුග්‍රහකත්වයක් ලබා දෙනු පිණිස සුනාමියෙන් වික දිනකට පසුව උක්ත ගිණුම විවෘත කරන ලදී.
- (ඇ) කාර්යමණ්ඩල සමාජිකයන් 68 දෙනකු විසින් ලබා ගන්නා ලද පොත් ආපසු භාරතොදීම සම්බන්ධව විශ්වවිද්‍යාල පාලක සභාව වෙත දැනුම් දුන් විට අදාළ කාර්යමණ්ඩල සමාජිකයන්ගේ මාසික වැටුපෙන් 100 % ක දඩමුදලක් සහ අදාළ පොත්

සඳහා අයවිය යුතු මුළු වටිනාකම මුදල්ගෙන් අය කිරීමට තීරණය කරන ලදී. නව මාදිලියේ අය කර ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ගය සම්බන්ධයෙන් කතිකාවාර්ථයවරුන්ගේ සේවක සංගමයන් සමග පැනනැගූ ආරවුල හේතු කොට ගෙන අයකරන ලද පළමු වාරිකය නැවත ගෙවන ලදී. කෙසේ වෙතත් නැවත අයකිරීමේ " පසුව එළඹෙන මාසයේ සිට නැවත ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. අයකර ගත් මුළු මුදල වන රු. 207"312 ක මුදලින් මේ දක්වා රු. 185"613 ක මුදලක් අය කර ගෙන ඇති අතර රු. 21"699.24 ක මුදලක් මේ වන විට ඉතුරුව පවතී.

3.2 පුස්තකාල පරිපාලනය

- (අ) 22.11.1995 දින පවත්වනු ලැබූ පුස්තකාල කමිටු පළමුවන සැසිවාරයේදී අධ්‍යයන අංශ සමාජිකයන් විශ්වවිද්‍යාල පරිපාලන නිලධාරීන් කාර්යමණ්ඩල සමාජිකයන් සහ උපාධි අපේක්ෂකයින් සඳහා පොත් ණයට ලබා ගැනීමේ වරප්‍රසාද සම්බන්ධයෙන් හා ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය කෙටුම්පත් කර ගන්නා ලදී. පසුව 2005.04.21 දින පැවති 27 වන පුස්තකාල කමිටු රැස්වීමේදී මෙම ප්‍රතිපත්තිය සංශෝධනය කරන ලද අතර 42 වන පාලක සභා රැස්වීමේදී උක්ත තීරණය අනුමත කරන ලදී. එමෙන්ම පුස්තකාලය භාවිත කරන්නන් වෙත නිකුත් කර ඇත. මාර්ගෝපදේශනයේ දක්වා ඇති නීති රීති ප්‍රතිපාදනවලට අනුව කාර්යමණ්ඩලය පුස්තකාලයේ ලියාපදිංචි සමාජිකයන් වේ.
- (ආ) 2005.12.31 දින වන විට කාර්යමණ්ඩල සමාජිකයන් 68 දෙනෙකු පුස්තකාල පොත් 286 ක් ආපසු භාර දී නොතිබුණි. මෙම පොත් සම්බන්ධයෙන් අදාළ සමාජිකයන්ගෙන් පොත් වල පිරිවැය සමග 100 % ක දඩමුදල් (දුර්ලභ ගණයේ පොත් එකතුත් සම්බන්ධයෙන් 300 % ක දඩමුදල්) අය කර ගැනීමට 2006.02.25 දින පැවති 85 වන පාලක සභා රැස්වීමේදී තීරණය කරන ලදී. අය කර ගත යුතු මුළු මුදල වන රු. 207"312/- න් රු. 185"613 ක් දැනටමත් අය කර ගෙන ඇති අතර මේ වන විට රු. 21"699.24ක් ඉතිරිව පවතී.
- (ඇ) පුස්තකාලයෙන් ලබාගත් පොත් නැවත ඛාරදී නොමැතිව කතිකාවාර්ථයවරුන් දෙදෙනෙක් ශිෂ්‍යත්ව සඳහා රටින් බැහැරව ගොස් ඇත. මුදල් සම්බන්ධයෙන් වූ මුදල් මුදල්ගෙන් කාර්යමණ්ඩල සමාජිකත්වය නවතා දැමූ හෙයින් මුදල්ගේ අර්ථසාධක අරමුදලින් අය කර ගන්නා ලදී.

3.4 බැඳුම්කර ගිවිසුම් උල්ලංඝනය කිරීම.

මෙම තොරතුරු විගණන කාර්යාලය වෙත යොමු කර ඇත.

(අ) බැඳුම්කර ගිවිසුම් උල්ලංඝනය කළ කතිකාචාර්යවරුන් තිදෙනෙකුට අතිචාර්ය නිවාඩු යැවීම සඳහා දැන්වීම් නිකුත් කර ඇත.

(ආ) සහ (ඇ)

අදාළ කතිකාචාර්යවරුන්ගෙන් හෝ මවුන්ගේ ඇපකරුවන්ගෙන් අයවිය යුතු හිඟ මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කර ඇත.

4. පද්ධති හා පාලන

(අ) කාර්යමණ්ඩල සමාජිකයන්ගේ පැමිණීම

- i අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය සඳහා වූ පැමිණීමේ ලේඛණය අදාළ අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල ප්‍රධානියා විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබයි.
- ii ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය විගණනය සඳහා භාර දී ඇත.

(ආචාර්ය. ඒ.පී. හුසේන් සමයිල්)
උපකුලපති

- පිටපත්:
- 01) ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
 - 02) ලේකම්, මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය
 - 03) සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

**இலங்கை தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்
பதினோராவது வருடாந்த அறிக்கை**

2006

உள்ளடக்கம்

	பக்கம்
முகவுரை	01
01. அறிமுகம்	02
02. பல்கலைக்கழகத்தின் நோக்கு	02
03. பல்கலைக்கழகத்தின் இலக்கு	03
04. பல்கலைக்கழக அமைப்பின் ஒருங்கிணைந்த கட்டமைப்பு	03
05. பல்கலைக்கழக பரிபாலனம்	03
06. பல்கலைக்கழக பேரவை	04
07. பல்கலைக்கழக முதவை	05
08. பீட சபை	06
09. பட்டமளிப்பு விழாத் தலைமை	06
10. பல்கலைக்கழக முகாமைத்துவம்	07
11. பீடங்களின் கீழான துறை முகாமைத்துவம்	08
12. நூலக முகாமைத்துவம்	09
13. நிர்வாக முகாமைத்துவம்	09
14. கலை சலாச்சார பீடம்	10
15. முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம்	14
16. இஸ்லாமிய கற்கைகள் அரபு மொழி பீடம்	16
17. பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்	17
18. பொது நிருவாகம்	23
19. நூலகம்	41
20. நிதி நிர்வாகம்	44
21. ஏனைய சேவைகள்	48
22. IRQUE செயற்திட்டம்	51
கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை	52

முடிவுரை

இது இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் 2006 ஆம் ஆண்டுக்குரியதும் 11 ஆவதுமான ஆண்டறிக்கையாகும். இது நிதிக் கூற்றுக்களையும் உள்ளடக்கியுள்ளது. மீளாய்விலுள்ள ஆண்டின்போது இடம்பெற்ற அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் வெளிப்படுத்துவதாக அமையும் வண்ணம் மூன்று மொழிகளிலும் இது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் அறிக்கை 1978 ம் ஆண்டின் 16ம் இலக்கமுடையதும் அதன் பின்னர் திருத்தப்பட்ட 1985ம் ஆண்டின் 7ம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் பிரகாரமும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இது பல்கலைக்கழக பேரவையின் அங்கீகாரத்துடனும் சிபார்க்களுடனும் திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டு, கௌரவ உயர்கல்வி அமைச்சருடாக பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும். இவ் அறிக்கையின் பிரதியொன்று பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவுக்கும் ஏற்புக்காக சமர்ப்பிக்கப்படும். உசாத்துணைத் தேவைகளுக்காக இதன் பிரதிகள் இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழக நூலகத்தில் வைக்கப்படும்.

2006 ஆண்டறிக்கையின் பொருளடக்க சீராக்கமும் கட்டமைப்பும் பொது முயற்சித் திணைக்களத்தின் எதிர்பார்ப்புக்கேற்ப அதன் வழிகாட்டற்படி ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளது.

பதிவாளர்

இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்

01. அறிமுகம்

1978 ம் ஆண்டின் 16ம் இலக்க பிரிவு 24A / 23 மற்றும் அதன் பின்னர் திருத்தப்பட்ட 1985ம் ஆண்டின் 7ம் இலக்கங்கள் கொண்ட பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் உருவாக்கப்பட்ட இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகமும், அதற்கு முன் 1995ம் ஆண்டில் உருவான இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழக கல்லூரியும் தென்கிழக்குப் பிராந்திய மக்களின் நீண்டகால தேவையினை நிறைவேற்றியது என்பதில் ஐயமில்லை. இது அபிவிருத்தி குன்றிய பிராந்தியங்களுக்கு பல்கலைக்கழக கல்வியினை விரிவுபடுத்தும் அரசாங்கத்தின் நேரிய சிந்தனைகளையும் கொள்கையினையும் அடியொற்றியதாக அமைந்தது.

1996ம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 27ம் திகதி 916 / 7 இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் இலங்கைப் பல்கலைக்கழக கல்லூரியானது இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம் என்ற பெயரியல் தேசிய பல்கலைக்கழகமாக உயர்வடைந்து, முழு அந்தஸ்துள்ள பல்கலைக்கழகமாக தனது நடவடிக்கைகளை 15 மே 1996 இல் ஆரம்பித்தது. சம்மாந்துறையில் இயங்கி வந்த கிழக்கு மாகாண இணைந்த பல்கலைக்கழக கல்லூரி 1997 இல் இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்துடன் ஒன்றிணைக்கப்பட்டது. தற்போது இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகமானது இரண்டு ஸ்தானங்களில் அமையப்பெற்றுள்ளது. பிரதான வளாகமானது ஒலுவில் கரையோரக் கிராமத்தில் அழகிய 225 ஏக்கர் நிலப்பரப்பையுடைய பசுமை நிலத்தில் அமையப்பெற்றுள்ளதோடு, மற்றையது தலைநகர் கொழும்பிலிருந்து சுமார் 350 கிலோமீற்றர் தொலைவிலுள்ள அம்பாறை மாவட்டத்தின் சம்மாந்துறையில் வளமுள்ள 50 ஏக்கர் நிலப்பரப்பில் அமைந்துள்ளது. இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்துக்கு கொழும்பிலே ஒரு கல்வி நிகழ்ச்சிகளுக்கான நிலையம் உள்ளது. இது நிர்வாகக் கூட்டங்கள் மற்றும் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

ஆரம்பத்தில் பல்கலைக்கழகத்தில் இரண்டு பீடங்கள் இருந்தன. அவை கலைப்பீடம் மற்றும் முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம் என்பவைகளாகும். இப்பீடங்கள் அட்டாளைச்சேனையில் உள்ள அரச ஆசிரியர் பயிற்சிச் கலாசாலைக் கட்டிடத்தின் ஒரு பகுதியில் இயங்கி வந்தன. பின்னர் ஒலுவிலில் உள்ள பிரதான வளாகத்துக்கு அவை மாற்றப்பட்டன. 1997 ஆம் ஆண்டில் பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம் சம்மாந்துறையில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. 2005 ஒக்டோபர் மாதத்தில், இஸ்லாமிய கற்கைகள் மற்றும் அறுமொழிப் பீடம் ஒலுவிலில் அமையப்பெறும் மூன்றாவது பீடமாக ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

02. பல்கலைக்கழகத்தின் நோக்கு

சர்வதேச அங்கீகாரம், தேசிய பொருத்தப்பாடு என்பவற்றுக்கு இசைவான அறிவினை வழங்குதல், மேம்படுத்துதல், படைப்பாக்கம் செய்தல் என்பவற்றுக்கான தலைசிறந்த நிலையமாக விளங்குவதோடு சமூகங்களுக்கிடையில் சமூக நல்லிணக்கத்தினை ஏற்படுத்துதல் பல்கலைக்கழகத்தின் நோக்காகும்.

03. பல்கலைக்கழகத்தின் இலக்கு

ஆய்ந்தறிந்து பரிசீலிக்கும் மனம், தலைமைத்துவ பண்புகள், உயர் ஒழுக்கநெறிகள், சவால்களை எதிர்கொள்ளும் திறன், பிராந்திய மற்றும் தேசிய ரீதியிலான தேவைகளை நிறைவுசெய்யும் வண்ணம் மாறும் சூழலில் பல்வேறு மக்கள் குழுக்களோடு இணைந்து நல்லிணக்கத்தோடு வாழும் பண்புகளையுடைய உயர் தன்மை வாய்ந்த மனித வளத்தினை வளர்த்தெடுத்தலும் படைப்பாக்கம், அறிவினை பெறுதல் என்பவற்றுக்கு உகந்ததான சூழலை உருவாக்குவதன் மூலம் பல்கலைக்கழகத்துக்கும் சமூகத்துக்குமிடையிலான தொடர்பினை ஏற்படுத்தலும் அர்ப்பணிப்புத் தகைமையுமுள்ள ஆசிரியர்களின் உதவியோடு சர்வதேச மதிப்பைப் பெற்றுக்கொள்ளலும் பல்கலைக்கழகத்தின் இலக்காகும்.

04. பல்கலைக்கழக அமைப்பின் ஒன்றிணைந்த கட்டமைப்பு

நான்கு பீடங்கள், நூலகங்கள், ஆங்கிலம் மற்றும் கணனி கற்பித்தல் பிரிவு என்பவற்றோடு நிர்வாகம், நிதி, கணக்காய்வு பிரிவுகள் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய ஒன்றிணைந்த நிறுவனக் கட்டமைப்பினையுடைய பொது நிறுவனக் கட்டமைப்பை இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம் கொண்டுள்ளது.

05. பல்கலைக்கழக பரிபாலனம்

பல்கலைக்கழகமானது தேசிய உயர்கல்விச் சீர்திருத்தக் கொள்கையை அமுல்படுத்துவதன் பேரில் கல்வியமைச்சு மற்றும் நிதியினை ஒதுக்கீடு செய்யும் திறைசேரி என்பவற்றின் பணிப்புரையின் பிரகாரமும் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் ஒன்றிணைந்த பரிபாலனக் கட்டமைப்பின் கீழும் பரிபாலிக்கப்படுகின்றது.

இது ஒரு இலாபமற்ற பொது நிறுவனமாக அரசு நிதி உதவியுடனும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் நன்கொடை உதவிகளுடனும் உள்ளிருந்தும் புறமிருந்தும் இயங்குகின்ற கணக்காய்வுக் கிளைகளின் கட்டுப்பாடுகளின் கீழும் மேற்பார்வையிலும் இயங்கிவருகின்றது. இது பேரவை, முதவை, பீட அவைகள் எனும் முக்கிய அதிகார சபைகளுடனும் மற்றும் சில உபகுழுக்களின் உதவியுடனும் இயங்கி வருகின்றது. அத்துடன் இச்சபைகளும் உபகுழுக்களும் மொத்தத்தில் அரசுக்கும் நலன் விரும்பிகளுக்கும் பொது மக்களுக்கும் பதில் கூறும் நிலைப்பாட்டையும் கருத்திற்கொண்டு இயங்கி வருகின்றது.

பல்கலைக்கழக விழா நிகழ்ச்சித் தலைவரான வேந்தரை ஜனாதிபதி நியமிக்கின்றார். அத்துடன் பல்கலைக்கழகத்துக்கு வினைத்திறனும், சாமர்த்தியமும் உடைய முகாமைத்துவம், நிர்வாகம், பரிபாலனம் என்பவற்றைக்கொண்டு கூட்டிணைந்த அமைப்பினை நிர்வகிப்பதற்கும் நிச்சயப்படுத்துவதற்கும் உருவாக்குவதற்கும் அவசியமான பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியாகவும், கணக்கீட்டு அதிகாரியாகவும் பணிபுரிந்திடும் உபவேந்தரை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில் ஜனாதிபதி நியமிக்கின்றார். இவ்வண்ணமாக தேசிய ரீதியாகவும், சர்வதேச ரீதியாகவும் சாந்தி, செழுமை, சமூக அமைதி, விருத்தி என்பவற்றைத் தருவதற்கும் நாட்டின் உற்பத்தி சக்தியை பலப்படுத்துவதற்கும் அதன் மூலம் மனித இனத்துக்கும் சமூகத்துக்கும் நன்மை அளிப்பதற்கும் பல்கலைக்கழகம் இயங்கி வருகின்றது.

06. பல்கலைக்கழக பேரவை

பல்கலைக்கழக பேரவையானது பல்கலைக்கழகத்தின் பிரதம நிறைவேற்று அதிகார சபையாகவும், பரிபாலன அதிகார சபையாகவும் காணப்படுகின்றது. பதவிவழி உரிமையால் உப வேந்தர் இதன் தலைவராக செயற்படுவார். பல்கலைக்கழக முதலையினாலும், பீட சபைகளினாலும் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரேரணைகளை அங்கீகரிக்கின்ற இறுதி அதிகார அமைப்பாக இது காணப்படுகின்றது. பேரவையின் உப குழுக்களாக நிதிக்குழு, ஆளணிக்குழு, காணி, கட்டிட பராமரிப்புக் குழு, கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் குழு, கேள்விக் குழு, ஆட்சேர்ப்புத் தெரிவுக் குழு போன்றன காணப்படுகின்றன. பதிவாளர் இதன் செயலாளராகக் கடமையாற்றுகிறார்.

பதவி வழி உறுப்பினர்கள்

கலாநிதி ஏ.ஜி. ஹுஸைன் இஸ்மாயில் - உபவேந்தர் (தவிசாளர்)
திருமதி. எப்(ஈ) ஹன்சியா றவூப் - பீடாதிபதி, முகாமைத்துவ, வர்த்தக பீடம்
திரு. ஏ.என். அஹ்மட் - பீடாதிபதி, பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்
திரு. எம்.எஸ்.எம். ஜலால்தீன் - பீடாதிபதி, இஸ்லாமியக் கற்கைகள் அறபுமொழி பீடம்
திரு. எம்.ஐ.எம். கலீல் - பீடாதிபதி, கலை கலாச்சார பீடம்

நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள்

திரு. எல்.ஆர்.எஸ். பண்டார
திரு. எம்.ரீ.எச்.எம். சஹீட்
பேராசிரியர் எம்.ஏ. நுஹ்மான்
திரு. எம்.ரீ.ஏ. பூர்கான்
திரு. கே.எம்.எச். அக்பர்
பேராசிரியர் எஸ். சந்திரசேகரம்
திரு. என்.எம். சஹீட்
திரு. எஸ்.எல். அப்துல் றசீட்

செனட் பிரதிநிதிகள்

கலாநிதி கே. இஷாக் - சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் / முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம்
திரு. எம்.எம். றிபாயுதீன் - பதில் நூலகர்

செயலாளர்

திரு. எம்.எப். ஹிபதுல் கரீம் (பதில் பதிவாளர்)

07. பல்கலைக்கழக முதவை

பல்கலைக்கழக முதவையானது பல்கலைக்கழகத்தின் கல்விசார் அதிகாரக் குழுவாகும். பொதுவாக இக்குழு பல்கலைக்கழக சமூகங்களுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் சிறந்த கல்விசார் பெறுபேறுகளை பெற்றுக்கொடுக்கும் பொறுப்பினையுடைய பீடங்கள், துறைகள், அலகுகள் என்பவற்றின் ஊடாக கற்பித்தல், ஆய்வு, பாடவிதான வடிவமைப்பு, பரீட்சை முறைமைகள் போன்றவற்றை நடைமுறைப்படுத்திக் கட்டுப்படுத்துகின்றது. பீடங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரேரணைகளை இறுதி அங்கீகாரத்துக்காக பேரவைக்கு சிபார்சு செய்தனுப்புகின்றது. நூலகக் குழு, கல்வி விடுமுறை வழங்கல் குழு, அனுமதிக்குழு, ஆராய்ச்சி வெளியீட்டுக் குழு, பாட விதான மதிப்பீட்டுக்குழு என்பன இதன் உப குழுக்களாகும். பதிவாளர் இதன் செயலாளராகக் கடமையாற்றுகிறார்.

பதவி வழி உறுப்பினர்கள்

கலாநிதி ஏ.ஜி. ஹுசைன் இஸ்மாயில்	- உபவேந்தர் (தவிசாளர்)
திருமதி எப்(ஈ).எச். அப்துல் றவூப்(ஈ)	- பீடாதிபதி, முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம்
திரு. ஏ.என். அஹ்மட்	- பீடாதிபதி, பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்
திரு. எம்.எஸ்.எம். ஜலால்தீன்	- பீடாதிபதி, இஸ்லாமியக் கற்கைகள் அறபுமொழி பீடம்
திரு. எம்.ஐ.எம். கலீல்	- பீடாதிபதி, கலை கலாச்சார பீடம்
திரு. எம்.எம். நிபாயுதீன்	- பதில் நூலகர்
கலாநிதி ஆர். பத்மரஞ்சன்	- தலைவர், முகாமைத்துவத் துறை
கலாநிதி கே. இஸ்ஹாக்	- தலைவர், கணக்கியல் நிதித்துறை
திரு. எம்.ஏ.எம். றமீஸ்	- தலைவர், மொழிகள் துறை
திரு. கே. கணேஸ்ராஜா	- தலைவர், சமூக விஞ்ஞானங்கள் துறை
திரு. ஈ.எம்.ஜே.எம். நிஸ்வி	- தலைவர், உயிரியல் விஞ்ஞானங்கள் துறை
கலாநிதி எப்.சீ. ராகல்	- தலைவர், பௌதீக விஞ்ஞானங்கள் துறை
திரு. ஏ. ஜஹூப்	- தலைவர், கணித விஞ்ஞானத் துறை
திரு. கே.எம்.எச். காலிதீன்	- தலைவர், இஸ்லாமியக் கற்கைகள் துறை

தெரிவுசெய்யப்பட்ட உறுப்பினர்கள்

திருமதி எம்.ஏ.சீ. கலைஹாபீவி	- முகாமைத்துவ, வர்த்தக பீடம் (10.08.2006 வரை)
திரு. எஸ். குணபாலன்	- முகாமைத்துவ, வர்த்தக பீடம் (10.08.2006 வரை)
திரு. எம்.ஏ.எம். ஹுசைன் அலி	- முகாமைத்துவ, வர்த்தக பீடம் (11.08.2006 முதல்)
திரு. எம்.பீ.எம். அம்ஜத்	- முகாமைத்துவ, வர்த்தக பீடம் (11.08.2006 முதல்)
திரு. எம்.ஐ.எம். ஜெஸீல்	- இஸ்லாமிய கற்கைகள், அறபுமொழி பீடம்
திரு. எம்.எச்.ஏ. முனாஸ்	- இஸ்லாமிய கற்கைகள், அறபுமொழி பீடம்
திரு. எஸ்.எம். அஹ்மட் லெப்பை	- கலை, கலாச்சார பீடம்
திருமதி நாஹிலா ஸியாட்	- கலை, கலாச்சார பீடம்
திரு. எம்.எப்(ஈ). நவாஸ்	- பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்
திரு. எம்.ஏ.எம். பஹூப்	- பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்

செயலாளர்

திரு. எம்.எப். ஹிப்துல் கரீம் (பதில் பதிவாளர்)

08. பீட சபை

சிறப்புத் தரம்வாய்ந்த கல்வியின் நியமத்தினை தொடர்ச்சியாக உயர்வடையச் செய்யும் நோக்குடன் தனது நிர்வாகத்தினுள் வருகின்ற கற்பித்தல், கற்றல், மதிப்பீடு, இணைப்பு மற்றும் வெளியீடுகள் தொடர்பான கல்வி, நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்கு பீட சபை பொறுப்பாகவுள்ளது. ஆசிரியர்களின் தொழில்சார் தேவைகள் மற்றும் மாணவர்களின் கல்வித் தேவைகள் தொடர்பாக இது கவனம் செலுத்துகின்றது. பேரவையின் இறுதி அங்கீகாரத்துக்காக மூதவையின் ஊடாக பிரேரணைகளை இது தயாரித்து சமர்ப்பிக்கின்றது. ஒவ்வொரு பீட அவையும் பீடத்தின் பீடாதிபதியை தலைவராகக் கொண்டுள்ளது. பீடத்தின் உதவிப் பதிவாளர் பீட அவையின் செயலாளராவார்.

தெரிவுசெய்யப்பட்ட வெளிவாரி உறுப்பினர்கள்

கலை, கலாச்சார பீடம்

1. திரு. ஏ.ஏ. பாவா
2. டாக்டர் எஸ். நஜிமுதீன்
3. திரு. எம்.ரீ.எம். நிஸாம்

முகாமைத்துவ, வர்த்தக பீடம்

1. திரு. எஸ்.எம். கல்லீ
2. திரு. ஏ.எம். கமால்தீன்
3. திரு. ஏ.எல். நதீர்

இஸ்லாமிய கற்கைகள், அறபுமொழி பீடம்

1. கலாநிதி. எம்.ஏ.எம். சுக்ரி
2. திரு. எஸ்.எச்.எம். ஜெமீல்
3. திரு. ரீ.எல்.ஏ. மனாப்

பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்

1. திரு. ஏ.எல். பதுறுதீன்
2. திரு. எம்.ரீ.ஏ. தெளபீக்

09. பட்டமளிப்பு வீழா வைபவத் தலைமை

அதிமேன்மைதங்கிய மஹிந்த ராஜபக்ஷ இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் ஜனாதிபதி

தேசபந்து திருமதி ஜெஸ்மா இஸ்மாயில்
வேந்தர்

கலாநிதி ஏ.ஜி. ஹுசைன் இஸ்மாயில்
உபவேந்தர்

10. பல்கலைக்கழக முகாமைத்துவம்

உப வேந்தர் மற்றும் கல்விசார், நிர்வாகத்துறை உறுப்பினர் விபரம் கீழே தரப்படுகின்றது.

உபவேந்தர்

கலாநிதி ஏ.ஜி. ஹுசைன் இஸ்மாயில்
B.Ed. (Hons) (Cey), M.A. (Ed), (C'bo), Ph.D. (C'bo)

பீடாதிபதிகள்

திரு. எம்.ஐ.எம். கலீல்
B.A. (Hons)(Peradeniya), MA(Peradeniya)
கலை, கலாச்சார பீடம்

திரு. ஏ.என். அஹ்மட்
B.Sc. Agric. (Hons.) (Peradeniya), M.Sc. (Philippines)
பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்

திருமதி எப்(ி) .எச். அப்துல் றவூப்(ி)
BBA (Jaffna), MBA (SJP)
முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம்

திரு. எம்.எஸ்.எம். ஜலால்தீன்
B.A. (Hons) (P'deniya), M.Phil (P'deniya)
இஸ்லாமியக் கற்கைகள் அறுபுமொழி பீடம்

பதிவாளர்

திரு. எம்.எப். ஹிபதுல் கரீம்
B.Sc (Hons) (EUSL), M.Sc. (Peradeniya), PGDM (OUSL)
(பதில் பதிவாளர்)

நூலகர்

திரு. எம்.எம். நிபாயுதீன்
B.Sc. Agric. (Hons) (EUSL), M.L.S. (Colombo), ALA (SR), ALA
(பதில் நூலகர்)

நிதியாளர்

திரு. ஏ. குலாம் றஸீட்
ACMA (UK)

11. பீடங்களின் கீழான துறை முகாமைத்துவம்

கலை, கலாச்சார பீடம்

உதவிப் பதிவாளர்		திரு. ஐ.எம். இப்றாஹிம் B.Com (Hons) (Colombo)
	சமூக விஞ்ஞானங்கள் துறை	திரு. கே. கணேஸ்ராஜா B.A. (Hons.) (Peradeniya), PG. Dip. in Ed.(OUSL), M.Phil (Peradeniya)
	மொழிகள் துறை	திரு. எம்.ஏ.எம். றமீஸ் B.A.(Hons.)(Peradeniya),M.Phil (Peradeniya)
தலைவர்	ஆங்கில மொழி கற்பித்தல் பிரிவு (ELTU)	திரு. எம்.ஏ.எம். நவாஸ் B.Sc. (Hons) (Agri.) (Peradeniya) M.A. in Linguistics (Kelaniya), PG. Dip. in ELT (SJPU)
	கணினிப் பிரிவு	திரு. ஜே.எம். நஸீர் B.Sc. (C'bo)
பொறுப்பாளர்	புவியியல் தகவல் முறைமை (GIS) அலகு	திரு. எம்.எல். பெளசல் அமீர் BA(Geography),MPhil(Geography), Dip. in GIS (India), IPGT (China), IPGT (Israel)

பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்

உதவிப் பதிவாளர்		திரு. எம்.ஏ.சீ.எம். றமீஸ் BBA (Hons) (Jaffna)
	உயிரியல் விஞ்ஞானத் துறை	திரு. ஈ.எம்.ஜே.எம். றிஸ்வி B.Sc. sp. (Hons.) (Peradeniya) M.Phil. (Peradeniya)
தலைவர்	பௌதீக விஞ்ஞானத் துறை	கலாநிதி. எப்.சீ. ராகல் B.Sc. sp. (Hons.) (EUSL), Ph.D. (Witwatersrand)
		திரு. எம்.ஏ.ஏ.எம். பஹாம் B.Sc. sp. (Hons.) (Peradeniya)
கல்விசார் இணைப்பாளர்	கணித விஞ்ஞானத் துறை	திரு. ஏ. ஜஹூப் B.Sc. (Hons.) (Pera), M.Sc (PGIS-Pera) M.Phil.(PGIS-Pera)
		திரு. ஏ.எம். றஸ்மி B.Sc.Agric(Hons)(Pera), M.Sc (Singapore), M.Sc (Pera)
பொறுப்பாளர்	கணினிப் பிரிவு	கலாநிதி ஆர். செந்தில்நிதி B.Sc. sp. (Jaffna), M.Phil.(Jaffna), Ph.D. (Colombo)

கிஸ்லாமியக் கற்கைகள், அறபுமொழி பீடம்

சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்		திரு. எம். கணேசலிங்கம் B.Com (Hons) (Jaffna), PGDM (OUSL)
தலைவர்	இஸ்லாமிய கற்கைகள் துறை	திரு. எஸ்.எம்.எம். மஸூஹிர் B.A.(Hons.) (P'deniya), PG. Dip. in Arabic (KSA)
கல்வி இணைப்பாளர்	அறபு மொழித் துறை	திரு. எம்.எச்.ஏ. முனாஸ் B.A.(Hons.) (SEUSL)

முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம்

உதவிப் பதிவாளர்		திரு. எஸ். செந்தில்செல்வன்
தலைவர்	கணக்கியல், நிதித் துறை	கலாநிதி கே. இஷாக் B.Com (Hons) (Jaffna), M.Com (Kerala) PhD (RSA)
	முகாமைத்துவத் துறை	கலாநிதி ஆர். பத்மரஞ்சன்
கல்விசார் இணைப்பாளர்	முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை அலகு	திரு. ஏ.எல்.எம். அபூப்கான் B.Com (SL), MCS-PAK

11. நூலக முகாமைத்துவம்

சிரேஷ்ட உதவி நூலகர்	வாசிப்பாளர் சேவை அலகு, ஒலுவில்	திரு. எம்.சீ.எம். அஸ்வார் B.A. Hons,(Pera), M.L.S. (Colombo)
உதவி நூலகர்	சேகரிப்புப் பிரிவு, ஒலுவில்	திரு. எம்.ஏ.எம். நஹ்பீஸ் B.Sc. Agric. Hons (Peradeniya); MSc (Peradeniya)
சிரேஷ்ட உதவி நூலகர்	நூலகம், பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்	திருமதி. எம்.எம். மஸ்ரூபா B.Sc. Hons(EUSL), M.L.S. (Colombo)

12. நிர்வாக முகாமைத்துவம்

பொது நிர்வாகம்

சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்	கல்வி, பரீட்சைகள் பிரிவு	திரு. ஏ. தையப் B.Com (Hons) (Peradeniya)
சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்	நிர்வாகப் பிரிவு	திரு. மன்கூர் ஏ காதர் BA(Hons) (UJF), M.Ed (Aus), PGDE (UCBO), SLTES
சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்	தாபனங்கள் - கல்விசார்	திரு. எம்.எப். ஹரிபதூல் கரீம் B.Sc (Hons) (EUSL), MSc (Peradeniya), Dip in Comp, PGDM (OUSL)
சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்	மூலதன வேலைகள், திட்டமிடல் பிரிவு, விரிவாக்கக் கற்கைநெறிகளுக்கான நிலையம் மற்றும் வெளிவாரிப் பட்டப்படிப்புகள் அலகு	திரு. எம்.ஐ. நௌபர் BBA (Hons) (Colombo)
உதவிப் பதிவாளர்	தாபனங்கள் - கல்விசாரா	திரு. எம்.ஐ.எம். கபைர்

நிதி முகாமைத்துவம்

சிரேஷ்ட உதவி நிதியாளர்	களஞ்சியங்கள், வழங்கல்கள் பிரிவு	செல்வி டபிள்யூ.ஏ.டி. ரஞ்சனி BLE (Colombo)
சிரேஷ்ட உதவி நிதியாளர்	கணக்குகள், பாதி ம்றும் பணம்செலுத்துதல் பிரிவு	திரு. கே.எல்.எம் நளீர் HNDA (SL), MAAT (SL), ICA (Licentiate), FCBA

காணி, கட்டிடங்கள்

வேலைப் பொறியியலாளர்	பராமரித்தல் பிரிவு	திரு. எஸ்.எம். சித்தீக் AIESL.T.Eng, AMIAAgRE (London)
கியூரேட்டர்	நில வடிவமைத்தல் பிரிவு	திரு. ஏ. சம்சார் B.Sc. (Agri) (EUSL), M.Sc. in ENT.Eco- (Peradeniya)

பாதுகாப்பு பிரிவு

பிரதம பாதுகாப்பு அலுவலர்	பாதுகாப்பு பிரிவு	திரு. ஏ.எம். ஜாபீர்
-----------------------------	-------------------	---------------------

14. கலை, கலாச்சார பீடம்

கலை, கலாச்சார பீடமானது ஒரு கல்விசார் மற்றும் நிர்வாக அமைப்பாகும். 2006ம் ஆண்டின்போது அது தனக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் திட்டத்திற்கேற்ப தனது கடமைகளையும் பொறுப்புக்களையும் வெற்றிகரமான முறையில் நிறைவேற்றியுள்ளது.

திரு. எம்.ஐ.எம். கலீல் கலை, கலாச்சார பீடத்தின் பீடாதிபதியாக தொடர்ந்து சேவையாற்றினார். திரு. ஐ. முஹம்மது இப்றாஹிம் கலை, கலாச்சார பீடத்தின் உதவிப் பதிவாளராக சேவையாற்றினார்.

கலை, கலாச்சார பீடமானது சமூக விஞ்ஞானங்கள் துறை, மொழிகள் துறை ஆகிய இரண்டு துறைகளையும், ஆங்கில மொழி கற்பித்தல் பிரிவு, கணனிப் பிரிவு ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கி செயற்படுகின்றது.

2006ம் ஆண்டில் கலை, கலாச்சார பீடம் பின்வரும் பட்டங்களுக்கான பாடநெறிகளை நடத்தியது.

1. கலைமாணி (விசேடம்)
2. கலைமாணி (பொது)

இப்பீடத்தின் பட்டதாரி மாணவர் விபரம் வருமாறு

கல்வியாண்டு	மொத்த மாணவர்	ஆண்	பெண்
2002A/2003 – 4ம் வருடம்	142	51	91
2002/2003 – 4ம் வருடம்	160	60	100
2003/2004 - 3ம் வருடம்	116	37	79
2004/2005 - 2ம் வருடம்	176	68	108
2005/2006 - 1ம் வருடம்	206	63	137
மொத்தம்	800	279	515

கல்வியாண்டு

2005 / 2006 கல்வியாண்டுக்கான கல்வி நடவடிக்கைகள் வழமைபோன்று பருவமுறை அடிப்படையில் நடத்தப்பட்டன.

முதலாம் பருவம் 19.06.2006 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 02.12.2006 இல் முடிவுற்றதோடு இரண்டாம் பருவம் 05.12.2006 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 30.06.2007 இல் முடிவுற்றது.

கற்பித்தல் குழாம்

பீடாதிபதி மற்றும் 02 துறைத் தலைவர்கள், 12 சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்கள், 02 விரிவுரையாளர்கள், 09 தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்கள் ஆகியோரை உள்ளடக்கியதாக மொத்தம் 27 கற்பித்தல் குழாம் உறுப்பினர்கள் பீடத்தில் இருந்தனர். இவர்களைத் தவிர அவ்வப்போது தற்காலிக மற்றும் வருகைதரும் விரிவுரையாளர்களின் சேவைகளும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன.

பீட அலைக் கூட்டங்கள்

2006 ம் ஆண்டில் 06 பீட அலைக் கூட்டங்கள் பீடத்தினால் நடத்தப்பட்டன.

14.1 மொழிகள் குறை

மொழிகள் துறையின் தலைவராக திரு. எம்.ஏ.எம். றமீஸ் கடமையாற்றினார். இத்துறையானது பின்வரும் 04 பிரதான பாடநெறிகளை நடத்தியது.

1. தமிழ்
2. சிங்களம்
3. ஆங்கிலம்
4. இந்து நாகரீகம்

தமிழ், இந்து நாகரீகம் என்பவற்றில் விசேட பட்டத்துக்கான பாடநெறிகளையும் இத்துறை நடத்துகின்றது.

14.2 சமூக விஞ்ஞானங்கள் துறை

சமூக விஞ்ஞானங்கள் துறையின் தலைவராக மெய்யியல் பாட சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், திரு. கே. கணேஸ்ராஜா கடமையாற்றினார். இத்துறையானது பின்வரும் 07 பிரதான பாடநெறிகளை நடத்தியது.

1. பொருளியல்
2. புவியியல்
3. வரலாறு
4. மெய்யியலும் உளவியல் ஆற்றுப்படுத்தலும்
5. அரசியலும் சமாதானக் கற்கைகளும்
6. சமூகவியல்
7. புள்ளிவிபரவியல்

புவியியல், அரசியலும் சமாதானக் கற்கைகளும், பொருளியல், மெய்யியலும் உளவியல் ஆற்றுப்படுத்தலும், சமூகவியல் ஆகிய 05 பாடப் பிரிவுகளில் விசேட பட்டத்துக்கான பாடநெறிகளையும் இத்துறை நடத்துகின்றது.

வேலைப்பட்டறை / செயலமர்வு / மாநாடு / ஆய்வறிக்கை சமர்ப்பிப்பு / பயிற்சி என்பவற்றில் துறை உறுப்பினர்களின் பங்குபற்றல்

திரு. கே. கணேஸ்ராஜா, சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்

1. இலங்கைத் தரநிர்ணய நிறுவனத்தில் 12.07.2006 இல் '5S Application in Productivity & Quality Improvement' என்ற தலைப்பில் நடைபெற்ற பயிற்சி நிகழ்வில் கலந்து கொண்டார்.
2. இந்தியாவில் 28.12.2006 முதல் 28.02.2007 வரை உளவியல் ஆற்றுப்படுத்தலில் ஒரு குறுங்கால பட்டப்பின் சான்றிதழ் கற்கைநெறியினைப் பயின்றார்.

திரு. கே.எம்.எம். பளில் ஹக், துறைத் தலைவர்

1. நுஹ்னு பல்கலைக்கழகத்தில் 13.09.2006 முதல் 15.09.2006 வரை 'இலங்கையில் சனாமியினால் பாதிக்கப்பட்ட பிரதேசங்களின் குழல் மற்றும் ஜீவனோபாயங்களை இயல்புநிலைக்கு கொண்டுவருதல்' என்ற விடயத்திலான ஒரு பயிற்சிப் பட்டறையில் கலந்து கொண்டார்.

கலாநிதி எஸ்.எம்.எம். இஸ்மாயில், சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்

1. IRQUE திட்டத்தின் அமுலாக்கம் தொடர்பில் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் PDDU குழாம் என்பவற்றுடனான உலக வங்கி உத்தியோகத்தர்களின் ஒரு சந்திப்பில் பங்கேற்றார்.
2. SLIDA வில் நடைபெற்ற Financial Procurement மீதான ஒரு பயிற்சிப் பட்டறையில் கலந்து கொண்டார்.

கலாநிதி எஸ். அனுசியா, சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், தரம் II

1. வரலாறு பாடத்தில், 'சமாதான செயன்முறையில் பெண்களின் பங்கு' என்ற தலைப்பில் ஒரு விரிவுரை நிகழ்த்தினார்.
2. 'Criticism and Analysis of Studies on Revolution and the Evaluation of Hindu Women' என்ற தலைப்பில் ஒரு அறிக்கை சமர்ப்பித்தார்.

திரு. எம்.ஏ. ஜப்பார், விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்)

1. கண்டியில் 13.10.2006 முதல் 15.10.2006 வரை 'இலங்கையில் சிறந்த ஆளுகையும் சமாதானத்தை கட்டியெழுப்பலும்' என்ற தலைப்பிலான ஒரு வேலைப்பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.
2. UBC மற்றும் NIR என்பவற்றால் தம்புள்ளையில் நடத்தப்பட்ட 'உயர்கல்வியில் சமூக நல்லிணக்க அங்கம்' என்ற தலைப்பின் மீதான ஒரு வேலைப்பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.
3. கண்டியில் 2006 டிசம்பர் 01 முதல் 03 வரை 'சிறந்த ஆளுகையும் சமாதானத்தை கட்டியெழுப்பலும்' என்ற தலைப்பிலான ஒரு வேலைப்பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.

திரு. ஜே.எம். நசீர், கணனி தொழில்நுட்ப போதனாசிரியர், தரம் II

1. கொம்பீல்ட், இந்தியாவில் 01.09.2006 முதல் 15.10.2006 வரை Network Engineering மீதான ஒரு பயிற்சி நிகழ்வில் கலந்துகொண்டார்.

வெளிக்கள நடவடிக்கைகள்

1. பாடவிதான விருத்தி தொடர்பில் பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம், களனிப் பல்கலைக்கழகம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம் ஆகியவற்றுக்கு சமூக விஞ்ஞானங்கள் துறை உறுப்பினர்கள் விஜயம் செய்து தமது அனுபவங்களை பகிர்ந்து கொண்டனர்.
2. 12.11.2006 முதல் 14.11.2006 வரை கலை கலாச்சார பீட மாணவர்கள் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துக்கு சமாதான சுற்றுலா ஒன்றை மேற்கொண்டனர்.
3. 29.06.2006 அன்று கலை, கலாச்சார பீட மாணவர்கள் களனிப் பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் உதவியோடு கலாச்சார நிகழ்ச்சியொன்றை ஏற்பாடு செய்தனர்.

பீடத்தின் உறுப்பினர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட வேலைப்பட்டறைகள்

QEF மானியத்தின் கீழ் 21.12.2006 அன்று தகவல் தொழில்நுட்பம் மீதான ஒரு பயிற்சி நிகழ்வினை கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா ஊழியர்களுக்காக துறை ஒழுங்கு செய்தது.

குறங்காலப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி / குறங்கால கற்கை நெறி என்பவற்றில் ஊழியர்களின் பங்குபற்றல்

1. திரு. எம்.எல். பௌசல் அயீர் 07.11.2005 முதல் 07.01.2007 வரை நொய்டா, GIS நிறுவகத்தில் Remote sensing and GIS Application என்ற தலைப்பிலான ஒரு குறங்காலங்காலப் பயிற்சி நெறியில் கலந்துகொண்டார்.

14.3 புவியியல் தகவல் முறைமை ஆய்வுகூடம்

புவியியல் பாட விரிவுரையாளரான திரு. எம்.எல். பௌசல் அயீர் இவ்ஆய்வுகூடத்துக்கு பொறுப்பாளராகக் கடமையாற்றினார். புவியியல் பட்டப் பாடநெறியின் ஒரு அங்கமாக புவியியல் தகவல் முறைமையினை மாணவர்களுக்கு கற்பிப்பதற்கான வசதிகளை இவ்ஆய்வுகூடம் வழங்குகின்றது.

இவ் ஆய்வுகூடமானது பீடத்தின் ஆசிரியர்கள் தமது மாணவர்களுக்கு கற்பிக்கவும் தமது தொழில்சார் விருத்திக்கான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளவும் அவர்களுக்கு உதவி வருகின்றது.

15. முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம்

முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடமானது ஒரு கல்விசார் மற்றும் நிர்வாக அமைப்பாகும். 2006ம் ஆண்டின்போது அது தனக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் திட்டத்திற்கேற்ப தனது கடமைகளையும் பொறுப்புக்களையும் வெற்றிகரமான முறையில் நிறைவேற்றியுள்ளது.

முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடத்தின் பீடாதிபதியாக திருமதி ஹன்சியா றவுப் தொடர்ந்தும் சேவையாற்றினார்.

திரு. எஸ். செந்தில்செல்வன் முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடத்தின் உதவிப் பதிவாளராக கடமையாற்றினார்.

முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடமானது முகாமைத்துவத் துறை, கணக்கியல் நிதித் துறை ஆகிய இரண்டு துறைகளை உள்ளடக்கி செயற்படுகின்றது.

2006ம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம் பின்வரும் பட்டங்களுக்கான பாடநெறிகளை நடத்தியது.

1. வியாபார நிர்வாக மாணி (BBA)
2. வணிகமாணி (BCOM)
3. கணக்கீட்டில் விசேட வியாபார நிர்வாக மாணி / வணிக மாணி
4. நிதியியலில் விசேட வியாபார நிர்வாக மாணி / வணிக மாணி
5. சந்தைப்படுத்தலில் விசேட வியாபார நிர்வாக மாணி / வணிக மாணி
6. மனிதவள முகாமைத்துவத்தில் விசேட வியாபார நிர்வாக மாணி / வணிக மாணி
7. முகாமைத் தகவல் முறைமையில் விசேட வியாபார நிர்வாக மாணி / வணிக மாணி

இப்பீடத்தின் பட்டதாரி மாணவர் விபரம் வருமாறு

கல்வியாண்டு	மொத்த மாணவர்
2005/2006	302
மொத்தம்	302

கல்வியாண்டு

2005 / 2006 கல்வியாண்டுக்கான கல்வி நடவடிக்கைகள் வழமைபோன்று பருவமுறை அடிப்படையில் நடத்தப்பட்டன.

முதலாம் பருவம் 27.03.2006 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 15.09.2006 இல் முடிவுற்றதோடு இரண்டாம் பருவம் 05.12.2006 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 06.04.2007 இல் முடிவுற்றது.

கற்பித்தல் குழாம்

பீடாதிபதி மற்றும் 02 துறைத் தலைவர்கள், 10 சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்கள், 16 தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்கள் ஆகியோரை உள்ளடக்கியதாக மொத்தம் 24 கற்பித்தல் குழாம் உறுப்பினர்கள் பீடத்தில் இருந்தனர். இவர்களைத் தவிர அவ்வப்போது தற்காலிக மற்றும் வருகைதரும் விரிவுரையாளர்களின் சேவைகளும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன.

பீட அவைக் கூட்டங்கள்

2006 ம் ஆண்டில் 06 பீட அவைக் கூட்டங்கள் பீடத்தினால் நடத்தப்பட்டன.

15.1 கணக்கியல், நிதித் துறை

கணக்கியல் நிதித் துறையின் தலைவராக தரம் II, சிரேஷ்ட விரிவுரையாளரான கலாநிதி கே. இஷாக் கடமையாற்றினார். இத்துறையானது பின்வரும் 05 பிரதான பாடநெறிகளை நடத்தியது.

1. வணிகமாணி
2. கணக்கீட்டில் விசேட வணிக மாணி
3. கணக்கீட்டில் விசேட வியாபார நிர்வாக மாணி
4. நிதியியலில் விசேட வணிக மாணி
5. நிதியியலில் விசேட வியாபார நிர்வாக மாணி

15.2 முகாமைத்துவத் துறை

முகாமைத்துவத் துறையின் தலைவராக தரம் II, சிரேஷ்ட விரிவுரையாளரான கலாநிதி ஆர். பத்மரஞ்சன் கடமையாற்றினார். 2006ம் ஆண்டில் முகாமைத்துவத் துறையானது பின்வரும் 03 பிரதான பாடநெறிகளை நடத்தியது.

1. வியாபார நிர்வாகமாணி
2. சந்தைப்படுத்தலில் விசேட வியாபார நிர்வாக மாணி / வணிக மாணி
3. மனிதவள முகாமைத்துவத்தில் விசேட வியாபார நிர்வாக மாணி / வணிக மாணி

15.3 முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை அலகு

திரு. ஏ.எல்.எம். அய்யங்கான் இவ் அலகின் கல்வி இணைப்பாளராகக் கடமையாற்றினார். இவ் அலகானது பின்வரும் பிரதான பாடநெறிகளை நடத்தியது.

1. முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையில் விசேட வியாபார நிர்வாக மாணி / வணிக மாணி

16. இஸ்லாமிய கற்கைகள், அறபுமொழி பீடம்

இஸ்லாமியக் கற்கைகள், அறபுமொழி பீடமானது ஒரு கல்விசார் மற்றும் நிர்வாக அமைப்பாகும். 2006ம் ஆண்டின்போது அது தனக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் திட்டத்திற்கேற்ப தனது கடமைகளையும் பொறுப்புக்களையும் வெற்றிகரமான முறையில் நிறைவேற்றியுள்ளது.

திரு. எம்.எஸ்.எம். ஜலால்தீன் இஸ்லாமிய கற்கைகள், அறபுமொழி பீடத்தின் பீடாதிபதியாக தொடர்ந்து சேவையாற்றினார். திரு. எம். கணேசலிங்கம் பீடத்தின் சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளராக சேவையாற்றினார்.

இஸ்லாமியக் கற்கைகள், அறபுமொழி பீடமானது இஸ்லாமிய கற்கைகள் துறை, அறபுமொழித் துறை ஆகிய இரண்டு துறைகளோடு செயற்படுகின்றது.

2006ம் ஆண்டில் இஸ்லாமியக் கற்கைகள், அறபுமொழி பீடம் பின்வரும் பட்டங்களுக்கான பாடநெறிகளை நடத்தியது.

1. கலைமாணி (பொது)
2. கலைமாணி (அறபு, இஸ்லாமிய கற்கைகளில் இணைந்த விசேட பட்டம்)

இப்பீடத்தின் பட்டதாரி மாணவர் விபரம் வருமாறு

கல்வியாண்டு	மொத்த மாணவர்
2005 / 2006	178
மொத்தம்	178

கல்வியாண்டு

2005/2006 கல்வியாண்டுக்கான கல்வி நடவடிக்கைகள் வழமைபோன்று பருவமுறை அடிப்படையில் நடத்தப்பட்டன.

முதலாம் பருவம் 14.02.2006 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 10.07.2006 இல் முடிவுற்றதோடு இரண்டாம் பருவம் 05.09.2006 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 27.01.2007 இல் முடிவுற்றது.

கற்பித்தல் குழாம்

பீடாதிபதி மற்றும் 02 துறைத் தலைவர்கள், 02 சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்கள், 02 விரிவுரையாளர்கள், 05 தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்கள் ஆகியோரை உள்ளடக்கியதாக 12 கற்பித்தல் குழாம் உறுப்பினர்கள் பீடத்தில் இருந்தனர். இவர்களைத் தவிர அவ்வப்போது தற்காலிக மற்றும் வருகைதரும் விரிவுரையாளர்களின் சேவைகளும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன.

பீட அவைக் கூட்டங்கள்

2006 ம் ஆண்டில் 05 பீட அவைக் கூட்டங்கள் பீடத்தினால் நடத்தப்பட்டன.

16.1 இஸ்லாமியக் கற்கைகள் துறை

இஸ்லாமியக் கற்கைகள் துறையின் தலைவராக தரம் II சிரேஷ்ட விரிவுரையாளரான திரு. எஸ்.எம்.எம். மஸூஹிர் கடமையாற்றினார்.

16.2 அறபுமொழிக் துறை

அறபுமொழிக் துறையின் கல்வி இணைப்பாளராக திரு. எம்.எச்.ஏ. முனாஸ் கடமையாற்றினார்.

17. பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்

பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடமானது ஒரு கல்விசார் மற்றும் நிர்வாக அமைப்பாகும். 2006ம் ஆண்டின்போது அது தனக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் திட்டத்திற்கேற்ப தனது கடமைகளையும் பொறுப்புக்களையும் வெற்றிகரமான முறையில் நிறைவேற்றியுள்ளது.

திரு. ஏ.என். அஹ்மட் பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடத்தின் பீடாதிபதியாக சேவையாற்றினார். திரு. எம்.ஏ.சீ.எம். றமீஸ் இப் பீடத்தின் உதவிப் பதிவாளராக சேவையாற்றினார்.

பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம் உயிரியல் விஞ்ஞானங்கள் துறை, பௌதீக விஞ்ஞானத் துறை, கணிதவியல் விஞ்ஞானத் துறை ஆகிய மூன்று துறைகளைக் கொண்டுள்ளது.

2006ம் ஆண்டில் பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம் பின்வரும் பட்டங்களுக்கான பாடநெறிகளை நடத்தியது.

1. உயிரியல், பௌதீக விஞ்ஞானத்தில் விஞ்ஞானமாணி (பொது)
2. கணனித் துறையில் விஞ்ஞானமாணி (விசேடம்)

இப்பீடத்தின் பட்டதாரி மாணவர் விபரம் வருமாறு

கல்வியாண்டு	மொத்த மாணவர்	ஆண்	பெண்
2005/2006 - 1ம் வருடம்	47	18	29
மொத்தம்	47	18	29

கல்வியாண்டு

2005 / 2006 கல்வியாண்டுக்கான கல்வி நடவடிக்கைகள் வழமை போன்று பருவமுறை அடிப்படையில் நடத்தப்பட்டன.

முதலாம் பருவம் 11.07.2006 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 18.12.2006 இல் முடிவுற்றதோடு இரண்டாம் பருவம் 12.02.2007 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 02.07.2007 இல் முடிவுற்றது.

கற்பித்தல் குழாம்

பீடாதிபதி மற்றும் துறைத் தலைவர்கள், கல்விசார் இணைப்பாளர் உட்பட தரம் I சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் 01, தரம் II சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்கள் 06, தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்கள் 17, கல்வியியல் உதவியாளர்கள் 02, போதனாசிரியர்கள் 02, தற்காலிக விரிவுரையாளர்கள் 03 மற்றும் டியூட்டர்கள் 04, டிமோன்ஸ்ட்ரேட்டர்கள் 11 பேரை உள்ளடக்கிய ஏனைய 15 பேர் என மொத்தம் 46 கற்பித்தல் குழாம் உறுப்பினர்கள் பீடத்தில் இருந்தனர்.

பீட அவைக் கூட்டங்கள்

2006 ம் ஆண்டில் 05 பீட அவைக் கூட்டங்கள் பீடத்தினால் நடத்தப்பட்டன.

வேலைப்பட்டறை / செயலமர்வு / மாநாடு / ஆய்வறிக்கை சமர்ப்பிப்பு என்பவற்றில் பீடாதிபதியின் பங்குபற்றல்

பீடாதிபதி பின்வருவனவற்றில் கலந்துகொண்டார்.

01. சுற்றாடல் அமைச்சின் தேசிய ஓசோன் அலகு, பேராதனைப் பல்கலைக்கழக விஞ்ஞான பட்டப்பின் படிப்பு நிலையத்தின் சுற்றாடல் விஞ்ஞான கல்விச் சபை என்பவற்றினால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட 'சுற்றாடல் முகாமைத்துவம்: அடிப்படை எண்ணக்கருவும் சட்ட வரையறையும்' என்ற தலைப்பிலான ஒரு வேலைப் பட்டறை.
02. உயர்கல்வி அமைச்சின் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட உயர்கல்வி தந்திரோபாயமும் கொள்கை வரையறையும் என்ற தலைப்பிலான ஒரு வேலைப் பட்டறை.

03. NASTEC இனால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட விஞ்ஞான தொழில்நுட்பத்திலான 4ஆவது இலங்கை மாநாடு.

04. பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் உபவேந்தர்கள், பணிப்பாளர்கள் குழு என்பவற்றினால் கூட்டாக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட இலங்கை பல்கலைக்கழகங்களின் முகாமைத்துவத்தை முன்னேற்றுவதல் என்ற விடயத்திலான செயலம்ர்வு.

05. 'இலங்கையில் சுனாமியினால் பாதிக்கப்பட்ட பிரதேசங்களின் சூழல் மற்றும் ஜீவனோபாயங்களை இயல்புநிலைக்கு கொண்டுவருதல்' என்ற விடயத்தில் நுகுணு பல்கலைக்கழகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஒரு பயிற்சிப் பட்டறை.

பீடாதிபதி உட்பட குழாம் உறுப்பினர்கள் சஞ்சிகைகளில் 15 ஆய்வுக் கட்டுரைகளை வெளியிட்டு பங்களிப்புச் செய்துள்ளதோடு, தனியாகவும் வெளியீடு செய்துள்ளனர். பின்வரும் கல்விசார் உறுப்பினர்கள் அவர்களில் குறிப்பிடத்தக்கவர்கள்: திரு. ஏ.என். அஹ்மட், திரு. ஏ.எம். றஸ்மி, கலாநிதி (திருமதி) எம்.ஐ.எஸ். சபீனா, கலாநிதி என். டபிள்யு. பீ. பாலசூரிய, கலாநிதி எப்.சீ. ராகல், திரு. ஆர். செந்தில்நிதி, திரு. யூ.எல். சென்னுதீன் மற்றும் திரு. ஏ. ஜஹூர்.

வெளிக்கள நடவடிக்கைகள்

01. பிரயோக விஞ்ஞான பீடம் அதன் மணல் மற்றும் நீரியல் ஆய்வுக்கான மையத்தின் ஊடாக பின்வரும் செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டது.

(அ) ஆய்வுகள் மற்றும் பட்டப்பின் படிப்பினை மேற்கொள்ளும் மாணவர்களுக்கு உபகரணங்கள் மற்றும் ஆய்வு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தது.

(ஆ) தற்கால நீரியல் ஆய்வு நிகழ்ச்சிகளில் சர்வதேச, உள்நாட்டு பல்கலைக்கழகங்கள், அரசாங்க நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் என்பவற்றோடு ஒத்துழைப்பு உறவுகளை ஏற்படுத்தியது.

(இ) பிராந்தியத்தில் நீர் மற்றும் ஆரோக்கிய சுகாதாரம் தொடர்பான செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுருக்கும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு வேலைப்பட்டறைகள் மற்றும் செயலம்ர்வுகள் ஊடாக அடிப்படை பயிற்சிகளை வழங்கியது.

02. GOAL அனுசரணையில் 23.05.2006 அன்று அம்பாறை மாவட்டத்தில் நீர் மற்றும் ஆரோக்கிய சுகாதார வேலைகளில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி வேலைப் பட்டறை ஒன்றினை நடத்தியது.

03. ACF நிறுவனத்தின் நீர், சுத்த சுகாதாரப் பிரிவு ஊழியர்களுக்காக 2006 ஜூலை மாதத்தில் ஒரு வேலைப்பட்டறை நடத்தப்பட்டது.

04. 2006 செப்டம்பர் மாதத்தில் இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், நிந்தவூர் மற்றும் கல்முனை எம்.ஓ.எச் பிரிவுகள், அம்பாறை Assisted Terre des homes (ஓர் அரச சார்பற்ற நிறுவனம்) என்பவற்றுக்காக நீர் தர மாதிரிகளை பகுப்பாய்வு செய்தல் சேவைகளை வழங்கியது.

05. சமூக அடிப்படையிலான பயிற்சி மற்றும் கல்வி நிகழ்ச்சிகளை வழங்கியதன் மூலம் சமூகத்துடன் ஓர் உறுதியான உறவு கட்டியெழுப்பப்பட்டது.

06. Solidarity எனும் ஒரு அரசு சார்பற்ற நிறுவனத்திடமிருந்து நீர் சேமிப்பு தாங்கிகளைப் பெறுவதற்கு சம்மாந்துறை பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு உதவியது.

17.1 உயிரியல் விஞ்ஞானத் துறை

உயிரியல் விஞ்ஞானத் துறையின் தலைவராக திரு. ஈ.எம்.ஜே.எம். நிஸ்வி கடமையாற்றினார். இத்துறையில் ஒரு தரம் I சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், மூன்று தரம் II சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்கள், ஒரு தகுதிகாண் விரிவுரையாளர் ஆகியோர் இருந்தனர். இத்துறையின் கீழ் தாவரவியல், விலங்கியல் ஆகிய இரண்டு பிரிவுகள் இருந்தன. உயிரியல் விஞ்ஞானத் துறையானது ஆராய்ச்சி முறைமை, அடிப்படை சுற்றாடல் விஞ்ஞானமும், செயற்திட்ட முகாமைத்துவமும், அடிப்படை உயிரியல் மற்றும் காலநிலையியல் ஆகியவற்றிலான பாடநெறிகளை நடத்தியது.

வேலைப்பட்டறை / செயலமர்வு / மாநாடு / ஆய்வறிக்கை சமர்ப்பீய்யு / பயிற்சி என்பவற்றில் துறை உறுப்பினர்களின் பங்குபற்றல்

திரு. ஈ.எம்.ஜே.எம். நிஸ்வி, தலைவர் / உயிரியல் விஞ்ஞானத் துறை, சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் தரம் II, உயிரியல் விஞ்ஞானம்

01. தேசிய விஞ்ஞான மன்றத்தினால் நடாத்தப்பட்ட கடலியல் விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி தொடர்பான ஒரு வேலைப்பட்டறையில் கலந்து கொண்டார்.

02. தேசிய விஞ்ஞான மன்றத்தினால் நடாத்தப்பட்ட Humaid Tropics மீதான ஒரு சர்வதேச மாநாட்டுப் பயிற்சிப் பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.

திருமதி எஸ். வரதராசன், விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்), உயிரியல் விஞ்ஞானத் துறை

01. ஆய்வுத் தேவைக்கான புள்ளிவிபரவியல் என்ற தலைப்பில் இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழக ஊழியர் அபிவிருத்தி மையத்தினால் நடத்தப்பட்ட ஒரு வேலைப்பட்டறையில் கலந்து கொண்டார்.

கலாநிதி (திருமதி) எம்.ஐ.எஸ். சபீனா, விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்), உயிரியல் விஞ்ஞானத் துறை

01. ஐக்கிய நாடுகள் விவசாயத் திணைக்களத்தின் வெளிநாட்டு விவசாய சேவையின் ஒத்துழைப்போடு வெளிநாட்டு விவசாய சேவை Michigan அரசு பல்கலைக்கழகத்தினால் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட The Norman E. Borlang International Agricultural Science and Technology fellows programme இணை புர்த்தி செய்தார்.

17.2 பெளதீக விஞ்ஞானத் துறை

பெளதீக விஞ்ஞானத் துறையின் தலைவராக கலாநிதி எப்.சீ. ராகல் கடமையாற்றினார். இத்துறையில் இரண்டு சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்கள், ஏழு தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்கள், இரண்டு தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்கள், ஆறு டிமென்ஸ்டேட்டர்கள் ஆகியோர் இருந்தனர். உயிரியல் விஞ்ஞானத் துறையானது இரசாயனவியல், பெளதீகவியல் மற்றும் பூகோள விஞ்ஞானம் ஆகியவற்றிலான பாடநெறிகளை நடத்தியது. இத்துறையின் கீழ் பெளதீகவியல், இரசாயனவியல், பூகோள விஞ்ஞானவியல் ஆகிய பிரிவுகள் உள்ளன.

வேலைப்பட்டறை / செயலம்வு / மாநாடு / ஆய்வறிக்கை சமர்ப்பிப்பு என்பவற்றில் துறை உறுப்பினர்களின் பங்குபற்றல்

கலாநிதி என்.டபிள்யூ.பீ. பாலசூரிய தலைவர் / பெளதீக விஞ்ஞான துறை, சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்

01. இந்தியாவின் சென்னை அண்ணா பல்கலைக்கழகத்தினால் நடத்தப்பட்ட Ionic Devices (ICID - 2006) 3வது சர்வதேச மாநாடு மீதான ஒரு வேலைப்பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்
02. விஞ்ஞானப் பட்டப்பின் படிப்பு நிலையத்தினால் நடாத்தப்பட்ட Solid State Ionic (ACSSI - 10) 10 வது ஆசிய செயலம்வு மீதான ஒரு வேலைப் பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.

திரு. ஏ.கே. விக்ரமசூரிய, விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்), பெளதீக விஞ்ஞானத்துறை

01. ஜோர்மனியில் நடைபெற்ற Geo Science Education மாநாடு மீதான ஒரு வேலைப்பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.
02. சுவிற்சர்லாந்தில் நடைபெற்ற DAVOS 2006 மாநாடு மீதான ஒரு வேலைப்பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.
03. ஜப்பான், கொச்சியில் நடைபெற்ற அனர்த்த தடுப்புக்கான முகாமைத்துவ முறைமை தொடர்பான ஒரு சர்வதேச செயலம்வில் கலந்துகொண்டார்.
04. விஞ்ஞானப் பட்டப்பின் படிப்பு நிலையத்தினால் நடாத்தப்பட்ட நிலக்கீழ் நீர் வளங்களின் மதிப்பீடும் முகாமைத்துவமும் மீதான ஒரு வேலைப் பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.
04. விஞ்ஞான முன்னேற்றத்துக்கான இலங்கை சங்கத்தினால் நடாத்தப்பட்ட விஞ்ஞான முன்னேற்றத்துக்கான இலங்கை சங்கத்தின் வருடாந்த செயலம்வுகள் மீதான ஒரு வேலைப் பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.

திரு. எம்.எப். நவாஸ், விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்), பெளதீக விஞ்ஞானத்துறை

01. SLFI இனால் நடாத்தப்பட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவம் தொடர்பான இரண்டாவது சர்வதேச மாநாட்டு வேலைப்பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.
02. அரபு ஐக்கிய இராச்சியம் துபாயில் நடைபெற்ற UAE Japan Symposium EWR -2006 தொடர்பான ஒரு வேலைப்பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.

03. இலங்கை விஞ்ஞான மன்றத்தினால் நடாத்தப்பட்ட சுற்றாடல் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தியில் முன்னுரிமைகளை அடையாளங்காணுதல் தொடர்பான ஒரு வேலைப் பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.

04. பங்களாதேஸ், டாக்காவில் நடைபெற்ற IWRM with Training on Scientific methodology, Access to Scientific Management தொடர்பான ஒரு சர்வதேச வேலைப் பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.

கலாநிதி எப்.சீ. ராகல், சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், பெளதீக விஞ்ஞானத்துறை

01. விஞ்ஞானப் பட்டப்பின் படிப்பு நிலையத்தினால் நடாத்தப்பட்ட Solar Energy Materials and Solar cells மீதான ஆசியான் செயலம்வு தொடர்பான ஒரு வேலைப்பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.

02. எதிர்காலத்தை மீள்வடிவமைக்க கடந்த காலத்தை மீளாய்வுசெய்தல் என்ற தலைப்பில் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தில் நடைபெற்ற ஒரு வேலைப்பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.

03. இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழக ஊழியர் அபிவிருத்தி மையத்தினால் நடாத்தப்பட்ட உளவளத்துணை தொடர்பான ஒரு வேலைப்பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.

கலாநிதி ஆர். செந்தில்நிதி, விரிவுரையாளர், பெளதீக விஞ்ஞானத்துறை

01. இரசாயன நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட Pesticide in the Environment மீதான பயிற்சி செயலம்வு மற்றும் வேலைப்பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.

02. இரசாயன நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட “Research in Chemicals Sciences “– Outlook & Prospects for the future தொடர்பான ஒரு வேலைப்பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.

03. இரசாயன நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட The Trends in Electro Chemical Technology தொடர்பான ஒரு வேலைப்பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.

திரு. எம்.ஜே.எம். ஜபீன், விரிவுரையாளர், பெளதீக விஞ்ஞானத்துறை

01. புதுடில்லி பல்கலைக்கழகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட ALOP ASIA – 2006 மீதான ஒரு வேலைப்பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.

02. விஞ்ஞான முன்னேற்றத்துக்கான இலங்கை சங்கத்தினால் நடாத்தப்பட்ட விஞ்ஞான முன்னேற்றத்துக்கான இலங்கை சங்கத்தின் வருடாந்த செயலம்வு வேலைப் பட்டறையொன்றில் கலந்துகொண்டார்.

03. விஞ்ஞானப் பட்டப்பின் படிப்பு நிலையத்தினால் நடாத்தப்பட்ட Solid State Ionic (ACSSI - 10) மீதான 10 வது ஆசிய செயலம்வு வேலைப் பட்டறையொன்றில் கலந்துகொண்டார்.

திரு. யூ.எல். செய்னுதீன்

01. விஞ்ஞானப் பட்டப்பின் படிப்பு நிலையத்தினால் நடாத்தப்பட்ட Solid State Ionic (ACSSI - 10) மீதான 10 வது ஆசிய செயலம்வு தொடர்பான ஒரு வேலைப் பட்டறையில் கலந்துகொண்டார்.

17.3 கணித விஞ்ஞானத் துறை

கணித விஞ்ஞானத் துறையின் கல்விசார் இணைப்பாளராக 2006 இன் ஆரம்பத்தில் திரு. எம்.ஏ.ஏ.எம். பஹாம் கடமையாற்றியதோடு பின்னர் இத் துறையின் தலைவராக திரு. ஏ. ஜஹூப் நியமிக்கப்பட்டார். அவரைத் தொடர்ந்து திரு. ஏ.எம். றஸ்மி கல்வி இணைப்பாளராக கடமையாற்றினார்.

தூய கணிதம், பிரயோக கணிதம், கணனி விஞ்ஞானமும் புள்ளிவிபரவியலும் ஆகிய பாடங்களை பிரதானமாக கற்பிக்கும் கணிதவியல், கணனி விஞ்ஞானம் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் ஆகிய மூன்று பிரிவுகளை கணித விஞ்ஞானத் துறை உள்ளடக்கியிருந்தது. கொழும்பு கல்விசார் நிகழ்ச்சிகளுக்கான நிலையத்தில் கணனி விஞ்ஞான விசேட பட்டத்துக்கான பாடநெறிகளை மீளவும் ஆரம்பிப்பதற்காக அதன் பாடவிதானங்களை திருத்தியமைக்கும் பணிகளை கணனி விஞ்ஞானப் பிரிவு மேற்கொண்டிருந்தது.

இத்துறையில் தரம் II சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் ஒருவர், தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்கள் ஒன்பது பேர், கல்வி உதவியாளர்கள் இருவர், போதனாசிரியர்கள் இருவர், தற்காலிக டிமொன்ஸ்ட்ரேட்டர்கள், டியூட்டர்கள் ஆறுபேர் ஆகியோர் இருந்தனர்.

வேலைப்பட்டறை / செயலமர்வு / மாநாடு / அய்வறிக்கை சமர்ப்பிப்பு என்பவற்றில் துறை உறுப்பினர்களின் பங்குபற்றல்

திரு. ஏ.எம். றஸ்மி, விரிவுரையாளர், கணித விஞ்ஞானத் துறை

1. விஞ்ஞானப் பட்டப்பின் படிப்பு நிலையத்தினால் நடாத்தப்பட்ட Actuarial Statistics மீதான ஒரு குறுங்காலக் கற்கைநெறியில் கலந்து கொண்டார்.

18. பொது நிர்வாகம்

பதிவாளர் அலுவலகம்

பதிவாளர் அலுவலகமானது அதனோடு தொடர்புடைய ஏனைய உப பிரிவுகள் சுழலுகின்ற ஒன்றிணைந்த நிர்வாக முகாமைத்துவ முறைமையின் மத்திய சுழற்சித் தளமாகக் காணப்படுகின்றது. வெவ்வேறுபட்ட பிரிவுகள் ஒழுங்காகவும் சிறப்பாகவும் செயற்படும் வண்ணம் அதிகாரங்களும், கடமைகளும் பொறுப்புக்களும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.

2006 ம் ஆண்டில் பதிவாளர் அலுவலகம் சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர், எம்.எப். ஹிப்துல் கரீம் அவர்களின் பொறுப்பின் கீழ் செயற்பட்டது. பல்கலைக்கழக நிர்வாக முறைமையில் சிறந்த கட்டுப்பாட்டினையும் ஒழுங்கமைப்பினையும் மேற்கொள்ள அவர் தன்னாலான முழு முயற்சிகளையும் மேற்கொண்டிருந்தார். பல்கலைக்கழகத்தின் சொத்துக்கள், ஆவணங்கள், பதிவேடுகள் என்பவற்றினை பேணுகின்ற பொறுப்பு பதிவாளரைச் சார்ந்ததோடு பொது நிர்வாகம் மற்றும் கல்விசாரா ஊழியர்களின் ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடுகளுக்கும் அவர் பொறுப்பாளராவார். அத்தோடு அவரே உதவி கணக்கீட்டு அலுவலருமாவார்.

பேரவைக் கூட்டங்களும் முதவைக் கூட்டங்களும்

2006ம் ஆண்டில் பதிவாளர் அலுவலகம் 10 மாதாந்த பேரவைக் கூட்டங்களையும், 09 மாதாந்த முதவைக் கூட்டங்களையும் நடத்தியுள்ளது.

மூலதன வேலைகள் மற்றும் திட்டமிடல்

மூலதன வேலைகள் மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் எம்.ஐ. நௌபர் இனால் நிர்வகிக்கப்பட்டது. வேலைப் பொறியியலாளரின் உதவியோடு இப்பல்கலைக்கழகத்தின் பௌதீக அபிவிருத்திக்கான வேலைத் திட்டங்களை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்துவது இதன் பணியாகும். மூலதன வேலைகளுக்கான நிதி அங்கீகாரம் ஒதுக்கீடு என்பவற்றிலும் இது கவனம் செலுத்துகிறது.

காணிகள், கட்டிடங்கள்

வேலைகள் பிரிவு

2006 ஆம் ஆண்டில் பழுதுபார்த்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் சுத்தப்படுத்தல் பணிகளை வேலைகள் பிரிவு மேற்கொண்டிருந்தது. வேலைப் பொறியியலாளர் திரு. எஸ்.எம். சித்தீக்கின் பொறுப்பில் 1 வேலை அத்தியட்சகர் இப்பணிகளில் உதவினார்.

கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு

சம்மாந்துறை மற்றும் ஒலுவில் ஆகிய இரண்டு இடங்களில் அமைந்துள்ள பல்கலைக்கழகத்தின் கட்டிடங்களைப் பராமரிப்பதில் வேலைகள் பிரிவு ஈடுபட்டிருக்கின்றது. பிரதான வளாகம் ஒலுவிலில் உள்ளதோடு, பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம் சம்மாந்துறையில் அமைந்துள்ளது.

புத்தக நிர்மாணிக்கப்பட்ட கட்டிடங்கள்

நிர்வாகக் கட்டிடத் தொகுதி ஒலுவிலில் 1650 சதுர மீற்றர் தரைப் பரப்பளவில் 2004ம் ஆண்டு கட்டி முடிக்கப்பட்டது.

புதிய விரிவுரை மண்டபம் ஒலுவிலில் 950 சதுர மீற்றர் தரைப் பரப்பளவில் 2005ம் ஆண்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்டது.

உடற்பயிற்சிக்கூடம் 170 சதுர மீற்றர் தரைப் பரப்பளவில் 2005ம் ஆண்டு நிர்மாணிக்கப்பட்டது.

180 மாணவர்களுக்கும் 180 மாணவிகளுக்கும் தங்குமிட வசதிகளை வழங்கக்கூடியதான விடுதித் தொகுதி 4270 சதுர மீற்றர் தரைப் பரப்பளவில் 2005ம் ஆண்டு நிர்மாணிக்கப்பட்டது.

நெல் சந்தைப்படுத்தும் சபையிடமிருந்து பொறுப்பேற்கப்பட்டு திருத்தியமைக்கப்பட்ட கட்டிடங்கள்

நெல் சந்தைப்படுத்தல் சபையிடமிருந்து பொறுப்பேற்கப்பட்ட கட்டிடங்கள் விரிவுரை மண்டபங்கள், நூலகம், ஆய்வுகூடங்கள், துறைப்பிரிவுக் கட்டிடங்கள் என்பவற்றுக்கு பாவிப்பதற்காக திருத்தியமைக்கப்பட்டன. இக்கட்டிடங்களின் மொத்த தரைப் பரப்பளவு 13,401 சதுரமீற்றர்களாகும். இக்கட்டிடங்களைப் பராமரிப்பதற்கான நிதிகள் திரண்ட நிதியொதுக்கத்தின் மீண்டெழும்

செலவினங்களின் கீழ் பெறப்படுகின்றன. வேலைப்பிரிவானது இச்சேவையினை சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து தரப்பினரும் திருப்திகொள்ளும்படி செய்து வருகின்றது.

குடிநீர் வசதிகளின் பராமரிப்பு

பல்கலைக்கழகம் தனது குடிநீர் தேவைகளை நிந்தவூர் மற்றும் சம்மாந்துறை ஆகிய இடங்களில் அமைந்துள்ள சுத்திகரிப்பு நிலையங்களில் இருந்து பெற்று ஒலுவில் மற்றும் சம்மாந்துறை ஆகிய இடங்களில் அமைந்துள்ள பல்கலைக்கழக கோபுரத் தாங்கிகளில் சேமித்து வைக்கின்றது. வேலைகள் பிரிவானது பல்கலைக்கழகத்தினுள் எவ்வித குறைபாடுமின்றி நீரினை சீராக விநியோகிக்கும் பணியினை செய்து வருகின்றது. நீர் சபையினால் நீர் வழங்கலில் ஏதாவது இடையூறு ஏற்படும்போது கிணற்றிலிருந்து நீர்த்தாங்கிக்கு நீரை அனுப்புவதற்காக இரண்டு மேலதிக நீர் பம்புகளும் பேணப்படுகின்றன.

பாதை வலையமைப்பு

பல்கலைக்கழகத்துக்கு சுமார் 5 கிலோமீற்றர் நீளமுள்ள DBST பாதைகளும் 3 கிலோமீற்றர் நீளமுள்ள கிறவல் பாதைகளும் காணப்படுகின்றன. இப்பாதைகள் அனைத்தும் வேலைகள் பிரிவினால் திருப்திகரமான முறையில் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

மின்விநியோக வலையமைப்பின் பராமரிப்பு

பல்கலைக்கழகம் தனக்குத் தேவையான மின்சக்தியினை ஒலுவிலில் அமைந்துள்ள 630 KVA மின்மாற்றியினூடாகவும், சம்மாந்துறையில் அமைந்துள்ள 230 KVA மின்மாற்றியினூடாகவும் பெற்று 3 கிலோமீற்றர் LT லைன் ஊடாக ஒலுவில் பிரதான வளாகத்துக்கும் 1 கிலோமீற்றர் LT லைன் ஊடாக சம்மாந்துறைக்கும் மின் விநியோகத்தினை வழங்குகின்றது. இம் மின்விநியோகத்தில் தடங்கல்கள் ஏற்படும்போது சமாளிக்கவென பல்கலைக்கழகத்தில் மேலதிக ஜெனரேட்டர்களும் காணப்படுகின்றன.

கட்டிடங்கள் மற்றும் பௌதீக வசதிகளின் திருத்தவேலைகளும், புனருத்தாபனமும்

2006ம் ஆண்டில் பின்வரும் வேலைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. ஒப்பந்தக்காரர்கள் திறந்த அழைப்புக்களின் மூலம் தெரிவுசெய்யப்பட்டனர்.

இல.	வேலையின் பெயர்	ஒப்பந்தத் தொகை (ரூபா)
1	கலைப்பீட கட்டிட தொகுதிக்கு செல்வதற்கான பாதை நிர்மாணம், ஒலுவில்	8,489,709.56
2	பல்கலைக்கழக பெயர்ப் பலகையை சுற்றியுள்ள பகுதிக்கான நில அழகுபடுத்தல் வேலைகள், ஒலுவில்	994,825.00
3	புதிய விரிவுரை மண்டபங்களின் கழிவறை பிரதேசங்களுக்கான சிறுதிருத்தங்களும் பராமரிப்பும் (02 எண்ணிக்கை) ஒலுவில்	120,326.00
4	கட்டிட இலக்கம் 15 இற்கான சிறுதிருத்தங்களும் பராமரிப்பும் (கணிதவியல் துறை), சம்மாந்துறை	676,395.30

5	விரிவாக்கம் கற்கைநெறிகளுக்கான நிலையத்தின் பணிப்பாளர் அலுவலக மின்விநியோக முறைமைக்கான சிறுதிருத்தங்களும் பராமரிப்பும், அட்டாளைச்சேனை	213,250.00
6	விளையாட்டு மைதான கழிவறை அலகுக்கான சிறுதிருத்தங்களும் பராமரிப்பும், ஒலுவில்	281,920.00
7	B தொகுதி கட்டிடத்துக்கான சிறுதிருத்தங்களும் பராமரிப்பும் (வர்ணம் புகதல்), ஒலுவில்	234,425.00
8	சமூக விஞ்ஞானங்கள் துறை கணனி ஆய்வுக்கூடத்துக்கான மின்சார இணைப்பு வேலைகள் அறை இலக்கம் AL. 01, AM. 02 மற்றும் கட்டிட இலக்கம் 11A , ஒலுவில்	1,988,006.64
9	கட்டிட இலக்கம் 11C க்கான சிறுதிருத்தங்களும் பராமரிப்பும், ஒலுவில்	426,565.00
10	தாவரவியல், விலங்கியல் ஆய்வுக்கூடங்களின் கழிவறைத் தொகுதிகளுக்கான சிறுதிருத்தங்களும் பராமரிப்பும், ஒலுவில்	411,409.53
11	பிரதான நூலகத்தின் முன்னால் உள்ள பகுதிக்கான நில அளகுபடுத்தல் வேலைகளுக்கான சிறுதிருத்தங்களும் பராமரிப்பும், ஒலுவில்	591,290.00
12	ஆண் விடுதி கழிவறைக்கூடத்துக்கான சிறுதிருத்தங்களும் பராமரிப்பும், ஒலுவில்	1,399,221.20
13	சமூக விஞ்ஞானங்கள் துறை, கட்டிட இலக்கம் 09 இற்கான புனருத்தாபன வேலைகள், ஒலுவில்.	1,197,673.00
14	சமூக விஞ்ஞானங்கள் துறையின் நூலகக் கட்டிடத்துக்கான புனருத்தாபன வேலைகள்	1,951,020.00
15	சமூக விஞ்ஞானங்கள் துறை 06ம் இலக்க கட்டிடத்துக்கான புனருத்தாபன வேலைகள், ஒலுவில்.	240,175.00
16	சமூக விஞ்ஞானங்கள் துறையின் வாணிலை அலகுக்கான அபிவிருத்தி வேலைகள்	337,483.60
17	பல்கலைக்கழக ஒலுவில் வளாகத்தின் வடக்கு மற்றும் தெற்கு எல்லைகளுக்கான சுற்றுமதில் நிர்மாணம் - கட்டம் A	1,832,810.00
18	பல்கலைக்கழக ஒலுவில் வளாகத்தின் வடக்கு மற்றும் தெற்கு எல்லைகளுக்கான சுற்றுமதில் நிர்மாணம் - கட்டம் B	1,832,810.00
19	பல்கலைக்கழக ஒலுவில் வளாகத்தின் வடக்கு மற்றும் தெற்கு எல்லைகளுக்கான சுற்றுமதில் நிர்மாணம் - கட்டம் C	1,832,810.00
20	பல்கலைக்கழக ஒலுவில் வளாகத்தின் வடக்கு மற்றும் தெற்கு எல்லைகளுக்கான சுற்றுமதில் நிர்மாணம் - கட்டம் D	1,832,810.00
21	பல்கலைக்கழக ஒலுவில் வளாகத்தின் வடக்கு மற்றும் தெற்கு எல்லைகளுக்கான சுற்றுமதில் நிர்மாணம் - கட்டம் E	1,832,810.00
22	பல்கலைக்கழக ஒலுவில் வளாகத்தின் வடக்கு மற்றும் தெற்கு எல்லைகளுக்கான சுற்றுமதில் நிர்மாணம் - கட்டம் F	1,832,810.00
23	பல்கலைக்கழக ஒலுவில் வளாகத்தின் வடக்கு மற்றும் தெற்கு எல்லைகளுக்கான சுற்றுமதில் நிர்மாணம் - கட்டம் G	1,832,810.00
24	பெண் விடுதி கழிவறைக்கூடத்துக்கான ஒரு விரிவாக்கம், ஒலுவில்	1,971,319.00
25	பெண் விடுதி கழிவறைக்கூடத்துக்கான ஒரு விரிவாக்கம், ஒலுவில்	1,532,550.00

26	பெண் விடுதி ஒலுவில் சிற்றுண்டிச்சாலை சமயலறைக்கான ஒரு விரிவாக்கம்,	1,371,122.00
27	ஆண் விடுதி ஒலுவில் சிற்றுண்டிச்சாலை சமயலறைக்கான ஒரு விரிவாக்கம்,	1,371,122.00
28	பிரதான சிற்றுண்டிச்சாலை மற்றும் மாணவர் பொது அறைப் பிரதேசங்களுக்கான நில அளகுபடுத்தல் வேலைகள், ஒலுவில்	68,354.00
29	உடற்கல்வித் துறை பிரதேசத்துக்கான நில அளகுபடுத்தல் வேலைகள், ஒலுவில்	192,252.50
30	தொகுதி A கட்டிடத்துக்கான சிறுதிருத்த வேலைகளும் பராமரிப்பு (வாணம் புகதல்) , ஒலுவில்	504,035.00

பிரதான வேலைகள்

கலை, கலாச்சார பீட கட்டிடத் தொகுதியானது இரண்டு கட்டங்களில் அமுல்படுத்தப்படவேண்டிய அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. முதலாவது கட்டம் 2005 இல் பூர்த்திசெய்யப்பட்டதோடு, இரண்டாவது கட்டத்துக்கான வேலைகள் பின்வருமாறு ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இக்கட்டிடத் தொகுதியின் மொத்த தரைப்பரப்பளவு 37,000 சதுர அடிகளாகும்.

அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெறப்பட்டது:	24.08.2006
ஒப்பந்தக்காரர் பெயர்:	சென்றல் சப்ளையர்ஸ் (பிறைவேட்) லிமிடட்
ஒப்பந்தத் தொகை:	ரூபா. 64.0 மில்லியன்
வேலை அளிப்புக் கடிதம் அனுப்பப்பட்டது:	09.10.2006.
இரண்டாம் கட்ட வேலைகள் ஆரம்பமானது:	01.11.2006.
ஒப்பந்தக் காலம்:	வேலை ஆரம்பமான திகதியிலிருந்து 12 கலண்டர் மாதங்கள்
வேலை ஆலோசகர்:	கட்டிடங்கள் பணிப்பாளர், கட்டிடங்கள் திணைக்களம், செத்சிறிபாய், பத்தறமுல்ல
நிதி கிடைக்கப்பெறும் வழி:	திரண்ட நிதியம்

நில வடிவமைத்தல் பிரிவு

கியுறேட்டர் திரு. ஏ. சம்சார் இப்பிரிவிற்கு பொறுப்பாளராக செயற்பட்டார். மீளாய்வினா ஆண்டின்போது காணிப் பராமரிப்பு, நில வடிவமைப்பு உள்ளிட்ட வழமையான வேலைகளை இப்பிரிவு மேற்கொண்டது. ஒலுவில் வளாகத்தினுள் அமைந்துள்ள சுமார் 200 ஏக்கர்களுடைய தென்னந் தோப்பினையும் இப்பிரிவு நிர்வகித்துப் பராமரிக்கின்றது.

பரீட்சைகள் மற்றும் கல்விப் பிரிவு

பரீட்சைகள் மற்றும் கல்விப் பிரிவின் சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளராக திரு. ஏ. தையுப் கடமையாற்றினார். புதிய மாணவர்களைப் பதிவுசெய்தல், பருவகாலப் பரீட்சைகளை நடாத்தி பெறுபேறுகளை வெளியிடல் என்பன இப்பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும். 2006 ம் ஆண்டில் மொத்தமாக 365 மாணவர்கள் பதிவுசெய்யப்பட்டனர். அவற்றின் விபரம் வருமாறு.

பீடம்	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது	பதிவுசெய்யப்பட்டது	ஆண்	பெண்
கலை, கலாச்சாரம்	226	206	69	137
முகாமைத்துவ வர்த்தகம் – MGT	58	57	37	20
முகாமைத்துவ வர்த்தகம் – COM	05	05	05	-
முகாமைத்துவ வர்த்தகம் – MIT	-	-	-	-
மொத்தம்	289	268	111	157
பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் – பௌதீகவியல்	62	29	27	04
பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் – உயிரியல்	52	25	09	16
மொத்தம்				
இஸ்லாமியக் கற்கைகள் அறபுமொழி – அறபு				
இஸ்லாமியக் கற்கைகள் அறபுமொழி – இஸ்லாமிய கற்கை	52	41	15	26
மொத்தம்	455	365	162	203

2006 ம் ஆண்டில் நடைபெற்ற பரீட்சைகளின் விபரங்கள்

பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்

பரீட்சை இலக்கம். 63/06

பருவம் – I

காலப்பகுதி: 14.12.2006 - 26.01.2007

கற்கைநெறி	பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மாணவர் எண்ணிக்கை					பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர் எண்ணிக்கை				
	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்
பௌதீக விஞ்ஞானம்	30	24	25	-	79	13	10	16	-	39
மீள் விசேட மீள்	34	11	12	-	57	19	05	10	-	34
உயிரியல் விஞ்ஞானம்	19	25	21	-	65	04	15	16	-	35
மீள் விசேட மீள்	23	11	07	-	44	15	07	04	-	26

பரீட்சை இலக்கம்: 58/06
காலப்பகுதி: 29.05.2006 - 28.06.2006

பருவம் - II

கற்கைநெறி	பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மாணவர் எண்ணிக்கை					பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர் எண்ணிக்கை				
	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்
பொளதீக விஞ்ஞானம்	32	34	22	-	88	11	14	17	-	42
மீள்	23	12	03	-	38	14	06	02	-	22
உயிரியல் விஞ்ஞானம்	29	26	28	-	83	19	13	19	-	51
மீள்	16	07	02	-	25	13	05	01	-	19

கலை, கலாச்சார பீடம்

பரீட்சை இலக்கம். 59/06 (வி/மீ)
காலப்பகுதி: 04.09.2006 - 11.10.2006

பருவம் - I & II

கற்கைநெறி	பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மாணவர் எண்ணிக்கை					பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர் எண்ணிக்கை				
	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்
விசேட மீள்	19	39	24	13	95	15	03	20	13	51

பரீட்சை இலக்கம். 60/06 (வி/மீ)
காலப்பகுதி: 04.09.2006 - 11.10.2006

பருவம் - I

கற்கைநெறி	பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மாணவர் எண்ணிக்கை					பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர் எண்ணிக்கை				
	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்
கலை	-	156	108	96	360	-	117	104	92	313
மீள்	-	87	09	-	96	-	54	09	-	63

பரீட்சை இலக்கம். 56/06
காலப்பகுதி: 05.01.2006 - 31.01.2006

பருவம் - II

கற்கைநெறி	பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மாணவர் எண்ணிக்கை					பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர் எண்ணிக்கை				
	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்
கலை	157	109	272	-	538	116	69	264	57	506
மீள்	98	87	05	-	190	57	50	03	-	110

பரீட்சை இலக்கம். 62/06
காலப்பகுதி: 06.09.2006 - 14.09.2006

பருவம் - I

கற்கைநெறி	பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மாணவர் எண்ணிக்கை					பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர் எண்ணிக்கை				
	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்
புதிய	198	-	-	-	198	169	-	-	-	169
மீள்	143	-	-	-	143	125	-	-	-	125

இஸ்லாமிய கற்கைகள், அறபுமொழிப் பீடம்

பரீட்சை இலக்கம். 60/06

பருவம் - I

காலப்பகுதி: 04.09.2006 - 12.10.2006

கற்கைநெறி	பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மாணவர் எண்ணிக்கை					பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர் எண்ணிக்கை				
	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்
இஸ்லாமிய கற்கைகள்	-	04	02	02	08	-	02	02	02	06
அறபுமொழி	-	06	-	03	09	-	05	-	03	08

பரீட்சை இலக்கம். 62/06

பருவம் - I

காலப்பகுதி: 06.11.2006 - 13.11.2006

கற்கைநெறி	பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மாணவர் எண்ணிக்கை					பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர் எண்ணிக்கை				
	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்
இஸ்லாமியக் கற்கைகள் மற்றும் அறபுமொழி	40	-	-	-	40	35	-	-	-	35

முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம்

பரீட்சை இலக்கம். 57/06

பருவம் - II

காலப்பகுதி: 20.02.2006 - 09.03.2006

கற்கைநெறி	பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மாணவர் எண்ணிக்கை					பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர் எண்ணிக்கை				
	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்
முகாமைத்துவம்	52	67	57	51	227	31	44	52	49	176
மீள் வர்த்தகம்	30	03	15	-	48	19	03	11	-	33
மீள் வர்த்தகம்	8	8	42	33	91	03	02	38	30	73
மீள் வர்த்தகம்	15	07	19	02	43	08	04	07	01	20

பரீட்சை இலக்கம். 59/06

பருவம் - I

காலப்பகுதி: 11.09.2006 - 29.09.2006

கற்கைநெறி	பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மாணவர் எண்ணிக்கை					பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர் எண்ணிக்கை				
	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்
முகாமைத்துவம்	02	-	-	03	05	02	-	-	03	05
வர்த்தகம்	01	-	-	06	07	01	-	-	02	03

பரீட்சை இலக்கம். 61/06

மீள் பருவம் - I

காலப்பகுதி: 11.09.2006 - 29.09.2006

கற்கைநெறி	பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மாணவர் எண்ணிக்கை					பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர் எண்ணிக்கை				
	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்
முகாமைத்துவம்	-	-	-	57	57	-	-	-	50	50
வர்த்தகம்	-	-	-	41	41	-	-	-	35	35

பரீட்சை இலக்கம். 62/06
காலப்பகுதி: 06.11.2006 - 14.11.2006

பருவம் - I

கற்கைநெறி	பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மாணவர் எண்ணிக்கை					பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர் எண்ணிக்கை				
	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்
முகாமைத்துவம்	47	-	-	-	47	32	-	-	-	32
மீள்	72	-	-	-	72	44	-	-	-	44
வர்த்தகம்	05	-	-	-	05	02	-	-	-	02
மீள்	18	-	-	-	18	09	-	-	-	09

பரீட்சை இலக்கம். 62/06
காலப்பகுதி: 06.11.2006 - 14.11.2006

பருவம் - I (இடம்பெயர்ந்த மாணவர்கள்)

கற்கைநெறி	பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மாணவர் எண்ணிக்கை					பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர் எண்ணிக்கை				
	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்	1ம் வருடம்	2ம் வருடம்	3ம் வருடம்	4ம் வருடம்	மொத்தம்
முகாமைத்துவம்	03	04	-	-	07	-	-	-	-	0

2006 ம் ஆண்டில் பட்டம்பெற்று வெளியேறிய மாணவர்கள்

கற்கைநெறி	மாணவர் எண்ணிக்கை
கலை	212
வர்த்தகம்	28
முகாமைத்துவம்	54
பௌதீக	10
விஞ்ஞானம்	
உயிரியல்	14
விஞ்ஞானம்	
இஸ்லாமிய கற்கை	-
அறுபுமொழி	-
மொத்தம்	318

ஊழியர், மாணவர் நலன்புரிச் சேவை

ஊழியர், மாணவர் நலன்புரிச் சேவை பிரிவின் சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளராக திரு. எம். கணேசலிங்கம் கடமையாற்றினார். இப்பிரிவானது பின்வரும் விடயங்களைக் கையாளுகின்றது.

மகாபொல மற்றும் பேசுறி உதவுதொகைக் கொடுப்பனவுகள்

கல்வியாண்டு	பீடம்	பெறுனர்களின் மகாபொல	எண்ணிக்கை பேசுறி	மொத்தம்
2002/2003	கலை, கலாச்சார பீடம்	68	38	106
	முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம்	89	16	105
	கலை, கலாச்சார பீடம்	100	10	110
2003/2004	முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம்	66	05	71
	பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்	16	31	47
	இஸ்லாமிய கற்கைகள் அறுபுமொழி பீடம்	-	-	-
2004/2005	கலை, கலாச்சார பீடம்	95	63	158
	முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம்	27	18	45
	பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்	10	40	50
	இஸ்லாமிய கற்கைகள் அறுபுமொழி பீடம்	03	34	37

31

	கலை, கலாச்சார பீடம்	66	124	190
2005/2006	முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம்	27	18	45
	பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்	13	32	45
	இஸ்லாமிய கற்கைகள் அறபுமொழி பீடம்			
	மொத்தம்	611	415	1026

தங்குமிட விடுதிகள்

—தங்குமிட விடுதிகள் 294 மாணவர்களுக்கும் 283 மாணவிகளுக்கும் பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்பட்டன. மாணவர்களுக்கு தங்குமிட வசதிகளை வழங்கும் பொருட்டு பல்கலைக்கழக வளாகத்தில் உள்ள விடுதிகளுக்கு மேலதிகமாக நிந்தவூர் மற்றும் சம்மாந்துறையில் 10 தனியார் வீடுகளும் வாடகைக்குப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன. மேலதிக விடுதிகள் ஒலுவில் வளாகத்தில் கட்டி முடிக்கப்பட்டதனால் வாடகைக்குப் பெறப்பட்டிருந்த 05 வீடுகள் 13.10.2006 ம் திகதி வீட்டு உரிமையாளர்களிடம் மீளக் கையளிக்கப்பட்டன.

சிறுநுண்ணடிச்சாலை வசதிகள்

ஒலுவில் மற்றும் சம்மாந்துறை ஆகிய இடங்களில் சிறுநுண்ணடிச்சாலை வசதிகள் வழங்கப்பட்டன. அவற்றின் விபரம் வருமாறு

பிரதான சிறுநுண்ணடிச்சாலை – ஒலுவில்
 ஊழியர் சிறுநுண்ணடிச்சாலை – ஒலுவில்
 விடுதிச் சிறுநுண்ணடிச்சாலை (ஆண்) – ஒலுவில்
 விடுதிச் சிறுநுண்ணடிச்சாலை (பெண்) – ஒலுவில்
 பிரதான சிறுநுண்ணடிச்சாலை – பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம், சம்மாந்துறை

மருத்துவ வசதிகள்

மருத்துவ நிலையங்கள் பின்வரும் பகுதிநேர மருத்துவ அலுவலர்களின் உதவியோடு இயங்கியது.

Dr. (திருமதி.) எப்.எம். நக்பர் மற்றும் -
 Dr. எம்.வை.எம். முஸ்தபா

மருத்துவ நிலையம், இ.தெ.க.ப.க., ஒலுவில் மற்றும் பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம், சம்மாந்துறை. இந் நிலையங்கள் பல்கலைக்கழக மாணவர்கள், ஊழியர்களுக்கு சேவையாற்றுவென பி.ப. 12.30 முதல் பி.ப 01.30 வரை திறந்திருக்கின்றன.

Dr. (திருமதி.) ஏ.பி. நிஹால்

- மேற்படி மருத்துவ நிலையங்களுக்கு மேலதிகமாக இரவு வேளைகளில் விடுதியிலிருந்து வரும் நோயாளிகளுக்கு சிகிச்சையளிக்க இவர் ஒரு பகுதி நேர பல்கலைக்கழக மருத்துவ அதிகாரியாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

மாணவர் பேரவையும் பதிவுசெய்யப்பட்ட சங்கங்களும்

2006ம் ஆண்டின்போது பின்வரும் மாணவர் பேரவைகள் 02.08.2006 மற்றும் 23.08.2006 ஆகிய தினங்களில் நடைபெற்ற தேர்தல்கள் மூலம் உருவாக்கப்பட்டன.

1. பிரயோக விஞ்ஞான பீட மாணவர் பேரவை
2. முகாமைத்துவ வர்த்தக பீட மாணவர் பேரவை
3. கலை, கலாச்சார பீட மாணவர் பேரவை
4. இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழக மாணவர் பேரவை

அத்தோடு பின்வரும் பெயர்களிலான சங்கங்களும் காணப்பட்டன.

1. புவியியல் சங்கம்
2. கணனிச் சங்கம்
3. முஸ்லிம் மஜ்லிஸ்
4. தமிழ்ச் சங்கம்

இச் சங்கங்கள் இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் கல்வி, சமூக, சமய மேம்பாட்டுக்காக இயங்கின.

போக்குவரத்து சேவைகள்

அக்கரைப்பற்று, கல்முனை மற்றும் சம்மாந்துறை ஆகிய இடங்களில் இருந்து பல்கலைக்கழகத்துக்கு வரும் ஊழியர்கள், மாணவர்களின் நலன்கருதி இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபையினால் காலையிலும் மாலையிலும் பேருந்து சேவைகள் நடாத்தப்பட்டன.

உடற்கல்விப் பிரிவு

உடற்கல்விப் பிரிவுக்கு பொறுப்பாக பதில் உடற்கல்விப் பணிப்பாளர் திரு. எம். வை. சம்கல் ஆரிபீன் கடமையாற்றினார். உடற்கல்விப் பிரிவுக்கு ஆலோசனை வழங்குவென விளையாட்டு ஆலோசனை சபையொன்றும், விளையாட்டுப் பேரவையும் காணப்பட்டது.

இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழக மாணவர்கள் பின்வரும் விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகளில் தமது திறமைகளை வெளிக்காட்டினர்.

வலைப்பந்தாட்டம், கரம், பெட்மின்ரன், கிறிக்கட், பாரம் தூக்கல், உதைபந்தாட்டம், வீதியோட்டம் மற்றும் சுவட்டு நிகழ்ச்சிகள்.

அனைத்து பீடங்களையும் சேர்ந்த மாணவர்களும் கிறிக்கட், உதைபந்தாட்டம், மேசை டென்னிஸ், பெட்மிண்டன், கரம், செஸ், எல்லை, வலைப்பந்தாட்டம், டாம், பாரம் தூக்குதல், வீதியோட்டம், சுவட்டு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கராட்டே ஆகிய விளையாட்டுக்களில் ஈடுபடுவதற்கு தேவையான அனைத்து வசதிகளையும் உடற்கல்வி பிரிவு வழங்கியது.

அம்பாறை மாவட்ட மெய் வல்லுனர் சங்கத்தின் வருடாந்தக் கூட்டத்தினையும் உடற்கல்விப் பிரிவு நடாத்தியது.

நிர்வாகப் பிரிவு

நிர்வாகப் பிரிவின் சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளராக திரு. ஏ.சீ.ஏ.எம். மன்கூர் கடமையாற்றினார்.

இப்பிரிவு பின்வரும் பணிகளை மேற்கொள்கின்றது.

1. பல்கலைக்கழகத்தின் தபால்களை கையாளுதல்
2. பல்வேறு தரப்பினரதும் வேண்டுகோளின் பேரில் வாகனங்களை ஒதுக்கீடு செய்தலும் அதற்கான பதிவேடுகளைப் பேணுதலும், வாகனங்களைப் பராமரித்தலும்
3. பாதுகாப்பு ஊழியர்களின் வேலைகளைக் கண்காணித்தலும் வழிநடாத்தலும்
4. சரிபார்த்தல் ஆய்வுச் சபையினை நடாத்துதல்
5. நில அழகுபடுத்தல் பிரிவின் வேலைகளைக் கண்காணித்தலும் வழிநடாத்தலும்
6. பல்கலைக்கழகத்தின் தொலைபேசிப் பட்டியல்கள், நீர்ப்பாவனைப் பட்டியல்கள், மின்சாரப் பட்டியல்கள் என்பவற்றுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளலும் அவற்றிற்கான ஆவணங்களைப் பேணுதலும்.
7. ஊழியர் விடுதிகள், மாணவர் விடுதிகள், அத்திகளுக்கான விடுதிகள் என்பவற்றுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளலும் அவற்றுக்கான பதிவேடுகளைப் பேணுதலும்.

பாதுகாப்புப் பிரிவு

பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரதம பாதுகாப்பு அதிகாரியாக திரு. ஏ.எம். ஜாபிர் கடமையாற்றினார்.

இப்பிரிவு நிர்வாகப் பிரிவின் மேற்பார்வையில் கீழ் இயங்கியது. பாதுகாப்புப் பிரிவு இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் அனைத்து சுற்றுச் சூழலையும் பாதுகாக்கும் பணியில் ஈடுபட்டு வருகின்றது. ஒலுவில், சம்மாந்துறை, அட்டாளைச்சேனை, மீனோடைக்கட்டு மற்றும் மல்வத்தை ஆகிய இடங்களில் உள்ள பல்கலைக்கழகத்தின் 225 ஏக்கர் நிலப்பரப்பினை கண்காணித்து, பாதுகாக்கும் பொறுப்பு இப்பிரிவினுடையதாகும். இச்சேவைக்காக 02 அதிகாரிகள் உள்ளிட்ட 21 பாதுகாப்பு ஊழியர்களும், 27 தனியார் பாதுகாப்பு ஊழியர்களும் கடமையிலீடுபடுத்தப்படுகின்றனர்.

போக்குவரத்துப் பிரிவு

பல்கலைக்கழகத்தின் பாவனைக்கென பின்வரும் வாகனங்கள் காணப்பட்டன.

	வாகன வகை
கார்	- 03
வேன்	- 02
பிக்கெப்	- 02.
பஸ்	- 01. (அனோக் லேலண்ட்)
அம்புலன்ஸ்	- 01
உழவுஇயந்திரம்	- 01 (மெஸ்ஸி பெர்குசன்)
இழுவைப் பெட்டி	- 01
நீர் பெளசர்	- 01
புல் வெட்டி	- 01
மோட்டார் சைக்கிள்	- 01
முச்சக்கர வண்டி (பயணிகள்)	- 01
முச்சக்கர வண்டி (விநியோகம்)	- 01
ஸ்கூட்டர்	- 02 (பழுதடைந்த நிலையில்)
மொத்தம்	18 வாகனங்கள்

உப வேந்தரின் உத்தியோக பாவனைக்கென ஒரு கார் ஒதுக்கப்பட்டது. நான்கு பீடங்களுக்கும் பீடாதிபதிக்கும் என நான்கு வாகனங்கள் ஒதுக்கப்பட்டன. ஒரு வாகனம் பதிவாளரின் பாவனைக்காகவும் மற்றொரு வாகனம் நிதியாளரின் பாவனைக்காகவும் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டன. உழவுஇயந்திரம் பராமரிப்பு பிரிவு மற்றும் நில அளகுபடுத்தல் பிரிவு ஆகியவற்றின் வேலைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டன.

தொலைபேசி இணைப்புகள்

கல்விசார் துறைத் தலைவர்கள், நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஏனைய அலுவலகத் தேவைகள் என்பவற்றுக்காக மொத்தம் 68 தொலைபேசி இணைப்புகள் பயன்படுத்தப்பட்டன. அவை 52 நிலையான தொலைபேசி இணைப்புகள், 15 சீடெம்ஏ இணைப்புகள், 01 கையடக்கத் தொலைபேசி என்பனவாகும்.

அதிதி விடுதிகள்

பல்கலைக்கழகம் சம்மாந்துறையில் அதிதி விடுதியொன்றினை பயன்படுத்தி வந்தது.

தாபனங்கள் பிரிவு

தாபனங்கள் பிரிவின் சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளராக திரு. எச்.ஏ. சத்தார் (2006.05.01 வரை) மற்றும் உதவிப் பதிவாளர், எஸ். செந்தில்செல்வன் (02.06.2005 முதல்) ஆகியோர் கடமையாற்றினர். நியமனங்கள், பதவியில் உறுதிப்படுத்தல்கள், பதவியுயர்வுகள், கல்வி விடுமுறை அளிப்புகள் முதலிய விடயங்களை இப்பிரிவு மேற்கொண்டது. 2006ம் ஆண்டில் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஊழியர் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் வருமாறு.

நியமனங்கள் – கல்விசார் ஊழியர்கள்

தொ இல	சேவை இல	பெயர்	பதவி	நியமனத் திகதி
01	A0110	திரு. எம்.எச்.எம். நைராஸ்	இஸ்லாமிய கற்கைகளில் விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்)	2006.06.15
02	A0111	திரு. ஏ.எம். ராசிக்	அறப்பு விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்)	2006.06.15
03	A0116	திரு. எஸ்.எம். அபூப்	சமூகவியல் விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்)	2006.11.15
04	A0117	திரு. ஏ. றமீஸ்	சமூகவியல் விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்)	2006.11.15
05	A0112	திரு. ஏ. சம்கதீன்	நிகழ்ச்சி அமைப்பு மற்றும் முறைமைப் பகுப்பாய்வாளர்	2006.01.02.
06	A0113	செல்வி ஏ.எம்.என்.எம். அதிகாரம்	பூகோள விஞ்ஞான விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்)	2006.10.21
07	A0115	திரு. எம்.சீ. அலியூட்டோ	புள்ளிவிபரவியல் விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்)	2006.06.15

நியமனங்கள் - நிர்வாக உறுப்பினர்கள்

தொ இல	சேவை இல	பெயர்	பதவி	நியமனத் திகதி
01	B0023	திரு. ஏ.எம். ஜாபர்	பிரதம பாதுகாப்பு அதிகாரி	01.03.2006

நியமனங்கள் - கல்விசாரா ஊழியர்கள்

தொ இல	சேவை இல	பெயர்	பதவி	நியமனத் திகதி
01.	A0112	திரு. எம்.ரீ. சம்கல் ஹுதா	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	02.05.2006

தற்காலிக / ஒப்பந்த அடிப்படையிலான நியமனங்கள்

கலை, கலாச்சார பீடம்

தொ இல	பெயர்	பதவி	காலப்பகுதி
01	திரு. எம்.என். சசீர்	மெய்யியல் தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	01.11.2006 - 31.10.2007
02	திரு. ஏ.எல்.எம். சதாக்	புவியியல் தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	01.11.2006 - 31.10.2007
03	செல்வி எம்.ஐ. முஜீபா	புவியியல் தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	01.11.2006 - 31.10.2007
04	செல்வி. எம்.ரீ. ஜெஸ்மின்	புவியியல் தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	01.11.2006 - 31.10.2007
05	செல்வி. ஏ.ஆர். ஜெஸ்மா	சமூகவியல் தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	01.11.2006 - 31.10.2007
06	திரு. பீ. அறபாத்	அரசியல் விஞ்ஞான தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	01.11.2006 - 31.10.2007
07	திரு. எஸ்.ஏ. ஈபான்	சமூகவியல் தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	01.11.2006 - 31.10.2007
08	திரு. ஏ. நிபான்	தமிழ் தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	01.11.2006 - 31.10.2007
09	செல்வி. எம்.எப்.யு. சபாயா	அரசியல் விஞ்ஞான தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	01.11.2006 - 31.10.2007

பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்

தொ இல	பெயர்	பதவி	காலப்பகுதி
01	செல்வி கே.ஜீ.ஐ.ம. குமாரி	இரசாயனவியல் தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	23.01.2006 - 22.01.2007
02	செல்வி எம்.ஏ.சீ. அக்மல் ஜஹான்	உயிரியல் தற்காலிக டிமோன்ஸ்ட்ரேட்டர்	01.07.2006 - 30.06.2007
03	செல்வி எஸ். சிஹானா பர்வின்	உயிரியல் தற்காலிக டிமோன்ஸ்ட்ரேட்டர்	01.07.2006 - 30.06.2007
04	செல்வி எம்.எப். சித்தி ஜர்ஜுணா	பௌதீகவியல் தற்காலிக டிமோன்ஸ்ட்ரேட்டர்	01.07.2006 - 30.06.2007
05	செல்வி எம்.ஏ.எஸ். நஸீஹா	பௌதீகவியல் தற்காலிக டிமோன்ஸ்ட்ரேட்டர்	01.07.2006 - 30.06.2007
06	செல்வி எம்.எப்.எம். நிஸ்லான்	பூகோள விஞ்ஞான தற்காலிக டிமோன்ஸ்ட்ரேட்டர்	01.07.2006 - 30.06.2007
07	திரு. ஏ.எல். அய்துல் மஜீட்	இரசாயனவியல் தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	01.07.2006 - 30.06.2007
08	திரு. ஏ. ஜலீல்	கணனி விஞ்ஞான தற்காலிக டிமோன்ஸ்ட்ரேட்டர்	07.08.2006 - 31.01.2007
09	திரு. எஸ்.எல்.ஏ. ஹலீம்	கணனி விஞ்ஞான தற்காலிக டிமோன்ஸ்ட்ரேட்டர்	07.08.2006 - 31.01.2007
10	செல்வி என்.எம். ஸீனத்	கணனி விஞ்ஞான தற்காலிக டிமோன்ஸ்ட்ரேட்டர்	07.08.2006 - 31.01.2007
11	திரு. எம்.எம். அல்தாப்	கணிதவியல் தற்காலிக டிமோன்ஸ்ட்ரேட்டர்	07.08.2006 - 31.01.2007
12	திரு. ஏ. பைறாஸ்	கணிதவியல் தற்காலிக டிமோன்ஸ்ட்ரேட்டர்	07.08.2006 - 31.01.2007

முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம்

தொலை	பெயர்	பதவி	காலப்பகுதி
01	திரு. எஸ். சப்ராஸ் நவாஸ்	முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையில் தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	01.11.2006 – 30.04.2007
02	செல்வி எஸ்.எம். முர்ஸிதா	முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையில் தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	01.11.2006 – 30.04.2007

இஸ்லாமியக் கற்கைகள் அறடிமொழிப்பீடம்

தொலை	பெயர்	பதவி	காலப்பகுதி
01	திரு. எம்.ஐ.எம். தாலிப்	அறடிமொழி தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	19.06.2006 – 18.06.2007

பதவியில் உறுதிப்படுத்தல்கள் - கல்விசார் ஊழியர்

தொலை	பெயர்	பதவி	செயற்படும் திகதி
01	திரு. ஏ.எம்.எம். முஸ்தபா	வியாபாரப் பொருளியல் விரிவுரையாளர்	01.08.2003
02	திரு. எம்.ஐ.எம். ஹிலால்	சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவ விரிவுரையாளர்	01.08.2003
03	திரு. ஏ.எல்.எம்.ஏ. சமீம்	சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவ விரிவுரையாளர்	01.08.2003

பதவியில் உறுதிப்படுத்தல்கள் - நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள்

தொலை	பெயர்	பதவி	செயற்படும் திகதி
01	திரு. எம்.எப். ஹிப்துல் கரீம்	சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்	03.01.2005
02	திரு. எம்.ஐ. நௌபர்	சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்	01.04.2005
03	திரு. கே.எல்.எம். நசீர்	சிரேஷ்ட உதவிப் நிதியாளர்	03.01.2005
04	திரு. எஸ். செந்தில்செல்வன்	உதவிப் பதிவாளர்	15.10.2002
05	திரு. ஐ.எம். இப்ராஹிம்	உதவிப் பதிவாளர்	05.11.2002

பதவியில் உறுதிப்படுத்தல்கள் - கல்விசாரா ஊழியர்கள்

தொலை	பெயர்	பதவி	செயற்படும் திகதி
01	திரு. கே.எல்.ஏ. மஜீட்	இல்கிதர் தரம் III	02.08.1999
02	திரு. ஏ.ஜே.எம். ராசீக்	நூலக உதவியாளர் தரம் III	02.08.2000
03	திரு. ஏ.ஆர். தாஜுதீன்	களஞ்சிய உதவியாளர் தரம் II	17.11.2003
04	திரு. எஸ்.எல்.எம். நியாஸ்	பாதுகாப்பு ஊழியர் (LG)	16.02.1998

பதவியுயர்வுகள் - கல்விசார் ஊழியர்

தொலை	பெயர்	உயர்த்தப்பட்ட பதவி	பதிவியுயர்வுத் திகதி
01	திரு. ஏ.எம்.எம். நவாஸ்	ஆங்கில் விரிவுரையாளர்	06.12.2005
02	திரு. எம்.ஏ.எம். சமீம்	ஆங்கில் விரிவுரையாளர்	06.12.2005

03	திரு. ஏ.எம். றஸ்மி	புள்ளிவிபரவியல் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் தரம் II	01.01.2006
04	திரு. ஏ. ஜஹூர்	புள்ளிவிபரவியல் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் தரம் II	01.01.2006
05	திருமதி. சபீனா ஹசன்	முகாமைத்துவ சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் தரம் II	01.01.2006
06	திரு. எஸ். குணபாலன்	முகாமைத்துவ சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் தரம் II	27.05.2005

பதவியுயர்வுகள் - கல்விசாரா ஊழியர்

தொ இல	பெயர்	உயர்த்தப்பட்ட பதவி	பதவியுயர்வுத் திகதி
01	திருமதி வீ. தயாநிதி	இலிகிதர் தரம் - I	01.01.2003
02	திரு. எம்.சீ.ஏ. கபூர்	இலிகிதர் தரம் - II	13.05.2002
03	திரு. வீ. முகுந்தன்	இலிகிதர் தரம் - II	13.05.2002
04	திரு. ஏ.ஜி.எம். ஜகீப்	சுருக்கெழுத்தாளர் தரம் - I	13.05.2006
05	திரு. வீ. பவானந்தன்	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் தரம் II. பிரிவு "A"	16.02.2004
06	திரு. ஏ.எல். சதக்கத்துல்லாஹ்	புக் கீப்பர் தரம் II. பிரிவு "A"	02.06.2004
07	திரு. சீ.எம்.ஏ. முனாஸ்	நூலக உதவியாளர் தரம் - II	16.02.2004
08	திரு. எம்.ஐ. சாஹிர் ஹுசைன்	நூலக உதவியாளர் தரம் - II	16.02.2004
09	திரு. ஏ.பி.ஏ. சத்தார்	பாதுகாப்பு ஊழியர் (HG)	01.01.2005
10	திரு. எம்.பி.ஏ. ஜப்பார்	பாதுகாப்பு ஊழியர் (HG)	13.05.2003

வெளிநாட்டு விடுமுறை (பயிற்சி/ வேலைப்பட்டறை)

மீளாய்விலுள்ள ஆண்டின்போது பின்வரும் ஊழியர்களுக்கு வெளிநாட்டு விடுமுறை வழங்கப்பட்டது.

தொ இல	பெயரும் பதவியும்	நோக்கம் / காரணம்	இடம்	இருந்து	வரை
01	கலாநிதி ஏ.ஜி. ஹுசைன் இஸ்மாயில், உபவேந்தர்	குறுங்காலப் பயிற்சி	ஐக்கிய இராச்சியம்	19.08.2006	28.08.2006
02	கலாநிதி ஏ.ஜி. ஹுசைன் இஸ்மாயில், உபவேந்தர்	Fellowship நிகழ்ச்சி	ஐக்கிய இராச்சியம்	01.10.2005	31.03.2006
03	திரு. எம்.எம். நிபாயுடன் உதவி நூலகர்	குறுங்காலப் பயிற்சி	இந்தியா	27.11.2006	04.12.2006
04	திரு. எம்.எல். பௌகல் அமீர் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	குறுங்காலப் பயிற்சி	இந்தியா	07.11.2005	07.01.2006
05	திரு. ஜே.எம். நசீர் போதணாசிரியர்	குறுங்காலப் பயிற்சி	இந்தியா	28.12.2006	28.02.2007
06	திரு. கே. கணேசராஜா சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	குறுங்காலப் பயிற்சி	இந்தியா	28.12.2006	28.02.2007
07	கலாநிதி எம்.ஐ.எஸ். சபீனா சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	குறுங்காலப் பயிற்சி	இந்தியா	08.10.2006	14.10.2006
08	திரு. எம்.எப். நவாஸ் விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்)	குறுங்காலப் பயிற்சியும் ஆய்வறிக்கை சமர்ப்பிப்பும்	ஐக்கிய அரபு இராச்சியம்	27.01.2006	07.02.2006
09	திரு. எம்.எப். நவாஸ் விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்)	குறுங்காலப் பயிற்சி	பங்களாதேஸ்	22.04.2006	28.04.2006
10	திரு. என்.டபிள்யூ.பி. பாலசூரிய சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	குறுங்காலப் பயிற்சி	இந்தியா	06.12.2006	11.12.2006
11	திரு. எம்.ஜே.எம். ஜபீன் விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்)	குறுங்காலப் பயிற்சி	இந்தியா	06.11.2006	11.11.2006
12	திரு. ஏ.கே. விக்ரமசூரிய விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்)	குறுங்காலப் பயிற்சி	ஜப்பான்	07.03.2006	13.03.2006
13	திரு. ஏ.கே. விக்ரமசூரிய விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்)	குறுங்காலப் பயிற்சி	சுவற்சர்லாந்து	26.08.2006	02.09.2006

14	திரு. ஏ.கே. விக்ரமசூரிய விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்)	குறுங்காலப் பயிற்சி	ஜேர்மனி	18.09.2006	21.09.2006
15	திரு. ஏ. ஜஹூப் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	குறுங்காலப் பயிற்சி	இந்தியா	26.06.2006	17.07.2006
16	கலாநிதி கே. இஷாக் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	குறுங்காலப் பயிற்சி	இந்தியா	29.01.2006	02.02.2006
17	திரு. எம்.எச். தெளபீக் விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்)	குறுங்காலப் பயிற்சி	நெதர்லாந்து	23.05.2006	24.08.2006
18	திரு. ஐ.எம். இப்ராஹிம் உதவிப் பதிவாளர்	குறுங்காலப் பயிற்சி (Procurement Procedure)	இந்தியா	04.03.2006	18.03.2006
19	திரு. எம்.ஐ. நௌபர் சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்	குறுங்காலப் பயிற்சி (Procurement Procedure)	இந்தியா	04.03.2006	18.03.2006
20	திரு. சீ.எம்.ஏ. முனாஸ் நூலக உதவியாளர்	அமெரிக்க நிலையம் ஒன்றினை நடத்துதல்	இந்தியா	26.03.2006	05.04.2006

வேளிநாட்டுப் படிப்பு விடுமுறை

தொ இல	பெயரும் பதவியும்	நோக்கம் / காரணம்	இடம்	இருந்து	வரை
01	திரு. எம்.ஏ.எம். சமீம் ஆங்கில விரிவுரையாளர்	படிப்பு விடுமுறை - Ph.D	ஐக்கிய இராச்சியம்	01.10.2006	30.09.2007
02	திரு. ஏ. ஜஹூப் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	படிப்பு விடுமுறை - Ph.D.	சீனா	15.09.2006	01.10.2006

வேலைப்பட்டறைகள்

தொ இல	பெயரும் பதவியும்	கற்கைநெறியின் பெயர்	இடம்	திகதி
01.	திருமதி எம்.எச். ஜிப்ரியா நூலக உதவியாளர்	தொடர்பாடல் திறன்களும், அலுவலக முகாமைத்துவத்தில் சிறந்த நடைமுறைகளும்	இலங்கை நூலக சங்கம்	01.11.2006
02.	திரு. ஏ.ஜே.எம். றாசீக் நூலக உதவியாளர்	தொடர்பாடல் திறன்களும், அலுவலக முகாமைத்துவத்தில் சிறந்த நடைமுறைகளும்	இலங்கை நூலக சங்கம்	01.11.2006
03.	திரு. எம்.ஐ. ஸாஹிர் ஹுஸைன் நூலக உதவியாளர்	தொடர்பாடல் திறன்களும், அலுவலக முகாமைத்துவத்தில் சிறந்த நடைமுறைகளும்	இலங்கை நூலக சங்கம்	01.11.2006
04.	திரு. எஸ்.எம்.எம். றமீஸ் நூலகப் பணியாளர்	நூலகப் பணியாளர்களுக்கான சிறந்த சேவையினை வழங்குவது எவ்வாறு	பல்கலைக்கழக நூலகர்கள் நூலகச் சங்கம், பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்	27.04.2006
05.	திரு. ஏ.கே. அஷ்ரப் நூலகப் பணியாளர்	நூலகப் பணியாளர்களுக்கான சிறந்த சேவையினை வழங்குவது எவ்வாறு	பல்கலைக்கழக நூலகர்கள் நூலகச் சங்கம், பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்	27.04.2006
06.	திரு. எஸ்.எஸ்.எம். சுபியான் நூலகப் பணியாளர்	நூலகப் பணியாளர்களுக்கான சிறந்த சேவையினை வழங்குவது எவ்வாறு	பல்கலைக்கழக நூலகர்கள் நூலகச் சங்கம், பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்	27.04.2006
07.	திரு. எம்.ஏ.எம். றசாக் நூலகப் பணியாளர்	நூலகப் பணியாளர்களுக்கான சிறந்த சேவையினை வழங்குவது எவ்வாறு	பல்கலைக்கழக நூலகர்கள் நூலகச் சங்கம், பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்	27.04.2006

08.	திரு. எஸ். ஜமால்தீன் நூலகப் பணியாளர்	நூலகப் பணியாளர்களுக்கான சிறந்த சேவையினை வழங்குவது எவ்வாறு	பல்கலைக்கழக நூலகர்கள் நூலகச் சங்கம், பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்	27.04.2006
09.	திருமதி இன்பம் ஜெமீல் நூலகப் பணியாளர்	நூலகப் பணியாளர்களுக்கான சிறந்த சேவையினை வழங்குவது எவ்வாறு	பல்கலைக்கழக நூலகர்கள் நூலகச் சங்கம், பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்.	27.04.2006
10.	திரு. ஏ.எல்.எம். காசிம் நூலகப் பணியாளர்	நூலகப் பணியாளர்களுக்கான சிறந்த சேவையினை வழங்குவது எவ்வாறு	பல்கலைக்கழக நூலகர்கள் நூலகச் சங்கம், பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்	27.04.2006
11.	செல்வி எம்.சீ. நபீலா நூலகப் பணியாளர்	நூலகப் பணியாளர்களுக்கான சிறந்த சேவையினை வழங்குவது எவ்வாறு	பல்கலைக்கழக நூலகர்கள் நூலகச் சங்கம், பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்	27.04.2006

சேவைப்பின் விடுமுறை

தொ இல	பெயரும் பதவியும்	தொழில்	இருந்து	வரை
01.	டபிள்யூ.ஏ.டி. ரஞ்சனி சிரேஷ்ட உதவி நிதியாளர்	-	06.03.2006	01.12.2006

கற்கைநெறிக் கட்டணம் வழங்கப்பட்டது

தொ இல	பெயரும் பதவியும்	கற்கைநெறியின் பெயர்	இடம்	தொகை (ரூபா)
01	திரு. வீ. பவானந்தன் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	ஆய்வுகூடத் தொழில்நுட்பத்தில் உயர் சான்றிதழ்	இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்	20,010/-
02	திரு. எம்.இஸட்.எம். நிசான் கணனி பிரயோக உதவியாளர்	கணனி வலையமைப்பு, நிர்வாகத்தில் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	என்.ஐ.பீ.எம்	15,000/-
03	திரு. ஏ.எல்.எம். பைறோஜ்	ஆங்கில டிப்ளோமா	வி.க.நி. இ.தெ.கி.ப.க	10,250/-

இடமாற்றம்

தொ இல	பெயர்	பதவி	இருந்து	பல்கலைக்கழகம் மாற்றம் பெற்ற இடம்
01.	திரு. எம்.எச்.எம். நிஸ்வி	சாரதி தரம் II	இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்	பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்
02.	திரு. கனில் தர்மரத்ன	சாரதி தரம் I	கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்	இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்

விடுவிப்பு

தொ இல	பெயரும் பதவியும்	இடம்
01	திரு. வை.பீ. சலீம் இலிகிதர், தரம் III	நிப்பாசன அமைச்சு

நீண்டகாலச் சேவைக்கான வெகுமதி

பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 678, 696 மற்றும் 893 என்பவற்றுக்கேற்ப நீண்டகாலச் சேவைக்கான வெகுமதியினைப் பெறத்தகுதி பெற்ற இலங்கைத் தென் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் பின்வரும் ஊழியருக்கு அவர் பல்கலைக்கழக முறைமைக்கு ஆற்றிய நீண்டகால மகத்தான சேவைக்காக காசு வெகுமதி வழங்கப்பட்டது.

தொ இல	பெயர்	பதவி	பூர்த்திசெய்யப்பட்ட வருடங்கள்	பூர்த்தியான திகதி
01	டபிள்யூ.ஏ.ஐ. ரஞ்சனி	சிரேஷ்ட உதவி நிதியாளர்	30 வருடங்கள்	11.10.2006

19. நூலகம்

பல்கலைக்கழகத்துக்கு தற்போது இரண்டு நூலகங்கள் சேவையாற்றிக் கொண்டிருக்கின்றன. ஒலுவிலில் அமைந்துள்ள பிரதான நூலகம் கலை, கலாச்சார மற்றும் வர்த்தக முகாமைத்துவ பீடங்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றிக்கொண்டிருக்கின்ற அதேவேளை சம்மாந்துறை வளாகத்திலுள்ள விஞ்ஞான நூலகம் பிரயோக விஞ்ஞான பீடத்தின் தேவைகளை நிறைவேற்றி வருகின்றது. அட்டானைச்சேனையில் அமைந்துள்ள கலாச்சார நூலகமும் நூலக நிர்வாகத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படுகின்றது.

சிரேஷ்ட உதவி நூலகரான திரு. எம்.எம். றியாய்தீன் பதில் நூலகப் பொறுப்பாளராகக் கடமையாற்றினார். இவருக்கு உதவியாக உதவி நூலகர் திரு. எம்.சீ.எம். அஸ்வர், உதவி நூலகர் திருமதி எம்.எம். மஸ்றூபா, உதவி நூலகர் திரு. ஏ.எம். நஹ்பீஸ் ஆகியோர் கடமையாற்றினர்.

ஒலுவிலில் அமைந்துள்ள பிரதான நூலகமானது முக்கியமாக மானிடவியல், சமூக விஞ்ஞானங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ விஞ்ஞானங்களிலான பொதுவான, விசேடமான வாசிப்புக்கும், உசாத்துணைக்குமான நூல்களைக் கொண்டிருப்பதோடு கலை, கலாச்சார பீடம், முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம் மற்றும் இஸ்லாமியக் கற்கைகள், அறபுமொழிப்பீடம் ஆகியவற்றுக்காக சேவையாற்றி வருகின்றது. 2006 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் பாடப்புத்தகங்களின் பல் பிரதிகள் உள்ளடங்கலாக இந்நூலகத்தின் மொத்தக் கையிருப்பு சுமார் 59000 ஆகும். பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீட நூலகம் பிரதானமாக இயற்கை மற்றும் பிரயோக விஞ்ஞானங்களிலான நூல்களைக் கொண்டிருக்கின்றன.

நூலகமானது இரவல் பிரிவு, அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட உசாத்துணைப் பிரிவு, உசாத்துணைப் பிரிவு மற்றும் சஞ்சிகைப் பிரிவு ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது.

2006ம் ஆண்டின்போதான நூலகத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட மொத்த பாவனையாளர்களின் எண்ணிக்கை 1544 ஆகக் காணப்பட்டது. இவர்களில் 1131 மாணவர்கள், 202 கல்விசார் அங்கத்தவர்கள், 211 கல்விசாரா ஊழியர்கள் ஆகியோர் உள்ளடங்குவர். 2006 இல் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த விறியோகங்களின் எண்ணிக்கை 68,613 ஆகும்.

பிரதான நூலகம், ஒலுவில்

பல்கலைக்கழகத்தின் கற்றல், கற்பித்தல், ஆய்வு நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தத் தேவையான போதிய தகவல் வளங்களை இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழக நூலகம் கொண்டுள்ளது. இந் நூலகம் ஒலுவிலில் ஒரு தற்காலிகக் கட்டிடத்தில் அமையப் பெற்றிருந்தது.

பிரயோக விஞ்ஞான பீட நூலகம், சம்மாந்துறை

ஒலுவில் பிரதான வளாகத்திலிருந்து சுமார் 22 கிலோமீற்றர் தூரத்தில் சம்மாந்துறையில் பிரயோக விஞ்ஞான பீட நூலகம் அமையப்பெற்றுள்ளது. இந்நூலகமும் ஒரு தற்காலிகக் கட்டிடத்திலேயே அமைந்திருந்தது.

கலாச்சார நூதனசாலை

இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் ஒரு பாகமான இக் கலாச்சார நூதனசாலை நூலகத்தின் கண்காணிப்பின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது. இக்கலாச்சார நூதனசாலை நூலகத்தினால் திறன்பட நிருவகிக்கப்படுகின்றது. பாடசாலை மாணவர்கள், பொதுமக்கள் மற்றும் ஏனைய பார்வையாளர்கள் தினமும் இந் நூதனசாலையினைப் பார்வையிட்டு வருகின்றனர்.

வாசகர் சேவைப் பிரிவு

பிரதான நூலகத்தின் சேகரிப்பு

ஒலுவிலில் அமைந்துள்ள பிரதான நூலகமானது முக்கியமாக மானிடவியல், சமூக விஞ்ஞானங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ விஞ்ஞானங்களிலான நூல்களைக் கொண்டிருப்பதோடு கலை, கலாச்சார பீடம், முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம் மற்றும் இஸ்லாமியக் கற்கைகள், அறபுமொழிப்பீடம் ஆகியவற்றுக்காக சேவையாற்றி வருகின்றது. இந்நூலகம் பல்கலைக்கழகத்தின் முழுப் பாவனையாளர்களுக்குமான உசாத்துணை மற்றும் பொது வாசிப்பு நூல்களையும் கொண்டிருக்கின்றது. 2006 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் பாடப்புத்தகங்களின் பல் பிரதிகள் உள்ளடங்கலாக இந்நூலகத்தின் மொத்தக் கையிருப்பு சுமார் 59000 ஆகும்.

நூல்களை விரைவில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் நூலகமானது பின்வரும் அடிப்படையில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளது.

1. இரவல் பகுதி
2. ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட உசாத்துணைப் பகுதி
3. உசாத்துணைப் பகுதி
4. சஞ்சிகைப் பகுதி
5. உவைஸ் இலங்கை இஸ்லாமிய கற்கைகள் சேகரிப்பு (பிரதான நூலகம்)

பிரயோக விஞ்ஞான பீட நூலகத்தின் சேகரிப்பு

பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீட நூலகம் பிரதானமாக இயற்கை மற்றும் பிரயோக விஞ்ஞானங்களிலான நூல்களையும் சஞ்சிகைகளையும் கொண்டிருப்பதோடு பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடத்துக்கு சேவையாற்றுகின்றது.

பாடப்புத்தகங்களின் பல் பிரதிகள் உள்ளடங்கலாக இந்நூலகத்தின் மொத்தக் கையிருப்பு சுமார் 13,789 ஆகும்.

வாசிப்பாளர் சேவை தொடர்பான மீளாய்வு

மீளாய்விலுள்ள ஆண்டின் டிசம்பர் மாதத்தின்போது நூலக வாசகர் சேவை மீது ஒரு பரந்தளவிலான மீளாய்வு நடத்தப்பட்டது. பதில் நூலகம் மற்றும் வாசகர் சேவைப் பிரிவின் தலைவர் ஆகியோரின் வழிநடத்தலில் இச்சேவைப்பிரிவின் ஊழியர்கள் பலர் இம் மீளாய்வுச் செய்முறையில் நெருங்கிய ஈடுபாடு காட்டியமை ஒரு முக்கிய அம்சமாகும். அவர்களின் நோக்கங்கள், தமது நடவடிக்கைகள் மற்றும் சாத்தியமான முன்னேற்றம் தொடர்பில் அவர்கள் கொண்டுள்ள சிந்தனைக் கருதுகோள்கள் என்பன பல்கலைக்கழக நூலகம் முதிர்ச்சித் தன்மையுடன் வளர்ந்து வருவதற்கு உறுதியான சான்றாகும்.

பாவனையாளர் திருப்தி தொடர்பான மீளாய்வு

அமைப்பு ரீதியான வினாக்கொத்துக்கள் மூலம் பாவனையாளர் ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. அவற்றுள் 298 இற்கு மேற்பட்டவைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. பதிலளித்தவர்களில் அநேகரின் கருத்துக்களின் படி அதிக நூல்கள், மல்டி மீடியா தகவல் சேவைகளின் அதிக இலத்திரனியல் வடிவங்கள் என்பனவற்றின் கொள்வனவு நூலக சேவையின் முன்னேற்றமாக அமையுமென அநேகரால் வேண்டப்படுவது தெளிவாகத் தெரிந்தது. இருப்பினும், போதியளவு வளங்களை பெற்றுக்கொள்ளும் நூலகத்தின் இயலுமை தொடர்பில் ஐயப்பாடுகள் காணப்பட்ட போதிலும், பதிலளித்த 78 % ஆணை நூலகம் ஒரு சிறந்த சேவையினை வழங்குவதாகத் தெரிவித்தனர்.

சேகரித்தல் பிரிவு

2006 ஆம் ஆண்டில் நூல்களின் கொள்வனவுக்காக 8.4 மில்லியன் ரூபாவும் சஞ்சிகைகளின் கொள்வனவுக்காக 1.9 மில்லியன் ரூபாவும் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டன.

பெறப்பட்ட மொத்த பருவகால சஞ்சிகைகளின் எண்ணிக்கை 157 ஆகும். அவை கட்டப்பட்டு வருடாந்த இருப்புகளாக பேணப்படுகின்றன. இலத்திரனியல் சஞ்சிகைகளும் இப்பல்கலைக்கழக வாசகர்களுக்கு கிடைக்கக் கூடியதாகவுள்ளது. இலத்திரனியல் சஞ்சிகைகள் வருமாறு: Blackwell Synergy, African Journals Online, MINABS online (Mineralogical Society of Great Britain), NRC Research Press Journal Online, Mary Ann Libert Inc Publishers, Commonwealth Forestry Association, British Library Inside Web, EBSCO Host, Wiley Inter Sc and Emerald.

புத்தகங்களின் நன்கொடை

பல்கலைக்கழகத்துக்கு நன்கொடை என்ற அடிப்படையிலும் புத்தகங்கள் பெறப்பட்டன. பல்வேறு நிறுவனங்கள், நபர்கள், முன்னைய நூலகங்களிலிருந்து புத்தகங்கள் நன்கொடையாகக் கிடைக்கப்பெற்றன. டியூக் பல்கலைக்கழகம், ஏசியன் பெளண்டேசன், பாகிஸ்தான் உயர்ஸ்தானிகராலயம் என்பனவும் நூல்களை அன்பளிப்புச் செய்துள்ளன.

20. நிதி நிர்வாகம்

பல்கலைக்கழகத்தின் நிதி நிர்வாகம் நிதியாளர் திரு. ஏ குலாம் றசீட் அவர்களின் தலைமையில் பின்வரும் பிரிவுகளைக் கொண்டு நிர்வகிக்கப்பட்டது.

1. களஞ்சியங்கள், வழங்கல்கள் பிரிவு - சிரேஸ்ட உதவி நிதியாளர் செல்வி டபிள்யூ. ஏ. டி. ரஞ்சனியின் மேற்பார்வையில் செயற்பட்டது.
2. கணக்குகள், பாதிட்டுப் பிரிவு - சிரேஸ்ட உதவி நிதியாளர் திரு. கே.எஸ்.எம். நசீரின் மேற்பார்வையில் இயங்கியது.,

2006ம் ஆண்டில் நிதி நிர்வாகப் பிரிவினால் பின்வரும் தொழிற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

1. நிதி திட்டமிடல், செலவுக் கணிப்பீடுகள், பாதிடுகளைத் தயாரித்தலும் அவற்றின் மீதான கட்டுப்பாடும்
2. நிதிக் கணக்கீடு, வருடாந்த நிதி அறிக்கை, கணக்காய்வு அறிக்கைகள், முகாமைத்துவ தகவல்கள்
3. வழங்கல்கள் சேவை
4. பிரதான வேலைத்திட்டங்களின் நிதி முகாமைத்துவம்.

நிதிக்குழு

நிதிக்குழுவானது 2006 ம் ஆண்டில் 06 கூட்டங்களை நடத்தியது.

நிதி நிர்வாகம்

மீண்டெழும் செலவினத்துக்காகவும் மூலதன ஒதுக்கீடாகவும் ரூபா 262.5 மில்லியன் நிதிப் பிரிவினால் நிர்வகிக்கப்பட்டது.

கொடுப்பனவுகள்

அட்டாளைச்சேனை மற்றும் சம்மாந்துறை மக்கள் வங்கிக் கிளைகளினூடாக பின்வரும் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

1. ஊழியர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவு,
2. மாணவர்களுக்கான மகாபொல மற்றும் உபகாரத்தொகைக் கொடுப்பனவுகள்

கடன் கொடுப்பனவுகள்

ஊழியர்களுக்கு பின்வரும் கடன்கள் வழங்கப்பட்டன.

1. ஊழியர் கடன் - 11 பேர்
2. மோட்டார் சைக்கிள் கடன் - 23 பேர்
3. வாகனக் கடன் - 04 பேர்
4. கணினிக் கடன் - 20 பேர்
5. இடர் கடன் - 12 பேர்
6. ஊழியர் சேமலாபநிதிக்கடன் - 61 பேர்
7. விசேட முற்பணம் - 159 பேர்

பொது

1978 ம் ஆண்டின் 16ம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் பிரகாரமும் 1971ம் ஆண்டின் 38ம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் பிரகாரமும் பின்வரும் கூற்றுக்கள் 2006 ஆண்டறிக்கையுடன் இணைக்கப்படுகின்றன. 2006 நிதியாண்டுக்கான கணக்குகள் கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

1. வருமானமும் செலவீடுகளும்
2. 31.12.2006 இல் உள்ளவாறான பரீட்சை மீதி

நிதி ஒதுக்கீடுகள்

1. மீண்டெழும் செலவினங்களுக்கான ஒதுக்கீடு
 - மீண்டெழும் செலவினம் - ரூபா 177.00 மில்லியன்
 - பேசறி - ரூபா 008.00 மில்லியன்
 - மகாபொல புலமைப்பரிசில் - ரூபா 009.70 மில்லியன்
2. மூலதன ஒதுக்கீடு - ரூபா 097.50 மில்லியன்

திறைசேரியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிதி

மொத்தமாக ரூபா 260.5 மில்லியன் ஒதுக்கீடு இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழக திறைசேரி இருப்புக் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது. அவை பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருந்தது.

1. மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு - ரூபா 176.50 மில்லியன்
2. மூலதன ஒதுக்கீடு - ரூபா 084.00 மில்லியன்

கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

2006ம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளது.

31 டிசம்பர் 2006 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதி நிலைக் கூற்று

டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு	குறிப்பு	2006		2005	
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
சொத்துக்கள்					
நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்					
ஆதனம், பொறி, உபகரணம்	1	422,840,321		388,309,494	
ஏனைய நிதிச் சொத்துக்கள்	2	<u>3,607,068</u>		<u>3,353,890</u>	
		426,447,389	426,447,389	391,663,384	391,663,384
நடைபெறும் வேலைகள்	3		<u>68,251,668</u>		<u>43,543,310</u>
			494,699,057		435,206,694
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்					
கையிருப்புகள்	4	3,645,875		4,217,944	
வர்த்தகமும் ஏனைய பெறவேண்டியவைகளும்	5	47,250,109		32,570,718	
காகும் அதற்கு சமமானதும்	6	<u>8,815,558</u>	<u>59,711,542</u>	<u>5,330,740</u>	<u>42,119,403</u>
மொத்த சொத்துக்கள்			554,410,599		477,326,096
பொறுப்புகள்					
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்					
செலுத்த வேண்டியவை	7	19,026,978		8,824,039	
அட்டுறு செலவுகள்		-		1,251,122	
மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதி	8	<u>8,722,361</u>	27,749,339	<u>4,898,982</u>	14,974,142
நடைமுறையல்லா பொறுப்புகள்					
பணிக்கொடை ஒதுக்கம்	9	<u>28,612,143</u>	<u>28,612,143</u>	<u>12,344,859</u>	<u>12,344,859</u>
மொத்தப் பொறுப்புகள்			56,361,482		27,319,001
மொத்தத் தேறிய சொத்துக்கள்			498,049,117		450,007,095
தேறிய சொத்துக்கள் / பொறுப்பு திரண்ட நிதி ஒதுக்கங்கள்	10		755,719,043 (257,669,926)		651,804,077 (201,796,981)
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் / பொறுப்பு			498,049,117		450,007,096

31 டிசம்பர் 2006 இல் முடிவற்ற ஆண்டுக்கான நிதி நிலைக் கூற்று

செலவுகளின் தன்மை அடிப்படையில் வகைப்படுத்தி வெளிக்காட்டுகின்றது.

செயற்பாட்டு வருமானம்	குறிப்பு	2006	2005
மீண்டெழும் மானியம்		117,500,000	139,700,000
ஏனைய மானியங்கள்	11	<u>29,844,282</u>	<u>26,400,389</u>
		206,344,282	166,100,389
செயற்பாட்டுச் செலவுகள்			
ஆளணி ஊதியங்கள்		120,741,582	93,644,029
பிரயாணம்		1,860,004	2,152,018
வழங்கல்கள்		7,788,831	5,718,597
பராமரிப்பு		14,728,339	15,565,657
ஒப்பந்த சேவைகள்		30,481,152	20,050,622
ஆய்வும் வெளியீடும்		20,113,719	21,538,704
பெறுமானத்தேய்வு		55,522,126	29,413,085
IRQUE		11,474,810	5,051,619
மொத்த செயற்பாட்டுச் செலவுகள்		262,710,563	193,134,331
செயற்பாட்டுச் நடவடிக்கைகளிலிருந்து மிகை / (பற்றாக்குறை)		(56,366,281)	(27,033,942)
நிதிக் கிரயம்		-	-
ஆதன பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் விற்பனை மூலமான இலாபம்		-	-
மொத்த செயற்பாடற்ற வருமானம் (செலவுகள்)		-	-
அசாதாரண நடவடிக்கைகளுக்கு முன்னரான தேறிய மிகை / (பற்றாக்குறை)		(56,366,281)	(27,033,942)
முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கங்கள்		(493,336)	(879,950)
காலப்பகுதிக்கான தேறிய மிகை / (பற்றாக்குறை)		(55,872,945)	(26,153,992)

நேரற்ற முறையிலான காகப் பாய்ச்சற் கூற்று

31 டிசம்பர் 2006 இல் முடிவற்ற ஆண்டுக்கான ஒன்றிணைந்த காகப் பாய்ச்சற் கூற்று

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சற் கூற்று	2006	2005
சாதாரண நடவடிக்கைகளிலிருந்து மிகை (பற்றாக்குறை)	(55,872,945)	(26,153,992)
காக அல்லாத நகர்வுகள்		
பெறுமானத்தேய்வு	39,254,842	29,413,085
ஏனையவை	-	-
பணிக்கொடை கொடுப்பனவில் அதிகரிப்பு	<u>16,267,284</u>	<u>2,917,375</u>
	(350,819)	6,176,468
ஊழியர் செலவு தொடர்பான ஒதுக்கீடுகளில் அதிகரிப்பு	-	-
நடைமுறைச் சொத்துக்களில் அதிகரிப்பு / குறைவு	(572,070)	835,499
பெறவேண்டியவைகளில் அதிகரிப்பு / குறைவு	14,679,391	5,079,885
நடைமுறைப் பொறுப்புக்களில் அதிகரிப்பு / குறைவு	<u>12,775,197</u>	<u>3,102,495</u>
	(1,332,125)	(2,812,889)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காகப்பாய்ச்சல்கள்	(1,682,944)	3,363,579
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்கள் உபகரணங்கள், பொறிகள் கொள்வனவு	<u>98,747,204</u>	<u>100,617,867</u>
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல்கள்	(100,430,148)	(100,608,177)
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்கள்		
மூலதன மானியம்	103,914,966	95,149,285
நிதியியல் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல்கள்	3,484,818	(2,105,003)
கால ஆரம்பத்தில் இருந்த காகம் அதற்கு சமமானதும்	5,330,740	7,435,743
கால முடிவில் உள்ள காகம் அதற்கு சமமானதும்	8,815,558	5,330,740

21. ஏனைய சேவைகள்

பின்வரும் நிலையங்கள் உபவேந்தரின் கண்காணிப்பிலும் மேற்பார்வையிலும் இயங்கின.

21.1 ஆங்கில மொழி கற்பித்தல் பிரிவு

2006 ஆம் ஆண்டில் ஆங்கில மொழி கற்பித்தல் பிரிவின் தலைவராக திரு. ஏ.எம்.எம். நவாஸ் கடமையாற்றினார். கலை, கலாச்சார பீடம், முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம், பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம், இஸ்லாமிய கற்கைகள், அறபுமொழிப் பீடம் ஆகிய நான்கு பீடத்தினையும் சேர்ந்த மாணவர்களுக்கு ஆங்கில மொழியினைக் கற்பித்தல் இப்பிரிவின் பொறுப்பாகும்.

21.2 பொது கணனி அலகு

கலை, கலாச்சார பீடம், இஸ்லாமியக் கற்கைகள், அறபுமொழிப் பீடம் ஆகியவற்றின் மாணவர்களுக்கு தகவல் தொழில்நுட்பத் திறன்களை கற்பிப்பதற்கான நிலையமாக கணனி அலகு சேவையாற்றியது. 2006ம் ஆண்டில் கணனி அலகின் தலைவராக திரு. சீ.எம்.எம். மன்கூர் கடமையாற்றினார்.

21.3 தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு

தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு 2002 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. மாணவர்கள் தமது திறமைகளுக்கேற்ப எதிர்கால தொழில் வழிமுறைகளைத் தெரிவு செய்வதற்கு வழிகாட்டிவும், ஆலோசனை புரிந்திடவும், இப்பிரிவு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. மாணவர்கள் தமது திறமைக்கேற்ப பாடங்களைத் தெரிவு செய்வது அவசியம். இப்போக்கானது பல்கலைக்கழகத்தின் பட்டதாரிகள் தொழில்சந்தையில் தொழில் பெறுவதை இயலுமாக்கியுள்ளது. இதுவே அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் எதிர்கொள்ளும் பாரிய பிரச்சினைகளுள் ஒன்றாகும். இப்பல்கலைக்கழகத்தில் மாணவர்கள் பெறும் கல்வியின் வகையினைக் அடிப்படையாகக் கொண்டு எதிர்காலத்தில் அதற்கேற்ப பயனடைவதன் பொருட்டு நெருங்கிய ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்கான ஒழுங்குகள் செய்யப்பட்டன.

2006 ஆம் ஆண்டில் இப்பிரிவின் பணிப்பாளராக திரு. ஏ. ஜமால்தீன் கடமையாற்றினார். இப்பிரிவினால் பின்வரும் வேலைப்பட்டறைகள் / செயலம்வகைகள் / அதிதி விரிவுரை நிகழ்ச்சிகள் என்பன நடத்தப்பட்டன.

பல்கலைக்கழகத்தினுள்ளே		பல்கலைக்கழகத்துக்கு வெளியே		மொத்தம்	
நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை
04	08	01	04	05	12

21.4 ஊழியர் அபிவிருத்தி மையம்

கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா ஊழியர்களின் தொழில்சார் ஆற்றலை விருத்திசெய்ய பல்கலைக்கழகத்தில் ஊழியர் அபிவிருத்தி மையம் இயங்கி வருகின்றது.

2006ம் ஆண்டில் ஊழியர் அபிவிருத்தி மையத்தின் பணிப்பாளராக கலாநிதி எம்.ஐ.எஸ். சபீனா கடமையாற்றினார்.

இம் மையத்தினால் 2006 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.

1. கல்விசார் ஊழியர்களுக்காக Introduction to MINITAB and SPSS and Basic Statistics and Statistical Inference என்பவற்றை உள்ளடக்கியதாக ஆய்வுக்கான புள்ளிவிபரவியல் தொடர்பான ஒரு வேலைப்பட்டறை நடாத்தப்பட்டது.

2. பல்கலைக்கழக நிர்வாக நடைமுறைகள் தொடர்பான ஒரு வேலைப்பட்டறை கல்விசாரா ஊழியர்களுக்காக கொழும்பில் கல்கிசை, கல்வி நிகழ்ச்சிகளுக்கான நிலையத்தில் நடத்தப்பட்டது.
3. கல்விசார் மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களுக்காக 5 S Application in productivity and quality Improvement என்ற தலைப்பிலான ஒரு பயிற்சி நிகழ்ச்சி நடத்தப்பட்டது.
4. கல்விசார் மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களுக்காக பல்கலைக்கழக பாதுகாப்பு முறைமை தொடர்பான ஒரு வேலைப்பட்டறை நடத்தப்பட்டது.

21.5 விரிவாக்கற் கற்கைநெறிகளுக்கான நிலையம்

இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் விரிவாக்கற் கற்கைநெறிகளுக்கான நிலையமானது உயர் டிப்ளோமா, டிப்ளோமா, சான்றிதழ் என்பவற்றில் பகுதி நேர கற்கைநெறிகளை நடத்துதல், வேலைப்பட்டறைகள், செயலம்வுகளை நடாத்துதல், தொழில் நோக்கிய கற்கைநெறிகளை ஆரம்பித்தல் என்பவற்றை நோக்காகக் கொண்டு 1999ம் ஆண்டு ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. இக்கற்கைநெறிகள் சுயநிதிக் கற்கைநெறிகளாக நடத்தப்பட்டன. விரிவுரைகள் யாவும் வார இறுதி நாட்களில் அட்டாளைச்சேனையில் அமைந்துள்ள நிலையத்தில் நடத்தப்படுகின்றன. இந்நிலையம் உப வேந்தரை தலைவராகவும், பணிப்பாளர், பீடாதிபதிகள், பதிவாளர், நிதியாளர் ஆகியோரை உறுப்பினர்களாகவும் கொண்டுள்ள முகாமைத்துவ சபையினால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றது. மீளாய்விலுள்ள ஆண்டின்போது இந்நிலையமானது தனது நடவடிக்கைகளை அதன் பணிப்பாளர் கலாநிதி கே. இஷாக், சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் எம்.ஐ. நௌபர் ஆகியோரின் நிர்வாகத்தில் சிறப்பாக மேற்கொண்டது.

2006 ம் ஆண்டின்போது உளவளத்துணை டிப்ளோமாவுக்கு 76 மாணவர்களும், கணனி விஞ்ஞான டிப்ளோமாவுக்கு 28 மாணவர்களும், ஆங்கில டிப்ளோமாவுக்கு 75 மாணவர்களும், கணனி சான்றிதழ் கற்கைநெறிக்கு 34 மாணவர்களும் ஆங்கில சான்றிதழ் கற்கைநெறிக்கு 79 மாணவர்களும் பதிவுசெய்யப்பட்டனர்.

21.6 வெளிவாரிப் பட்டப்படிப்புக்கள் பிரிவு

கலை மாணி (பொது), வியாபார நிர்வாக மாணி (பொது), வணிகமாணி (பொது) என்பவற்றில் 03 வருடகால வெளிவாரிப் பட்டத்தினைப் பயிலும் மாணவர்களுக்கான பதிவுசெய்தல் மற்றும் பரீட்சை நடத்துதல் நிலையமாக இலங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம் தனது நடவடிக்கைகளை வெளிவாரிப் பட்டப்படிப்புக்கள் பிரிவினாடாக செய்து வருகின்றது. இதன் நிர்வாகத்திற்கு சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் எம்.ஐ. நௌபர் பொறுப்பாகவிருந்தார்.

2006ம் ஆண்டில் கலைமாணி (பொது) இற்கு 362 பேரும் வியாபார நிர்வாகமாணி (பொது) இற்கு 184 பேரும், வணிகமாணி (பொது) இற்கு 16 பேரும் பதிவுசெய்யப்பட்டனர்.

21.7 IRQUE செயற்திட்டம்

2006 ம் ஆண்டில் உள்ளார்ந்த தொழில்நுட்ப செயலகத்தின் பணிப்பாளராக கலாநிதி எஸ்.எம்.எம். இஸ்மாயில் கடமையாற்றினார்.

அத்தோடு பின்வரும் உறுப்பினர்களும் இச்செயலகத்தில் கடமையாற்றினர்.

பெயர்	பதவி
திரு. ஏ. குலாம் றசீட்	பிரதிப் பணிப்பாளர் / நிதி
திரு. எம்.எப். ஹிப்துல் கரீம்	பிரதிப் பணிப்பாளர் / நிர்வாகம் - IBG I & II
திரு. கே.எம்.எம். பளீல்ஹக்	இணைப்பாளர் / QEF I Grant
திரு. ஏ.எம்.எம். நவாஸ்	இணைப்பாளர் / QEF II Grant
திரு. ஐ.எம். இப்ராஹிம்	நிர்வாக நிகழ்ச்சி விவகார இணைப்பாளர் - QEF I
திரு. ஏ. ஜஹூப்	இணைப்பாளர் / தகவல் தொழில்நுட்பம்
திரு. எம்.ஏ.எம். றமீஸ்	இணைப்பாளர் / சமூக நல்லிணக்கம்
திரு. எஸ்.எம். சித்தீக்	இணைப்பாளர் / விசேட தேவைகள்
திரு. எம்.எம். றிபாயுதீன்	இணைப்பாளர் / கற்றல் சூழல்
செல்வி ஐ.எஸ். அனீஸா	செயற்றிட்ட உதவியாளர் / அலுவலக நிர்வாகம்
திரு. ஏ.எம். நிஹாப்	செயற்றிட்ட உதவியாளர் / பொறுப்பாளர் IBG I & II
திரு. எம்.எம். நௌப்	செயற்றிட்ட உதவியாளர் / பொறுப்பாளர் QEF I
செல்வி யூ.எல். பர்சானா	செயற்றிட்ட உதவியாளர் / பொறுப்பாளர் QEF II
திரு. ஏ.எல். அமான்னா	பணியாளர்

ஊழியர் அபிவிருத்தி, கற்பித்தல் சாதனங்கள், உபகரணங்கள் வழங்குதல், கற்றல், கற்பித்தல், ஆய்வு வேலைகள் என்பவற்றிற்காக மாணவர்களுக்கும் விரிவுரையாளர்களுக்கும் வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல், தொழில்நுட்ப உதவிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல், செயற்திட்டங்களை நிர்வகித்தல் போன்ற தலைப்புகளின் கீழ் மாணவர்கள், விரிவுரையாளர்களின் திறன் விருத்திக்கான வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக இச்செயற்திட்ட நிதி பயன்படுத்தப்பட்டது.

2006ம் ஆண்டில் IRQUE திட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

2006ம் ஆண்டில் QEF I, QEF II மற்றும் IBG மானியங்கள் ஊடாக IRQUE செயற்திட்டம் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றியது. இத்திட்டத்தினூடாக பல்கலைக்கழத்தின் மாணவர்களும் ஊழியர்களும் அளப்பரிய நன்மைகளை அடைந்துள்ளனர்.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிவிதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல
My No

என்/ஏஎம்/பிஎஸ்பியுஎஸ்எல்/2006

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date

20 டிசம்பர் 2007

உபவேந்தர்,
இலங்கை தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்

இலங்கை தென்கிழக்குப் பல்கலைக் கழகத்தின் 2006 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச் சட்டத்தின் 108(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

இலங்கை தென்கிழக்குப் பல்கலைக் கழகத்தின் 2006 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் மீதான கணக்காய்வு, 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக் கழகங்கள் அதிகாரச் சட்டத்தின் 108(1) மற்றும் 111 ஆம் பிரிவுகளுடனும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3),(4) மற்றும் (7) ஆம் உப பிரிவுகளுடனும் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியல் யாப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளை பின்தொடர்ந்து எனது பணிப்புரையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இவ் அறிக்கை பல்கலைக் கழகங்கள் அதிகாரச் சட்டத்தின் 108(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வழங்கப்படுகின்றது. நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் விரிவான அறிக்கையொன்று பல்கலைக்கழகத்தின் உபவேந்தருக்கு 2007 ஆகஸ்ட் 24 ஆம் திகதியன்று அனுப்பிவைக்கப்பட்டது.

1.2 கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை.

இவ்வறிக்கையிலுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயம், கருத்துரைகள், கண்டுபிடிப்புகள் யாவும் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் மீளாய்வினதும் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் மாதிரிகளின் போதிய அளவு செவ்வை பார்த்தலின் அடிப்படையிலும் எழுந்தவையாகும். அவ்வாறான மீளாய்வினதும், செவ்வை பார்த்தலினதும் நோக்கெல்லையும் அளவும் எனக்குக் கிடைக்கப் பெற்ற மட்டுபடுத்தப்பட்ட பதவியணியினர் மற்றைய வளங்கள், நேரம் என்பவற்றிற்கமைய எவ்வளவிற்கு விரிவுபடுத்த முடியுமோ அவ்வளவிற்கு விரிவுபடுத்திக் கணக்காய்வு மேற் கொள்ளப்பட்டது. நிதிக் கூற்றுக்கள் குறிப்பிடக்கூடிய தவறான கூற்றுக்கள் அற்றவை என்பதை நியாயமாக உத்தரவாதப்படுத்துவதற்கு இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கும் வழிமுறைகளுக்கும் வழமைகளுக்கும் அமைவாக கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. கணக்காய்வானது நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள

தொகைகளையும் வெளிப்படுத்துகைகளையும் ஆதாரப்படுத்தும் சான்றுகளைப் பரிசோனை செய்வதுடன் கணக்கீட்டுத் தத்துவங்களை மதிப்பீடு செய்தல், நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிப்பதில் செய்யப்படும் குறிப்பிடத்தக்க மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தீர்மானங்களும் அவற்றின் வெளிப்படுத்தல்கள் யாவற்றையும் மதிப்பாய்வு செய்வதுடன் கடைப்பிடிக்கப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டு கொள்கைகள் முறையானதா மாற்றமின்றி பிரயோகிக்கப்பட்டு போதுமானளவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பவற்றை தீர்மானிப்பதையும் உள்ளடக்கியதாகவுள்ளது. 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம், (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் அளவையும் தீர்மானிப்பதற்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு தற்றுணிபு அதிகாரத்தை வழங்குகின்றன.

2. நிதிக் கூற்றுக்கள்

2.1 அயிப்பிராயம்

நிதிக் கூற்றுகளில் எனது அறிக்கையின் 2:2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தைத் தவிர எனது பரிசோதனையிலிருந்தும் எனது சிறந்த தகவல்களின் அடிப்படையிலும் எனக்குத் தரப்பட்ட விளக்கத்தின் அடிப்படையிலும் நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைவாகவும் நிதிக் கூற்றுடன் தரப்பட்டுள்ள குறிப்புகளில் (இல:1-10) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கும் அமைவாகவும் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் 2006 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனுடைய செயற்பாடுகளின் நிதி விளைவுகளையும் காசுப்பாய்ச்சலையும் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் காட்டும் வண்ணம் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளதென்பது எனது அயிப்பிராயமாகும்.

2.2. நிதிக்கூற்றுகள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 கணக்கீட்டு குறைபாடுகள்

பின்வரும் கணக்கீட்டு குறைபாடுகள் கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (அ) பல்வேறு நிறுவனங்கள் மூலம் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்ட உபகரணங்கள், புத்தகங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் பெறுமதி ரூபா. 5,137,292 கணக்கிற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) இருப்பு மீதிகளின் பெறுமதி ரூபா. 3,645,875 பௌதீக மெய்மையாய்வின் மீதிக்குப் பதிலாக புத்தகப் பெறுமதியிலேயே கணக்குகளில் காட்டப்பட்டிருந்தன.
- (இ) அம்புலன்ஸ் ஒன்றின் பெறுமதி ரூபா. 3,800,000 கணக்கிற்குச் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) 9 தொலைபேசி இணைப்புகள் பொருத்தப்பட்டதற்கான செலவு பெறுமதி ரூபா.165,000 மூலதன செலவாக காட்டப்படாது தொடர்பாடல் கணக்கின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.
- (உ) கடந்த வருடத்தில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த 8 கணணிகள் உபகரணங்கள் மற்றும் விளையாட்டு பொருட்களின் கொடுப்பனவு பெறுமதி ரூபா. 709,700 மூலதனச் செலவாக மீளாய்வாண்டின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.
- (ஊ) வாங்கிக் கணக்கில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நேரடிச் செலவுகள் மற்றும் வரவுகள் தொகை முறையே ரூபா. 8,133,258 மற்றும் ரூபா. 20,751 சம்பந்தமாக புலன் விசாரணை செய்யப்படவோ கணக்குகளுக்கு கொண்டுவரப்பட்டோ இருக்கவில்லை.
- (எ) 6 மாத காலத்திற்கு மேலாக கொடுப்பனவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படாத ரூபா. 74,642 பெறுமதியான 21 காசோலைகள் சம்பந்தமாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2-2-2. பெறப்பட வேண்டிய, செலுத்தப்பட வேண்டிய கணக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்பட்டன.

- (அ) பல்கலைக்கழகத்தினால் செலுத்தப்பட வேண்டிய மீதிகள் கூட்டுத்தொகை ரூபா. 18,538,512 சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) கடன் மீதிகளின் பெறுமதி ரூபா. 533,079 ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக பல்கலைக்கழகத்தின் பதவியணியிரால் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிபந்தனைகளுடனான ஒப்பந்தத்தின் படி பல்கலைக்கழகம் அவற்றை அறவிடுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருக்கவில்லை.
- (இ) கடன்பட்டோர் மீதிகளின் காலப் பகுப்பாய்வு கூட்டுத்தொகை ரூபா. 35,593,121 கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2-2-3 கணக்காய்விற்கான சான்றின்மை

செலவுகளுடன் தொடர்பான கோவைகள், பற்றுச்சீட்டுக்கள், பெறுவனவுச் சீட்டுக்கள் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்கள் போன்ற சான்றுகள் இன்மையால் கணக்குகளில் 5 பொருட்களின் கூட்டு மொத்தத் தொகை ரூபா. 31,519,521 தொகையான செலவினத்தை திருப்திகரமாக கணக்காய்வில் சான்றுபடுத்தவோ ஏற்றுக்கொள்ளவோ முடியாதுள்ளது.

2-2-4 சட்டங்கள், ஒழுங்கு விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமை தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்கி ஒழுகாமை

கீழ்வரும் சட்டங்களின் பல ஏற்பாடுகள், அரசாங்கத்தின் நிதிப் பிரமாணங்கள் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் உயர் கல்வி நிறுவனங்களுக்கான தாபன விதிக் கோவை மற்றும் சுற்றறிக்கைகளின் அறிவுறுத்துரைகள் என்பவற்றுடன் இணங்கி இருக்காததுடன் இவ்விணங்காமை பல்கலைக்கழக உப வேந்தருக்கு காலத்திற்கு காலம் சுட்டி காட்டப்பட்டிருந்தது.

(அ) பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டம் இல. 16 இன் 1987 ன் பிரிவு 110.

(ஆ) நிதியில் சட்டம் இல. 38 இன் 1971 ன் பிரிவு 14 (1)

- (இ) நிதிப்பிரமாணங்கள் இல. 110, 396(டி), 700(5), 702(3)
- (ஈ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் உயர்கல்வி நிறுவனங்களுக்கான தூபன விதிக் கோவைகள்
- (i) அத்தியாயம் XXVII இன் பிரிவு 3.1
- (ii) அத்தியாயம் XXVII இன் பிரிவு 9
- (அ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கைகள்
- (i) 13 நவம்பர் 1997 இன் இல. 48
- (ii) 25 பெப்ரவரி 1980 இன் இல. 63 பிரிவு 6 (3)
- (iii) 02 ஆகஸ்ட் 2002 இன் இல. 807

2:2.5 போதிய அதிகாரத்தினால் ஆதாரப்படுத்தப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்பட்டன.

- (அ) 1994 யூன் மாதத்தின் 95 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கைக்கு முரணாக பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தலின் படி பின்வரும் கொடுப்பனவுகள் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

விடயம்	கொடை	
	2005ம் ஆண்டு வரைக்கும் ரூபா	2006ம் ஆண்டுக்கான ரூபா
(i) ஊக்குவிப்பு படிக்கல்கள் மற்றும் இரண்டாம் மூன்றாம் மொழிகளின் தேர்ச்சிக்கான சம்பள ஏற்றங்கள்	2,045,728	262,327
(ii) செய்து முடியாத வேலைகளை செய்து முடிப்பதற்கான படிக்கல்களின் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் கற்கைப்படிக்கல்கள் என்பனவற்றைக் கருத்தில் எடுத்துச் செய்யப்பட்ட மேலதிகக் கொடுப்பனவான பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	1,609,654	1,494,037

இக்கொடுப்பனவுகள் பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள் மூலம் செய்யப்பட்டதாக உபவேந்தர் குறிப்பிட்டுள்ளார்.

(ஆ) பல்கலைக்கழகத்தின் பல்வேறு அலுவலர்களுக்கு பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக ரூபா 101,750 வெகுமானக் கொடுப்பனவாக செய்யப்பட்டிருந்தது. எனினும் மேலதிக கொடுப்பனவிற்காக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் அனுமதி பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதிசார் மற்றும் செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3:1 நிதிசார் செயலாற்றல்

3:1:1 நிதிசார் விளைவுகள்

வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் படி, பல்கலைக்கழகத்தின் செயற்பாடு 2006 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான பற்றாக்குறையாக ரூபா.259,906,871 விளைந்திருந்ததுடன் கணக்கிற்குள் எடுக்க முன் மீண்டுவரும் செலவிற்கான அரசாங்க மானியத்தை முன்னைய வருடத்துடன் தொடர்வுடைய பற்றாக்குறையுடன் ஒப்பிடும் போது ரூபா.190,571,44 உள்ளது. கணக்கிற்குள் எடுத்த பின் மீண்டுவரும் செலவிற்கான அரசாங்க மானியமான ரூபா. 203,540,590, மீளாய்வாண்டிற்கான பற்றாக்குறை ரூபா. 56,366,281 ஆக குறைக்கப்பட்டு இருந்தது மற்றும் முன்னைய ஆண்டின் மீண்டுவரும் செலவிற்காக பெறப்பட்ட அரசாங்க மானியம் ரூபா. 163,537,502 குறைவான பற்றாக்குறை முன்னைய ஆண்டில் ரூபா. 27,033,942 ஆக குறைக்கப்பட்டு இருந்தது.

3:1:2 ஆராய்ச்சி மானியங்களின் பயன்பாடு

ஆராய்ச்சி மானியங்களைப் பயன்படுத்தி பல்கலைக்கழகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் பரிட்சார்த்த கணக்காய்வு செவ்வை பார்த்தலில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) ஒவ்வொரு ஆராய்ச்சி மானிய செயற்திட்டத்திற்கும் அவை தொடர்பாக கோவைகள் பேணப்பட்டிருந்தன. ஆனால் அதிகளவான ஒப்பந்த படிவங்கள் உபவேந்தரால்/ பதிவாளரால் ஒப்பம் இடப்பட்டிருக்கவில்லை, என்பதுடன் மற்றும் சில விண்ணப்பங்கள் ஆராய்ச்சி மானியக் குழு செயலாளரால் ஒப்பம் இடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) ஆராய்ச்சி குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட காலத்தில் ஆராய்ச்சி அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாது கால அவகாசம் பெறுவது வழக்கமான முறையாக இருந்தது.

பூரணப்படுத்தப்படாத ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்காக ரூபா 176,170 செலுத்தப்பட்ட அதேவேளை உரிய திகதியிலும் நான்கு வருட காலத்திற்கு மேலாக செயற்திட்டங்கள் காலதாமதமடைந்த சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. இது சம்பந்தமாக அனைத்து மானியங்களும் தீர்க்கப்பட்டிருப்பதாக உபவேந்தர் தெரிவித்திருந்தார்.

(இ) ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீட்டு குழுவினால் 06 யூலை 2006ல் நடத்தப்பட்ட கூட்டத்தின் (ஆர்.பி.சி.இல.11/2006) படி இறுதி நீடிப்பு 27 ஆகஸ்ட் 2006 வரை நிலுவையாக உள்ள ஆராய்ச்சி மானிய முற்பணம் தீர்க்கப்படுவதற்கு தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டதுடன் நிலுவை முற்பணம் தீர்க்க தவறும் பட்சத்தில் 25 செப்டம்பர் 2006ல் இருந்து ஆராய்ச்சி மானியத்தினைப் பெற்ற சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியர்களின் ஆராய்ச்சி மானியத்தை அவர்களின் முழு சம்பளத்திற்கு சமமான தவணைகளில் முழுவதையும் அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும். இருந்தும் இத்தீர்மானம் 2007 மார்ச் 30 ஆந் திகதி கணக்காய்வு பரீட்சிப்பு வரை அமுல்படுத்தப்படாதிருக்கவில்லை.

3.1.3 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்பட்டிருந்தன.

- (i) கணணிக்கான சராசரி செலவு ரூபா. 49,000 இல் 17 கணணிகளை தரமுயர்த்துதல் மொத்த செலவு ரூபா. 836,100 ஏற்பட்டிருந்தது. எப்படியிருந்தும் புதிய கணணிகள் இத் தொகைக்குள் கொள்வனவு செய்திருக்கலாம் என தோன்றுகின்றது. மேலும் இச் செலவானது மூலதனமாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ii) சட்டமாதிரி திணைக்களத்திற்கு வழக்குகளை ஒப்படைப்பதற்குப் பதிலாக மூன்றாம் நபருக்கு எதிராக நிறுவன சட்ட நடவடிக்கைக்கான வழக்கறிஞர் கட்டணம் ரூபா. 265,783 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

3.1.4 தகுதியற்ற நிதிப்பயன்பாடு

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்பட்டிருந்தன.

- (அ) ஒரு காசோலை ரூபா 7,500,000 கட்டிடத்திணைக்களத்திற்கு சார்பாக வரையப்பட்டுள்ளது மற்றும் மீளாய்வாண்டின் கீழான காலத்தில் 09 மாத தாமதத்தில் கட்டிடத் திணைக்களத்திற்கு நிலையான சொத்துக்களின் கீழ் கணக்கிடப்பட்டு அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருந்தது. இருந்தும் பிற்பாடாக காசோலை

திணைக்களத்தால் திருப்பி அனுப்பப்பட்டுள்ளது. எப்படியிருந்தும் மூலதனச் செலவீனமான இவ் நிதி மீளாய்வாண்டில் பயன்படுத்தப்படாது தொடர்ந்திருந்தது. மேலும் இத் தொகை மூலதன நிதிக் கணக்கிலிருந்து மீண்டுவரும் நிதிக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டிருந்தது. இது சம்பந்தமான இவ்வேலை ஏனைய ஒப்பந்தக்காரருக்கு வழங்கப்பட்டிருப்பதாக உபவேந்தர் தெரிவித்தார்.

(ஆ) ஒரு தொகை ரூபா 602,803 கட்டிடம் கட்டுவதற்காக ஐஆர்ஓயுஈ (IRQUE) நிதியத்திற்கு பதிலாக பல்கலைக்கழக நிதியில் செய்யப்பட்டுள்ளது இக் கட்டிடம் ஐஆர்ஓயுஈ (IRQUE) செயற்திட்டத்தின் நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தப்படவேண்டும் என உத்தேசிக்கப்பட்டது.

3.1.5 சர்ச்சைக்குரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்பட்டன.

- (அ) புதினப்பத்திரிகையில் ஞாபக செய்தி வெளியீட்டுக்கான செலவுத் தொகை ரூபா.70,010 இடம்பெற்றிருந்தது.
- (ஆ) உள்ளூரில் இடம்பெயர்ந்த மக்களுக்கான பொருட்களை சேகரிப்பதற்கான போக்குவரத்துச் செலவு ரூபா. 103,950 தொகை கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. இது பல்கலைக்கழக நோக்கத்திற்குள் உட்படாததாகும்.

3.2 ஒரு மாணவருக்கான செலவு

பல்கலைக்கழகத்தில் நடாத்தப்பட்ட 04 பாடநெறிகளுக்குமாக மொத்தமாக 1,370 மாணவர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தனர். மீளாய்வாண்டு காலத்தில் மொத்த மீண்டுவரும் செலவு ரூபா. 262,710,563 ஏற்பட்டதுடன் ஒரு மாணவருக்கான செலவு ரூபா. 191,760 ஆக இருந்தது.

3.3 நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகள்

மீளாய்வாண்டின் கீழான காலத்தில் நடைபெற்ற பரீட்சைகளின் விபரங்கள், பரீட்சைக்கு தோற்றிய மற்றும் பரீட்சையில் சித்தியெய்திய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை என்பன கீழே தரப்படுகின்றன.

பீடம்	காலம்	பரீட்சைக்கு தோற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	சித்தியடைந்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை
இஸ்லாம் மதக் கற்கைகள் மற்றும் அரபிக் மொழி	அரையாண்டு I	52	49

கலை மற்றும் கலாச்சாரம்	அரையாண்டு II	728	616
முகாமைத்துவம்	அரையாண்டு II	275	209
வணிகம்	அரையாண்டு II	134	93
பிரயோக விஞ்ஞானம்	அரையாண்டு II	234	134

3:4 நூலக நிர்வாகம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்பட்டன.

- (அ) குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் விரிவுரையாளர்கள் ஆகக் கூடிய எவ்வளவு புத்தகங்களை இரவல் பெற்றுக் கொள்ள முடியும் என்பதை நூலக குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படவில்லை.
- (ஆ) பல்கலைக்கழகத்தின் 68 உத்தியோகத்தர்கள் ரூபா 207,312 பெறுமதியான 266 புத்தகங்களை இரவலாக பெற்று 04 வருடங்களுக்கு மேல் மீள பல்கலைக்கழகத்திற்கு ஒப்படைக்காது உள்ளனர். இவை தொடர்பாக பெரும் பகுதியானவை அறவிடப்பட்டுள்ளதாக உப வேந்தர் தெரிவித்துள்ளார்.
- (இ) சில விரிவுரையாளர்கள் புலமைப்பரிசில் மூலம் வெளியூர் சென்று மீளத்திரும்பாதவர்கள் இரவல் புத்தகங்களை மீளச்செலுத்தாது இருப்பதால் விளைவுகள் ஏனையோர் பாவிப்பதற்கு புத்தகங்கள் இல்லை. இவை தொடர்பாக பெரும் பகுதியானவை, பின்னர் அறவிடப்பட்டுள்ளதாக உபவேந்தர் தெரிவித்துள்ளார்.

3.5 மெய்மையாய்வுச் சொத்துக்கள்

2004,2005 மற்றும் 2006ம் ஆண்டுக்கு முறையாக சொத்துக்கள் பௌதிக மெய்மையாய்வு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. 2004ம் ஆண்டிற்கான மெய்மையாய்வு அறிக்கை கணிய்பீட்டு சபை உறுப்பினர்களால் சான்றுறுதி செய்யப்படவில்லை.

3:6 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

பாரிய வேறுபாடுகள் பாதீட்டு செலவீனம் மற்றும் காட்டப்பட்ட உண்மைச் செலவீனம் இடையே அவதானிக்கப்பட்டதுடன் பாதீடு முகாமைத்துவ

கட்டுப்பாட்டுக்கு வினைத்திறன் உள்ள கருவியின் பயன்பாடாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

4. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட குறைபாடுகள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் 2007 ஆகஸ்ட் 24 இல் வழங்கப்பட்ட விரிவான எனது அறிக்கையொன்றில் பல்கலைக்கழக உபவேந்தரின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாடுப் பகுதிகள் சம்பந்தமாக விசேட கவனம் தேவைப்படுகின்றது.

- (அ) தினவரவு
- (ஆ) நிலையான சொத்துக்கள்
- (இ) பொருள் இருப்பு பதிவேட்டுப் பாவனை
- (ஈ) கடன்பட்டோர்
- (உ) கணக்கீடு

ஒப்பம்: (பி.ஏ.பேமதிலக)
பதில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.

எமது இல: எப்ஏ/வீசீ/பி/ஏஐ/2006

உமது இல: என்ஈ/ஏஎம்/பி/எஸ்ஈயுஎஸ்எல்/2006

கணக்காய்வாளர் நாயகம்

கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களம்

கொழும்பு

1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ம் கிலக்க பல்கலைக்கழக சட்டத்தின் பிரிவு 108 (2) இற்கு அமைவாகவும் 1971ம் ஆண்டின் 38ம் கிலக்க நிதிச் சட்டத்திற்கமைவாகவும் 2006 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான கிணங்கைத் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் கணக்குகள் மீதான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு அறிக்கை

மேற்படி விடயம் சார்பாக 05 செப்டம்பர் 2007 திகதியிடப்பட்ட தங்களின் கடிதம் தொடர்பாக. தங்களது நகல் அறிக்கையில் விவைப்பட்டுள்ள வினாக்கள் தொடர்பான எமது அவதானிப்புகள் கீழே கொடுக்கப்படுகின்றன.

2. கணக்குகள்

2:3 கணக்குகள் மீதான கருத்துரைகள்

2:3:1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

- (அ) குறித்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இதனை நிவர்த்திசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- (ஆ) குறித்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இது நிவர்த்திசெய்யப்படும்.
- (இ) பஸ் வண்டி IRQUE திட்டத்தின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதாகும். தவறுதலாக இது 2006 கணக்குகளில் 32ம் பக்கம் உபகரணங்கள் கணக்கில் காட்டப்பட்டுள்ளது. இது நிவர்த்தி செய்யப்படும். அம்புலன்ஸ் வண்டியின் பெறுமதி தற்போது கணக்குகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- (ஈ) குறித்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இது நிவர்த்திசெய்யப்படும்.
- (உ) இது நிவர்த்திசெய்யப்படும்.
- (ஊ) ரூபா 7,449,333.33 தொகையான நேரடிப் பற்றுக்கள் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டு தற்போது கணக்குகளுக்குக் கொண்டுவரப்பட்டுள்ளன. இன்றைய நிலையில் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட வேண்டிய மீதியானது ரூபா 683,924.67 ஆகும். வங்கியிலிருந்து பற்றுக் குறிப்பு கிடைக்கப்பெற்றதும் இம்மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படும்.

(எ) இது சில நானாவித கொடுப்பனவுகளைக் குறிக்கின்றது. இதனை நிவர்த்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2:3:2 பெறவேண்டிய, செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

- (அ) சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு உறுதிப்படுத்தல்களுக்கான வேண்டுகோள்களை நாம் அனுப்பியுள்ள போதிலும், எதுவித பதிலும் கிடைக்கப்பெறவில்லை.
- (ஆ) அறவிடப்பட முடியாமல் காணப்படும் கடன் நிலுவைகளானவை பதவியை இராஜினாமா செய்த, பதவியை வெற்றிடமாக்கிய அல்லது இறந்துபோன ஊழியர்களுக்கு உரியவையாகும். இதுவரை ஓர் ஊழியரின் சேமலாப நிதியத்திலிருந்து ரூபா 24,650 அறவிடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் எஞ்சிய நிலுவைத் தொகைகளையும் சம்பந்தப்பட்ட ஊழியர்களின் சேமலாப நிதியத்திலிருந்து அறவிடு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- (இ) எதிர்கால பின்பற்றுகைக்காக குறித்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2:2:3 கணக்காய்விற்கு சான்றின்மை

அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ரூபா 31,519,521 வினாள்

- (அ) ரூபா 26,861,794 தொகையானது இவ்வூண்டின்போது ஏற்பட்ட முதலன்ச் செலவீடுகள் தொடர்பானவையாகும். இவை தொடர்பான அனைத்து கோவைகளும், தேவையான சீராக்கங்களும் கணக்காய்வாளர்களால் வேண்டப்பட்ட பிரகாரம் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
- (ஆ) ரூபா 2,284,855 தொகையானது வீட்டு வாடகை மற்றும் வாகன வாடகைக்காக ஏற்பட்ட செலவீடுகளாகும். போதிய விடுதி வசதியின்மை காரணமாக, மாணவர்களுக்கு தங்குமிட வசதிகளை வழங்குவதற்காக பல்கலைக்கழகமானது வீடுகளை வாடகைக்கு பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய நிர்ணயத்தத்தில் உள்ளது. வீட்டு உரிமையாளர்களுடன் நாம் உடன்படிக்கைகளைச் -கைச்சாத்திட்டுள்ளதுடன் கொடுப்பனவுகள் ஒவ்வொரு மாத இறுதியிலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இவ் உடன்படிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர்களுக்கு அவர்களின் அலுவலகத்தில் வழங்கப்பட்டன.
- (இ) பல்கலைக்கழக மருத்துவ அலுவலருக்கான வெற்றிடத்தை நிரப்ப பல்கலைக்கழகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து முயற்சிகளும் இதுவரை பயனளிக்கவில்லை. இப்பதவி வெற்றிடத்திற்கான எமது விளம்பரங்களுக்கு தகுந்த விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறாமையே இதற்குக் காரணமாகும். இவ்வாறான சூழ்நிலைகளின்கீழ் எமக்கு உதவுவதற்காக எமக்கு அருகாமையிலுள்ள வைத்தியசாலைகளின் உதவியினை நாம் நாடியுள்ளோம்.

(ஈ) ரூபா 1,254,711 தொகையானது ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் என்பன தொடர்பானதாகும். இக் கொடுப்பனவுகளுக்கான உறுதிப்படுத்தல்கள் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிய சபை என்பவற்றினால் காலத்துக்குக் காலம் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன. அனேகமான உறுதிப்படுத்தல்கள் இப்போது கிடைக்கப்பெற்று விட்டன.

2:3:4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களேர்டு இணைக்கரமை

எஸ்எல்ஏஎஸ் 18 - எதிர்காலப் பின்பற்றுகைக்காக குறித்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

1978ம் ஆண்டின் 16ம் இலக்க பல்கலைக்கழக சட்டம்

பிரிவு 109 - 2005ம் ஆண்டு வரையிலான கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குகள் அரசாங்க அச்சகரிடம் ஏற்கனவே கையளிக்கப்பட்டு விட்டன.

பிரிவு 110 - எதிர்காலப் பின்பற்றுகைக்காக குறித்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

தாபனக்கோவை

பிரிவு 3:1 - அத்தியாயம் XXVII - கல்விசார் ஆளணியினரின் வரவுப் பதிவேடுகள் கல்விசார் துறைத் தலைவர்களினால் பேணப்பட்டு வருகின்றன.

பிரிவு 9 - அத்தியாயம் XXVII - வாகன லொக் புத்தகங்கள் தற்போது பேணப்பட்டு வருகின்றன.

பமாஆ சுற்றிக்கைகள் -

இலக்கம் 63 இன் பிரிவு 6 (3) - எதிர்காலப் பின்பற்றுகைக்காக குறித்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

1997 நவம்பர் 13 இன் 48ம் இலக்கம் - நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கணக்காய்வாளர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

நிதியியல் பிரமாணங்கள்

இலக்கம் 110 - எதிர்காலப் பின்பற்றுகைக்காக குறித்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
 இலக்கம் 396 (1e) - எதிர்காலப் பின்பற்றுகைக்காக குறித்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
 இலக்கம் 700 (5) - எதிர்காலப் பின்பற்றுகைக்காக குறித்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
 இலக்கம் 702 (3) - எதிர்காலப் பின்பற்றுகைக்காக குறித்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2:3:5 போதியளவு அதிகாரமளிக்கப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

- (அ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கைகள், வழிகாட்டல்களின் பிரகாரம் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- (ஆ) மதிப்புதியக் கொடுப்பனவுகள் பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கைகள், வழிகாட்டல்களின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

3. நிதிசார் மற்றும் செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3:1 நிதிசார் விளைவுகள்

3:1:1 ஆராய்ச்சி மாணியங்களின் பயன்படுத்துகை

- (அ) ஒவ்வொரு ஆராய்ச்சி மாணியக் கொடுப்பனவு தொடர்பான கோவைகளும் தனித்தனியாக பேணப்பட்டு வருகின்றன. எனினும் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளவாறு கோவைகளில் காணப்படும் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) மற்றும் (இ)

அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட ரூபா 176,170 தொகையானது பின்வரும் பெறுனர்களுக்கு முற்பணமாக வழங்கப்பட்டவையாகும்.

திரு. எம்.எல். பௌகல் அமீர்
கலாநிதி எஸ்.எம்.எம். இஸ்மாயில்
திரு. எம்.சீ.எம். அஸ்வர்
திருமதி எஸ். வரதராஜன்
திரு. ஏ.என். அஹமட்
திரு. எம்.ஏ.எம். றமீஸ்
திரு. எஸ். குணபாலன்

இப்பெறுனர்கள் அனைவரும் தற்போது அம்முற்பணங்களை தீர்வுசெய்து விட்டனர். எனினும் கலாநிதி இஸ்மாயில் அவர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கை மதிப்பீட்டுக்காக அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

3:1:2 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல்வாங்கல்

- (அ) குறித்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. சீர் செய்யப்படும்.

- (ஆ) சட்டமா அதிபரின் அங்கீகாரத்தோடு வெளியார் சட்டத்தரணிகள் வழக்குகளுக்காக அமர்த்தப்பட்டார்கள். இது தொடர்புடைய ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. (தயவுசெய்து இணைப்பு I இணைப் பார்க்கவும்)

3:1:3 முறையற்ற நிதிப் பயன்பாடு

- (அ) ஆண், பெண் ஆகிய இரு பாலாருமான 360 மாணவர்களுக்கு தங்குமிடங்களை வழங்குவதற்கான விடுதி வசதிகள் எம்மிடம் உள்ளன. இவற்றுக்கு 10 கழிவுகூட அலகுகளே காணப்படுகின்றன. கழிவுகூட அலகுகளின் பற்றாக்குறை மாணவர்கள் மத்தியில் பாரிய பிரச்சினைகளைத் தோற்றுவதித்ததனால் மேலதிக கழிவுகூட அலகுகளை அமைக்க வேண்டிய நிர்ணயம் ஏற்பட்டது. இதன் பிரகாரம் குளியல் வசதிகளுடன் கூடிய பதினைந்து கழிவுகூடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. கல்முனையிலுள்ள மாகாண கட்டிடங்கள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செலவுக்கணிப்பீட்டின் அடிப்படையில் ரூபா 7.5 மில்லியன் வழங்கப்பட்டது. பல்வேறு காரணங்களினால் இதற்கான காசோலை அவர்களால் திருப்பி அனுப்பி வைக்கப்பட்டது. எனினும், பின்னர் பொது டென்டர் மூலமான அழைப்புகளின் ஊடாக இவ்வேலைகள் வேறு ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு வழங்கப்பட்டு வேலைகள் நடைபெற்ற வண்ணமுள்ளன. (தயவுசெய்து இணைப்பு 2 இணைப் பார்க்கவும்)

- (ஆ) உடற்பயிற்சிக்கூடத் திட்டத்தின் மொத்த செலவினம் ரூபா 1.6 மில்லியனாகும். IRQUE திட்டத்தின்கீழ் உடற்பயிற்சிக்கூடத்தினை நிர்மாணிக்க பல்கலைக்கழக மானது ரூபா 0.6 மில்லியன் தொகையினை பங்களிப்புச் செய்யவேண்டும் என்ற நிபந்தனையுடன் உலக வங்கி இதற்கு அனுமதி வழங்கியிருந்தது. இத்திட்டமானது மாணவர்களின் கற்றல் சூழ்நிலைகளை விருத்திசெய்வதற்கான பகுதிக்குள் காணப்படுகின்றது.

3:1:4 ஒழுங்கற்ற செலவீடுகள்

- (அ) குறித்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. சீர செய்யப்படும்.
- (ஆ) இது தவறுதலாக பல்கலைக்கழக செலவீடாக கழிப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இது 'அணர்த்த முகாமைத்துவக் கணக்கிற்கு' மாற்றப்படும். சுனாமி அணர்த்தத்தின் பின்னர் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு (மாணவர்களுக்கும் ஊழியர்களுக்கும்) உதவும் பொருட்டு பெறப்பட்ட பங்களிப்புகளை வைப்புச் செய்வதற்காக இக்கணக்கு உருவாக்கப்பட்டது.
- (இ) 68 ஊழிய அங்கத்தவர்கள் புத்தகங்களை திருப்பி ஒப்படைத்திருக்கவில்லை. இவ்விடயம் பல்கலைக்கழக பேரவையின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டபோது, 100 % மேலதிக கட்டணத்துடன் குறித்த அங்கத்தவர்களின் சம்பளத்திலிருந்து மொத்தத் தொகையினையும் அறவிடுவதற்கான தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அறவிட்டு முறை மீது ஆசிரியர் சங்கத்துடன் எழுந்த பிணக்கு காரணமாக, முதல்

தவணைப்பணம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. எனினும் அதற்கு அடுத்த மாதத்திலிருந்து அறவீட்டு நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டது. ரூபா 207,312 தொகையில் ரூபா 185,613 ஆனது ஏற்கனவே அறவீட்டு செய்யப்பட்டு விட்டது. தற்போது ரூபா 21,699.24 மாத்திரமே நிலுவையாகவுள்ளது.

3:2 நூலக நிர்வாகம்

(அ) நூலகக் குழுவானது 22.11.1995 அன்று நடைபெற்ற அதன் முதலாவது கூட்டத்திலேயே பீட உறுப்பினர்கள், நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள், கல்விசாரா ஊழியர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் ஆகியோர் புத்தகங்களை இரவல் பெறுவதற்கான உரித்துக்கள் தொடர்பில் ஒரு கொள்கைத் தீர்மானத்தினை எடுத்திருந்தது. பின்னர் 21.04.2005 இல் நடைபெற்ற நூலகக் குழுக் கூட்டத்தில் இது திருத்தப்பட்டு பல்கலைக்கழக பேரவையின் 42 வது கூட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. பாலனையாளர்களுக்கான நூலக வழிகாட்டி தயாரிக்கப்பட்டு காலத்துக்குக் காலம் விநியோகிக்கப்பட்டு வந்துள்ளது. அவ்வழிகாட்டியில் குறிப்பிடப்பட்ட சட்டதிட்டங்களின் உடன்பாட்டின் அடிப்படையில் ஊழியர்கள் நூலகத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட உறுப்பினர்களாகின்றனர். .

(ஆ) 31.12.2005 வரை 68 ஊழிய அங்கத்தவர்கள் 266 புத்தகங்களை ஒப்படைக்காமல் இருந்தனர். பல்கலைக்கழக பேரவை 25.02.2006 இல் நடைபெற்ற அதன் 85வது கூட்டத்தில் இப்புத்தகங்களின் பெறுமதியை 100 % மேலதிக கட்டணத்துடன் குறித்த அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவிடுவதற்கு தீர்மானித்தது. (சில அரிய சேகரிப்புகளுக்கு இக் கட்டணம் 300 % ஆகும்) ரூபா 207,312 தொகையில் ரூபா 185,613 தொகையானது ஏற்கனவே அறவிடப்பட்டுள்ளதுடன் ரூபா 21,699.24 தொகை மாத்திரமே இன்னும் பாக்கியாகவுள்ளது.

(இ) இரண்டு விரிவுரையாளர்கள் நூலகத்தில் தாம் இரவல் பெற்றிருந்த புத்தகங்களை மீள ஒப்படைக்காமல் புலமைப்பரிசில் பேரில் வெளிநாடு சென்றிருந்தனர். அவர்களின் பல்கலைக்கழக ஊழிய அங்கத்துவம் முடிவுற்றுள்ளமையினால் கணக்கு நிலுவையினை அவர்களின் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திலிருந்து அறவீட்டு செய்யப்படுகின்றது.

3:4 வாக்குமுறி மற்றும் உடன்படிக்கை மீறல்

இத் தகவல்கள் கணக்காய்வு அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

(அ) வாக்குமுறி உடன்படிக்கைகளை மீறிய மூன்று விரிவுரையாளர்களுக்கும் பதவியை வெற்றிடமாக்கிய அறிவித்தல் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) மற்றும் (இ)

குறித்த தொகையினை உரிய விரிவுரையாளர்களிடமிருந்து அல்லது அவர்களின் பிணைகாரர்களிடமிருந்து அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

4. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

(அ) ஊழியர்களின் வரவு

(i) கல்விசார் ஊழியர்களின் வரவுப் பதிவேடுகள் கல்விசார் துறைத் தலைவர்களினால் பேணப்படுகின்றன.

(ii) நிலையான சொத்துப் பதிவேடுகள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

ஒப்பம்

கலாநிதி ஏ.ஜி. ஹாஸன் இஸ்மாயில்

உப வேந்தர்

பிரதிகள்:

1. செயலாளர், உயர் கல்வி அமைச்சு
2. செயலாளர், நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு
3. தவிசாளர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு

SOUTH EASTERN UNIVERSITY OF SRI LANKA

ELEVENTH ANNUAL REPORT

2006

PREFACE

This is the 11th Annual Report of the South Eastern University of Sri Lanka, Oluvil for the year 2006 with the financial statements. It is prepared in three languages to transmit the full account of its programme conducted during the year under review and to make it available with the approval and recommendations of the University Council to the Treasury whereupon to the Honourable Minister of Higher Education who shall cause copies thereof to be tabled in Parliament according to the Universities Act. No. 19 of 1978 as amended subsequently by Act No. 7 of 1985. Also a copy of this report is to be submitted to the University Grants Commission for acceptance. For reference purposes copies will be made available at the Library, South Eastern University of Sri Lanka.

In this Annual Report 2006 its contents are so arranged and structured as to meet with the expectation of the Department of Public Enterprise to have correlation with its guide lines.

Registrar

SOUTH EASTERN UNIVERSITY OF SRI LANKA

01. INTRODUCTION

The establishment of the South Eastern University of Sri Lanka (SEUSL) and its predecessor, the South Eastern University College of Sri Lanka in 1995 under the provision of section 24A/23 of the University Act No. 16 of 1978 as amended by Act No. 07 of 1985, no doubt fulfilled the long felt needs of the people of the South Eastern region. It also coincided with more positive thinking and the policy of the government to broad base University education by extending it to its periphery and less developed regions in the country.

By gazette notification 916/7 of 27th march 1996, the South Eastern University College raised as national University under the corporate name of South Eastern University of Sri Lanka. It thus commenced its activities as a fully fledged University from 15th May 1996. The Eastern Province Affiliated University College which was functioning at Sammanthurai was amalgamated with the SEUSL in 1997. At present the SEUSL is located in two places, the main campus is in a beautiful 225 acres of green land in the coastal village of Oluvil and the other one is located in 50 acres of fertile land in Sammanthurai in the Ampara District, which is 350 kilometres from capital, Colombo. The SEUSL has an Academic Programme Centre at Colombo, which is utilized to conduct administrative meeting and some academic activities.

The University had two Faculties at the beginning named, the Faculty of Arts & Culture and the Faculty of Management & Commerce at Addalaichenai, sharing the premises of the Government Teachers' College and later they were shifted to the main campus at Oluvil. In 1997, the Faculty of Applied Sciences was established at Sammanthurai. In October 2005, the Faculty of Islamic Studies & Arabic Language was established as the third Faculty at Oluvil.

02. VISION OF THE UNIVERSITY

“To be a centre of excellence for creation, enhancement and dissemination of knowledge of national relevance and international recognition and to achieve social harmony among communities”

03. MISSION OF THE UNIVERSITY

“To develop high caliber personnel with analytical and inquiring mind, leadership qualities, high ethical and moral values, ability to face challenges, in a changing environment addressing regional and national needs living harmoniously among diverse groups of people, in a conducive physical environment for creation and dissemination of knowledge, facilitating social interaction between the University and the community and achieve international repute with the support of committed and competent staff”

04. CORPORATE STRUCTURE OF UNIVERSITY ORGANIZATION

The South Eastern University of Sri Lanka has a corporate system of public organizational structure consisting of four faculties, libraries, English Teaching and Computer unit together with Administrative, Financial and Audit divisions.

05. UNIVERSITY GOVERNANCE

This University is brought to be governed under the system of corporate governance of the University Grants Commission with the direction of the Ministry of Education in the matter of the implementation of the national policy on the University education reform and the Treasury that allocates funds.

University is a public non profit enterprise financed by the government and assisted by the donor agencies supervised by Audit branches and guided by the government acts, rules and regulations. It is run by the University Council with the help of Senate and Faculty Boards and other Sub-Committees answerable to the stake holders, Government and Public.

The President nominates the Chancellor as the ceremonial Head of the University and appoints the Vice Chancellor with the recommendation of the UGC as the Chief Executive, Academic and Accounting Officer of the University to create, ensure and maintain the effective and efficient system of corporate governance for good administration and management with the principles of delegation of powers and duties. In this way this University is to benefit the society to promote national and international peace, prosperity and social harmony and to strengthen the productivity capacities of the country.

06. UNIVERSITY COUNCIL

The University Council is the Chief Executive Body and governing authority. Vice Chancellor is the Chairman by the virtue of the power vested in him. It is the final authority to approve the proposals submitted by the Senate and the Faculty Boards. The Sub - Committees of the council include Finance Committee, Lands, Building & Maintenance Committee, Audit and Management Committee, Tender Board and Selection Committees. Registrar is the Secretary of the Council.

Ex-Officio Members

Dr. AG. Husain Ismail	- Vice Chancellor (Chairman)
Mrs. FHA. Rauff	- Dean / Faculty of Management & Commerce
Mr. AN. Ahmed	- Dean / Faculty of Applied Sciences
Mr. MSM. Jalaldeen	- Dean / Faculty of Islamic Studies & Arabic Language
Mr. MIM. Kaleel	- Dean / Faculty of Arts & Culture

Appointed Members

Mr. LRS. Bandara
Mr. MTHM. Shaheed
Prof. MA. Nuhman
Mr. MTA. Furkhan
Mr. KMH. Akbar
Prof. S. Chandrasekaram
Mr. NM. Shahied
Mr. SL. Abdul Rasheed

Senate Nominees

Dr. K. Ishaq, Senior Lecturer, Faculty of Management & Commerce
Mr. MM. Rifadeen, Acting Librarian

Secretary

Mr. MF. Hibathul Careem, Acting Registrar

07. UNIVERSITY SENATE

The Senate is the academic authoritative body. It controls and generally directs the activities of teaching, learning, research, designing curriculum and examination systems of the University through the channels of Faculties, Departments and Units empowered with the responsibilities for good academic results and to the university communities and public. It approves and recommends the proposals submitted by the Faculties to the Council for final approval. Sub - Committees of the Senate include Library Committee, Study Leave and Awards Committee, Admission Committee, Research & Publication Committee and Curriculum and Evaluation Committee. Registrar is the Secretary of the Senate.

Ex-Officio Members

Dr. AG. Husain Ismail	- Vice Chancellor (Chairman)
Mrs. FHA. Rauff	- Dean / Faculty of Management & Commerce
Mr. AN. Ahmed	- Dean / Faculty of Applied Sciences
Mr. MSM. Jalaldeen	- Dean / Faculty of Islamic Studies & Arabic Language
Mr. MIM. Kaleel	- Dean / Faculty of Arts & Culture
Mr. MM. Rifaudeen	- Acting Librarian
Dr. R. Pathmaranjan	- Head / Department of Management
Dr. K. Ishaq	- Head / Department of Accountancy & Finance
Mr. MAM. Rameez	- Head / Department of Languages
Mr. K. Kanesarajah	- Head / Department of Social Sciences
Mr. EMJM. Rizvi	- Head / Department of Biological Science
Dr. FC. Ragel	- Head / Department of Physical Science
Mr. A. Jahufer	- Head / Department of Mathematical Science
Mr. KMH. Kalideen	- Head / Department of Islamic Studies

Elected Members

Mrs. MAC. Sulaiha Beevi	- Faculty of Management & Commerce (Upto 10.08.2006)
Mr. S. Gunapalan	- Faculty of Management & Commerce (Upto 10.08.2006)
Mr. MAM. Hussain Ali	- Faculty of Management & Commerce (From 11.08.2006)
Mr. MBM. Amjath	- Faculty of Management & Commerce (From 11.08.2006)
Mr. MIM. Jazeel	- Faculty of Islamic Studies & Arabic Language
Mr. MHA. Munas	- Faculty of Islamic Studies & Arabic Language
Mr. SM. Ahamed Lebbe	- Faculty of Arts & Culture
Mrs. Rahila Ziyad	- Faculty of Arts & Culture
Mr. MF. Nawas	- Faculty of Applied Sciences
Mr. MAM. Faham	- Faculty of Applied Sciences

Secretary

Mr. MF. Hibathul Careem, Acting Registrar

08. FACULTY BOARD

The Faculty Board is responsible for carrying out the academic and administrative activities, falling under the purview of teaching, learning, evaluation, coordination and publication of the faculty with the overall purpose of constantly raising the standard of good quality of education. It attends to the professional needs of the staff and the educational needs of the students. It prepares and submits proposal with recommendations to the Senate for consideration to be passed by the Council finally. Each Faculty Board has the Dean as the Chairperson. Assistant Registrar is the Secretary of the Faculty Board.

Elected External members

Faculty of Arts & Culture

1. Mr. AA. Bawa
2. Dr. S. Najimudeen
3. Mr. MTM. Nizam

Faculty of Management & Commerce

1. Mr. SM. Kaleel
2. Mr. AM. Kamaldeen
3. Mr. AL. Natheer

Faculty of Islamic Studies & Arabic Language

1. Dr. MAM. Sukri
2. Mr. SHM. Jameel
3. Mr. TLA. Manaf

Faculty of Applied Sciences

1. Mr. AL. Badurdeen
2. Mr. MTA. Thowfeek

09. SEUSL CONVOCATION CEREMONIAL HEADS

His Excellency Mahinda Rajapaksa
President of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

Deshabandu Mrs. Jazeema Ismail
Chancellor

Dr. AG. Husain Ismail
Vice Chancellor

10. SEUSL MANAGEMENT

The Vice Chancellor and Members of Academic and Administrative staff are given below:

VICE CHANCELLOR

Dr. AG. Husain Ismail

B.Ed. (Hons) (Cey), M.A. (Ed), (C'bo), Ph.D. (C"bo)

DEANS

Mr. MIM. Kaleel

B.A. (Hons)(Peradeniya), MA(Peradeniya)

Faculty of Arts & Culture

Mr. AN. Ahmed

B.Sc. Agric. (Hons.) (Peradeniya), M.Sc. (Philippines)

Faculty of Applies Sciences

Mr. MSM. Jalaldeen

B.A. (Hons) (P'deniya), M.Phil (P'deniya)

Faculty of Islamic Studies and Arabic Language

Mrs. FHA. Rauff

BBA (Jaffna), MBA (SJP)

Faculty of Management & Commerce

REGISTRAR

Mr. MF. Hibathul Careem

B.Sc (Hons) (EUSL), M.Sc. (Peradeniya), PGDM (OUSL)

Acting Registrar

LIBRARIAN

Mr. MM. Rifaudeen

B.Sc. Agric. (Hons) (EUSL), M.L.S. (Colombo), ALA (SR), ALA

Acting Librarian

BURSAR

Mr. A. Gulam Rasheed

ACMA (UK)

11. DEPARTMENT MANAGEMENT UNDER FACULTIES

FACULTY OF ARTS & CULTURE		
Assistant Registrar		Mr. IM. Ibrahim B.Com (Hons) (Colombo)
	Department of Social Sciences	Mr. K. Kanesarajah B.A. (Hons.) (Peradeniya), PG. Dip. in Ed.(OUSL), M.Phil (Peradeniya)
	Department of Languages	Mr. MAM. Ramees, B.A.(Hons.)(Peradeniya),M.Phil (Peradeniya)
Head	English Language Teaching Unit (ELTU)	Mr. AMM. Navaz B.Sc. (Hons) (Agri.) (Peradeniya)M.A. in Linguistics (Kelaniya), PG. Dip. in ELT (SJPU)
	Computer Unit	Mr. JM. Nazeer B.Sc. (C'bo)
In-Charge	Geography Information System (GIS)	Mr. ML. Fowzul Ameer BA(Geography),MPhil(Geography), Dip. in GIS (India), IPGT (China), IPGT (Israel)
FACULTY OF APPLIED SCIENCES		
Assistant Registrar		Mr. MACM. Ramees BBA (Hons) (Jaffna)
Head	Department of Biological Science	Mr. EMJM. Rizvi B.Sc. sp. (Hons.) (Peradeniya), M.Phil. (Peradeniya)
	Department of Physical Science	Dr. FC. Ragel B.Sc. sp. (Hons.) (EUSL), Ph.D. (Witwatersrand),
Academic Coordinator	Department of Mathematical Science	Mr. MAAM. Faham B.Sc. sp. (Hons.) (Peradeniya), Mr. A. Jahufer B.Sc. (Hons.) (Pera), M.Sc (PGIS-Pera) M.Phil.(PGIS-Pera)
In-Charge	Computer Unit	Mr. AM. Razmy B.Sc.Agric(Hons)(Pera), M.Sc (Singapore), M.Sc (Pera), Dr. R. Senthilnithy B.Sc. sp. (Jaffna), M.Phil.(Jaffna), Ph.D. (Colombo).

FACULTY OF ISLAMIC STUDIES & ARABIC LANGUAGE

Senior Assistant Registrar		Mr. M. Ganeshalingam B.Com (Hons) (Jaffna), PGDM (OUSL)
Head	Department of Islamic Studies	Mr. SMM. Mazahir B.A.(Hons.) (P'ardeniya), PG. Dip. in Arabic (KSA)
Academic Coordinator	Department of Arabic Language	Mr. MHA. Munas B.A.(Hons.) (SEUSL)

FACULTY OF MANAGEMENT & COMMERCE

Assistant Registrar		Mr. S. Senthilchelvan
Head	Department of Accountancy & Finance	Dr. K. Ishaq B.Com (Hons) (Jaffna), M.Com (Kerala) PhD (RSA)
	Department of Management	Dr. R. Pathmaranjan.
Academic Coordinator	Management Information System Unit	Mr. ALM. Ayoobkhan B.Com (SL), MCS-PAK

12. LIBRARY MANAGEMENT

Senior Assistant Librarian	Reader Service Unit, Oluvil	Mr. MCM. Azwer B.A. Hons,(Pera),M.L.S. (Colombo)
Assistant Librarian	Acquisition Unit, Oluvil	Mr. MAM. Nahfees B.Sc. Agric. Hons (Peradeniya); MSc (Peradeniya)
Senior Assistant Librarian	Library, Faculty of Applied Sciences	Mrs. MM. Mashroofa B.Sc. Hons(EUSL),M.L.S. (Colombo)

13. ADMINISTRATIVE MANAGEMENT

GENERAL ADMINISTRATION

Senior Assistant Registrar	Academic & Examination Division	Mr. A. Thayub B.Com (Hons) (Peradeniya)
Senior Assistant Registrar	Administration Division	Mr. Mansoor A. Cader BA(Hons) (UJF), M.Ed (Aus), PGDE (UCBO), SLTES
Senior Assistant Registrar	Establishments – Academic	Mr. MF. Hibathul Careem B.Sc (Hons) (EUSL), MSc (Peradeniya), Dip in Comp, PGDM (OUSL)
Senior Assistant Registrar	Capital Works & Planning, Centre for Extension Studies & External Degree Unit	Mr. MI. Nawfer BBA (Hons) (Colombo)
Assistant Registrar	Establishments – Non Academic	Mr. MIM. Zubair

FINANCIAL ADMINISTRATION

Senior Assistant Bursar	Stores & Supplies Division	Ms. WAD. Ranjani BLE (Colombo)
Senior Assistant Bursar	Accounts & Budget Division and payments Division	Mr. KLM. Nazeer HNDA (SL), MAAT (SL), ICA (Licentiate), FCBA

LANDS & BUILDING

Works Engineer	Maintenance Division	Mr. SM. Sideeque AIESL.T.Eng, AMIAAgrE (London)
Curator	Landscape Division	Mr. A. Samsar B.Sc. (Agri) (EUSL), M.Sc. in ENT.Eco- (Peradeniya)

SECURITY DIVISION

Chief Security Officer	Security Division	Mr. AM. Jabir
---------------------------	-------------------	----------------------

14. FACULTY OF ARTS & CULTURE

Faculty of Arts and Culture is an academic & administrative body. It has discharged its duties and responsibilities with vested powers to carry out academic programme successfully during the year 2006 according to the academic plan.

Mr. M.I. Mohamed Kaleel continued his service as the Dean of the Faculty of Arts and Culture.

Mr. I. Mohamed Ibrahim served as the Assistant Registrar of the Faculty of Arts and Culture.

The Faculty of Arts and Culture functions with two Departments namely Department of Social Sciences and Department of Languages and two other units as English Language Teaching Unit (ELTU) and Computer Unit.

The Faculty of Arts & Culture offered the following degree programmes during the year 2006.

1. Bachelor of Arts (Special)
2. Bachelor of Arts (General)

Details of Undergraduates of this faculty

Academic Year	Total No. of Students	Male	Female
2002A/2003 - 4 th year	142	51	91
2002/2003 - 4 th year	160	60	100
2003/2004 - 3 rd year	116	37	79
2004/2005 - 2 nd year	176	68	108
2005/2006 - 1 st year	206	63	137
Total	800	279	515

Academic Year

Academic year 2005/2006 programmes were conducted based on Semester system as usual.

Semester I was started on 19.06.2006 and ended on 02.12.2006 and Semester II was started on 05.12.2006 and ended on 30.06.2007.

Teaching Staff

There were 27 academic staff including Dean and 2 Heads, 12 Senior Lecturers, 02 Lecturers and 09 Lecturers (Prob). Besides it has obtained periodic services from Temporary & visiting lecturers.

Faculty Board Meetings

Faculty conducted 06 Faculty Board Meetings in 2006.

14.1 DEPARTMENT OF LANGUAGES

Mr. MAM. Rameez, Senior Lecturer had been serving as the Head, Department of Languages. This Department offered four main course of study as follows:

1. Tamil
2. Sinhala
3. English
4. Hindu Civilization

It offers two special degree programmes in Tamil and Hindu Civilization.

14.2 DEPARTMENT OF SOCIAL SCIENCES

Mr. K. Kanesarajah, Senior Lecturer in Philosophy had been serving as the Head, Department of Social Science. Department of Social Sciences offered seven courses of studies as follows.

1. Economics
2. Geography
3. History
4. Philosophy & Psychological Counseling
5. Politics & Peace Studies
6. Sociology
7. Statistics

It offers 5 Special Degree Programmes in Geography, Politics and Peace Studies, Economics, Philosophy and Psychology of Counseling and Sociology.

Participation of staff in the Workshop / Seminar / Conference / Paper presentation / Training.

Mr. K. Kanesarajah, Senior Lecturer

01. Participated in a training programme on 5S Application in Productivity & Quality Improvement held on 12.07.2006 at Sri Lanka Standard Institution.
02. Followed a short term training programme on Postgraduate certificate course on Psychological Counseling in India from 28.12.2006 to 28.02.2007.

Mr. KMM. Faleel Haque, Head of the Department

01. Attended the Workshop on Environmental & Livelihood & Restoration & Development in Tsunami effected Coastal area of Sri Lanka at University of Ruhunu from 13th September 2006 to 15th September 2006.

Dr. SMM. Ismail, Senior Lecturer

01. Attended a meeting with the World Bank Officials at the UGC & PPDU Staff to implement the IRQUE Project.
02. Attended a Workshop on Financial Procurement at SLIDA

Dr. S. Anuzsiya, Senior Lecturer, Gr. II in History

01. In History, delivered a Lecturer on Role of Women in Peace Process.
02. Presentation made in History papers on Criticism and Analysis of Studies on Revolution and the Evaluation of Hindu Women.

Mr. MA. Jabbar, Lecturer (probationary)

01. Attended a Workshop on Good Governance and Peace Building in Sri Lanka at Kandy on 13th October to 15th October 2006.
02. Attended a Workshop on Social Harmony Component in Higher Education at Dambulla, Conducted by UBC and NIR

03. Attended a workshop on Good Governance and Peace Building at Kandy from 01 - 03 December, 2006.

Mr. JM. Nazeer, Instructor in Computer Technology, Grade - II

01. Attended a training programme on Network Engineering at Comp field, India from 01.09.2006 to 15.10.2006.

Outreach Activities

01. Social Sciences department Staff visited University of Peradeniya, University of Kelaniya and University of Colombo to discuss and share the experiences on improving curriculum.

02. Faculty of Arts and Culture students made a peace tour to University of Colombo from 12.11.2006 to 14.11.2006.

03. Faculty of Arts and Culture students organized a Cultural show with the help of University of Kelaniya on 29.06.2006.

Workshops Conducted for the Staff

Department organized a Training programme on IT development for Academic and Non-Academic Staff on 21.12.2006 under the QEF grant.

Participation in Short Term Training Programme / Short Course by the staff

1. Mr.ML. Fowzul Ameer followed a short term training Course on Remote sensing and GIS Application at the Institute of GIS, Noida from 07.11.2005 to 07.01.2007.

14.3 GEOGRAPHY INFORMATION SYSTEM (GIS) LABORATORY

Mr. ML. Fowzul Ameer, Lecturer in Geography was In-Charge of GIS Laboratory. It facilitates the offering of courses in Geographic Information System to the undergraduates as part of the Degree course in Geography.

The GIS laboratory has currently come to support faculty staff members who teach the undergraduates and pursue research works for their professional development.

15. FACULTY OF MANAGEMENT & COMMERCE

Faculty of Management & Commerce is an academic & administrative body. It has discharged its duties and responsibilities with vested powers to carry out academic programme successfully during the year 2006 according to the academic plan.

Mrs. FH. Abdul Rauf had been continuing her service as the Dean of the Faculty of Management & Commerce.

Mr. S. Senthilchelvan, Assistant Registrar had been serving as the Assistant Registrar of the Faculty of Management & Commerce.

The Faculty of Management & Commerce functions with two Departments namely Department of Management and Department of Accountancy & Finance.

The Faculty of Management & Commerce offered the following degree programmes during the year 2006.

1. Bachelor of Business Administration (BBA)
2. Bachelor of Commerce (B.Com)
3. BBA / B.Com Specialization in Accounting
4. BBA / B.Com Specialization in Finance
5. BBA / B.Com Specialization in Marketing
6. BBA / B.Com Specialization in Human Resource Management
7. BBA / B.Com Specialization in Management Information System

Details of Undergraduates of this faculty

Academic Year	Total No. of Students
2005/2006	302
Total	302

Academic Year

Academic year 2005/2006 programmes were conducted based on Semester system as usual.

Semester I was started on 27.03.2006 and ended on 15.09.2006 and Semester II was started on 05.12.2006 and ended on 06.04.2007.

Teaching Staff

There were 24 academic staff including Dean and 2 Heads, 10 Senior Lecturers and 16 Lecturers (Prob). Besides it obtained periodic services from Temporary & visiting lecturers.

Faculty Board Meetings

Faculty conducted 06 Faculty Board Meetings in 2006.

15.1 DEPARTMENT OF ACCOUNTANCY & FINANCE

Dr. K. Ishaq, Senior Lecturer, Gr. II had been serving as the Head, Department of Accountancy & Finance. Department of Accountancy & Finance has offered five main courses of study as follows.

1. Bachelor of Commerce (B.Com)
2. B.Com - Specialization in Accounting
3. BBA - Specialization in Accounting
4. B.Com - Specialization in Finance
5. BBA - Specialization in Finance

15.2 DEPARTMENT OF MANAGEMENT

Dr. R. Pathmaranjan, Senior Lecturer, Gr. II had been serving as the Head, Department of Management in 2006. Department of Management had offered three main courses of study as follows.

1. BBA
2. BBA / B.Com - Specialization in Marketing
3. BBA / B.Com - Specialization in Human Resource Management

15.3 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM UNIT

Mr. ALM. Ayoobkhan had been functioning as the Academic Coordinator to the above unit. This unit offered two main courses of study as follows.

1. BBA / B.Com - Specialization in MIS

16. FACULTY OF ISLAMIC STUDIES & ARABIC LANGUAGE

Faculty of Islamic Studies and Arabic Language is an academic & administrative body. It has discharged its duties and responsibilities with vested powers to carry out academic programme successfully during the year 2006 according to the academic plan.

Mr. MSM. Jalaldeen had been continuing his service as the Dean of the Faculty of Islamic Studies and Arabic Language.

Mr. M. Ganeshalingam served as the Assistant Registrar of the Faculty of Islamic Studies and Arabic Language.

The Faculty of Islamic Studies and Arabic Language functions with two Departments namely Department of Islamic Studies and Department of Arabic Languages.

The Faculty of Islamic Studies and Arabic Language offered the following degree programmes during the year 2006.

1. Bachelor of Arts (General)
2. Bachelor of Arts (Special and Combined in Arabic and Islamic Studies)

Details of Undergraduates of this faculty

Academic Year	Total No. of Students
2005/2006	178
Total	178

Academic Year

Academic year 2005/2006 programmes were conducted based on Semester system as usual.

Semester I was started on 14.02.2006 and ended on 10.07.2006 and Semester II was started on 05.09.2006 and ended on 27.01.2007.

Teaching Staff

There were 12 academic staff including Dean and 2 Heads, 02 Senior Lecturers, 02 Lecturers and 05 Lecturers (Prob). Besides it has obtained periodic services from Temporary & visiting lecturers.

Faculty Board Meetings

Faculty conducted 05 Faculty Board Meetings in 2006.

16.1 DEPARTMENT OF ISLAMIC STUDIES

Mr. SMM. Mazahir, Senior Lecturer, Gr. II had been serving as the Head, Department of Islamic Studies.

16.2 DEPARTMENT OF ARABIC LANGUAGE

Mr. MHA. Munas, had been serving as Academic Coordinator, Department of Arabic Language.

17. FACULTY OF APPLIED SCIENCES

Faculty of Applied Sciences is an academic & administrative body. It has discharged its duties and responsibilities with vested powers to carry out academic programme successfully during the year 2006 according to the academic plan.

Mr. AN. Ahmed had been serving as the Dean of the Faculty of Applied Sciences.

Mr. MACM. Ramees had been serving as the Assistant Registrar of the Faculty of Applied Sciences.

The Faculty of Applied Sciences functions with three Departments namely Department of Biological Sciences, Department of Physical Sciences & Department of Mathematical Sciences.

The Faculty of Applied Sciences offered the following degree programmes during the year 2006.

1. Bachelor of Science in Biological & Physical Sciences (General)
2. Bachelor of Science in Computer (Special)

Details of Undergraduates of this faculty

Academic Year	Total No. of Students	Male	Female
2005/2006 - 1 st year	47	18	29
Total			

Academic Year

Academic year 2005/2006 programmes were conducted based on Semester system as usual.

Semester – I: The academic year 2005/2006 was started on 11.07.2006 and ended on 18.12.2006.

Semester – II: The Academic Year 2005/2006 was started on 12.02.2007 and ended on 02.07.2007.

Teaching Staff

There were 46 staff members including Dean and Heads and Academic Coordinator of whom 01 Snr. Lecturer (Gr. I), 06 Snr. Lecturers (Gr. II) and 17 Lecturer (Prob), 2 Educational Assistants, 02 Instructors, 03 Temporary Lecturers and 15 including 04 tutors and 11 Demonstrators.

Faculty Board Meetings

Faculty conducted 05 Faculty Board Meetings in 2006.

Participation of Dean of the Faculty in the Workshop / Seminar / Conference / Paper presentation.

01. Environmental Management: basic Concept & Legal frame work organized by Board of study in Environmental Science, PGIS, UPDN & National Ozone unit, Ministry of Environment.
02. Higher Education strategy and a policy frame work organized by national Education Commission and Ministry of Education.

03. 4th Sri Lanka Conference on Science & Technology organized by NASTEC
04. Improvement of the Management of the Universities in Sri Lanka jointly organized by CVCD – UGC.
05. Environmental & Livelihood Restoration in Tsunami Affected Areas in Sri Lanka organized by University of Ruhuna

Staff members including Dean have contributed 15 valuable research articles to the journals and also published separately, for general information the following academics are to be noted. Mr. AN. Ahmed, Mr. AM. Razmy, Dr. (Mrs.)MIS. Safeena, Dr.NWB. Balasooriya, Dr. FC. Ragel, Mr. R. Senthilnithy, Mr. UL. Zainudeen and Mr. A. Jahufer.

Outreach Activities

01. The Faculty of Applied Sciences through its centre for Soil and Water Research conducted the following activities.
 - a. Provided access to equipment and research facilities to post graduate students and research based at SEUSL.
 - b. Developed collaborations with international and domestic universities, government institutions and NGO's in contemporary water research programmes.
 - c. Provided basic training for INGO's engaged in water & sanitation programmes in the region through workshops and seminars.
02. Training workshop for personal involved in water & sanitation in the Ampara District, sponsored by GOAL, on May 23, 2006.
03. Training programme done for personal attached to the water and sanitation unit of action C firm (ACF) in July 2006.
04. Provided analytical service to the SEUSL, MOH at Nintavur and Kalmunai Assisted Terre des homes, Ampara (an INGO) by analyzing water quality of samples they provided and filters they distributed to the tsunami affected households in September 2006.
05. Developed strong links with the local community through provision of community – based training and education programmes.
06. Assisted the Chairman / Local Government Authority, Sammanthurai to obtain water storage tanks from an INGO's solidarity.

17.1 DEPARTMENT OF BIOLOGICAL SCIENCE

Mr. EMJM. Rizvi was functioning as the Head of the Department. It has 01 Snr. Lecturer (Gr. I), 03 Snr. Lectures (Gr. II) and 01 Lecturer (Prob.). There were two units, namely Botany and Zoology. The Department of Biological Science offers Research Methodology, Basic Environmental Sc. & Project Management, Basic Biology and Climatology.

Participation in Workshop / Seminar / Conference / Paper presentation by the staff

Mr. EMJM. Rizvi, Head / Biological Science and Senior Lecturer, Gr – II Biological Science

01. Participated in a workshop on Marine Science Research organized by National Science Foundation.
02. Participated in a workshop on International Conference on Humaid Tropics organized by National Science Foundation.

Mrs. S. Varatharasan, Lecturer (Prob.), Department of Biological science

01. Participated on a workshop on Statistics for research organized by Staff Development Centre, SEUSL

Dr. (Mrs.) MIS. Safeena, Lecturer (Prob.), Department of Biological science

01. Completed the Norman E. Borlang International Agricultural Science and Technology fellows programme coordinated by Foreign Agricultural Service Michigan state University in Collaboration with the United states Department of Agriculture, Foreign Agricultural Service.

17.2 DEPARTMENT OF PHYSICAL SCIENCE

Dr. FC. Ragel was the Head of Department of Physical Science. The department was managed with 02 Snr. Lecturers, 07 Lecturers (Prob), 02 Temporary Assistant Lectures and 06 Temporary Demonstrators. The Department of Physical Sciences offers Chemistry, Physics, and Earth Science.

This department has three units namely Physics, Chemistry and Earth Science.

Participation in Workshop / Seminar / Conference / Paper presentation by the staff

Dr. NWB. Balasooriya, Head / Physical Science and Snr. Lecturer

01. Participated in a workshop on 3rd International Conference on Ionic Devices (ICID – 2006) organized by Anna University, Chennai, India’.
02. Participated in a workshop on 10th Asian Conference of solid State Ionic (ACSSI – 10) organized by PGIS.

Mr. AK. Wickramasooriya, Lecturer (Prob.), Department of Physical Science

01. Participated in a workshop on Geo Science Education Conference organized by Germany.
02. Participated in a workshop on DAVOS 2006 Conference organized by Switzerland.
03. Participated in a workshop on International Symposium on Management Systems for Disaster Prevention organized by Kochi, Japan.
04. Participated in a workshop on Assessments, Evaluation and Management of Ground Water Resources organized by PGIS.
05. Participated in a workshop on Annual Session of the Sri Lanka Association for the Advancement of Science organized by SLAAS

Mr. MF. Nawas Lecturer (Prob.), Department of Physical Science

01. Participated in a workshop on 2nd International Conference on Disaster Management organized by SLFI.
02. Participated in a workshop on UAE Japan Symposium EWR -2006 organized by Abu Dhabi, UAE
03. Participated in a workshop on Identifying Priorities in Environment Protection & Sustainable Development organized by National Science Foundation.
04. Participated in an International workshop on IWRM with Training on Scientific methodology, Access to Scientific Management organized by Dhaka, Bangladesh.

Dr. FC. Ragel, Snr. Lecturer, Department of Physical Science

01. Participated in a workshop on Asian Conference on Solar Energy Materials and Solar cells organized by PGIS.
02. Participated in a workshop on Reviewing the Past for Reshaping the future organized by EUSL.
03. Participated in a workshop on Counseling organized by SDC, SEUSL.

Mr. R. Senthilnithy Lecturer, Department of Physical Science

01. Participated in a workshop on Training Seminar & Workshop on Pesticide in the Environment organized by Institute of Chemistry.
02. Participated in a workshop on “Research in Chemicals Sciences “– Outlook & Prospects for the future organized by Institute of Chemistry.
03. Participated in a workshop on The Trends in Electro Chemical Technology organized by Institute of Chemistry.

Mr. MJM. Jafeen, Lecturer, Department of Physical Science

01. Participated in a workshop on ALOP ASIA – 2006 organized by University of New Delhi.
02. Participated in a workshop on Annual Session of the Sri Lanka Association for the Advancement of Science organized by SLAAS
03. Participated in a workshop on 10th Asian Conference of solid State Ionic (ACSSI – 10) organized by PGIS

Mr. UL. Zainudeen

01. Participated in a workshop on 10th Asian Conference of solid State Ionic (ACSSI – 10) organized by PGIS

17.3 DEPARTMENT OF MATHEMATICAL SCIENCE

Mr. MAAM. Faham was functioning as the Academic Coordinator for the Department of Mathematics in early 2006 and later Mr. A. Jahufer was appointed as the Head / Department of Mathematics and Mr. AM. Razmy succeeded as the Academic Coordinator.

There were 03 divisions namely Mathematics, Computer Science and Statistics offering Pure Mathematics, Applied Mathematics, Computer Science and Statistics as the main subjects. The Computer Science division is also in the process of revising its syllabi to re-start the special degree programme in computer Science at APC, Colombo.

This Department has 01 Snr. Lecturer (Gr-II), 09 Lecturers (Prob.), 02 Education Assistant, 02 instructors and 06 Temporary Demonstrators & Tutors.

Participation in Workshop / Seminar / Conference / Paper presentation by the staff

Mr. AM. Razmy, Lecturer, Department of Mathematical Science

01. Participated in a Short Course on Actuarial Statistics organized by PGIS.

18. GENERAL ADMINISTRATION

OFFICE OF THE REGISTRAR

Office of the Registrar is the pivotal peak of the Corporate Administrative Management System around which the sub divisions are to revolve. These different divisions are delegated powers, duties and responsibilities to function regularly and properly.

In 2006 the Office of the Registrar was under Mr. MF. Hibathul Careem, Senior Assistant Registrar, on Acting Arrangement. He had taken full efforts towards having University governance well organized to have the overall de-concentrated system of administration and control. Registrar is responsible for the custody of the records, documents and the property of the University, the general administration and disciplinary control of the non academics. He is also the Assistant Accounting officer.

Council Meetings and Senate Meetings

Office of the Registrar conducted 10 Monthly Council Meetings and 09 monthly Senate meetings in 2006.

CAPITAL WORKS AND PLANNING

The Capital Works and Planning Division was managed by Mr. MI. Nawfer, Senior Assistant Registrar. Its role is to prepare plans and projects for the physical development of this university with the help of Works Engineer. It deals with the allocation and approval of funds for capital works.

LANDS & BUILDINGS

WORKS DEPARTMENT

In 2006 the Works Department had attended to the works of repairing the building blocks, renovating and clearing the premise. Mr. SM. Sideeque, Works Engineer is In-charge of the Department assisted by 1 Works Superintendent.

Maintenance of Buildings:

Works department is involving in the maintenance of the following buildings which are in two locations – at Oluvil and at Sammanthurai. Main Campus is located at Oluvil while the Faculty of Applied Sciences at Sammanthurai.

Newly Constructed Building:

The Administration Building complex was completed at Oluvil in the year 2004 with the floor area of 1650.0 m².

New Lecture hall was completed in the year 2005 at Oluvil with floor area of 950.0 m².

Gymnasium was constructed in the year 2005 with the floor area of 170.0m²

Hostel buildings to accommodate 180 girls and 180 boys were constructed in the year 2005 with the floor area of 4270.0 m²

Renovated buildings taken over from Paddy marketing Board:

Buildings used by the PMB were taken over and were renovated to be used as lecture halls, Library, Laboratories and departmental buildings. Total Floor area of these buildings is 13,401 m² and these buildings are maintained from the funds received from the consolidated fund under recurrent vote. Works department is doing these services with the satisfaction of all concerned.

Maintenance of Drinking Water Facilities:

The University obtains drinking water from the purification plant at Nintavur and at Sammanthurai and it is pumped to our towers at Oluvil and at Sammanthurai respectively. The Works Department maintains the distribution system and supplies drinking water to the university community without any complain. It also maintains two stand by pumps to pump water from the well to the tower when there is an interruption in the water supply by the Water Board.

Road Network:

The University has nearly 5.0 km DBST roads and 3.0 km gravel roads to be maintained and the Works department does the same with the entire satisfaction of the university community.

Maintenance of Electricity Supply Network:

The University gets the hydro power supply from the National grid through 630 KVA transformer at Oluvil and 230 KVA at Sammanthurai and supplies electricity through 3.0 km LT lines to the main campus at Oluvil and 1.0 km LT Lines at Sammanthurai. In addition to this the University has stand by generators to supply power when there is any interruption in the hydro power supply.

Rehabilitation and renovation of Buildings and Infrastructure facilities.

The following works were carried out during the year 2006. The Contractors were selected through open tender.

S/No	Name of Work	Contractual Amount (In Rs.)
1	Construction of approach road to the Building complex for FAC at SEUSL, Oluvil.	8,489,709.56
2	Minor repairs and Maintenance to the Landscaping in the Name board area at SEUSL, Oluvil.	994,825.00
3	Minor repairs and Maintenance to the Toilet soakage pits (02 Nos.) at new lecture hall at SEUSL, Oluvil.	120,326.00
4	Minor repairs and Maintenance to the Building No:15 (Mathematics Dept.) at FAS, SEUSL, Sammanthurai.	676,395.30
5	Minor repairs and Maintenance to the Electrical system of the office of the Director of CES at SEUSL, Addalaichenai.	213,250.00
6	Minor repairs and Maintenance to the Toilet unit at the play ground at SEUSL, Oluvil.	281,920.00
7	Minor repairs and Maintenance to the Block - B Building (Colour washing) at SEUSL, Oluvil.	234,425.00
8	Electrical installation to the social science department computer Lab. in Block - A Room No. AL. 01 AM. 02 and building No. 11A at SEUSL, Oluvil.	1,988,006.64
9	Minor repairs and Maintenance to the Building No. 11C for language lab. lecture hall No. AM. 01 for computer lab. - Fixing of Curtain, Partitioning & Carpeting at SEUSL, Oluvil.	426,565.00
10	Minor repairs and Maintenance to the Toilets in Botany and Zoology Lab. at FAS, SEUSL, Sammanthurai.	411,409.53
11	Minor repairs and Maintenance to the Landscaping of front area of the main Library at SEUSL, Oluvil	591,290.00
12	Minor repairs and Maintenance to the Male Hostel Toilet at SEUSL, Oluvil.	1,399,221.20
13	Refurbishment work building No: 09 Department of Social Science at SEUSL, Oluvil.	1,197,673.00
14	Refurbishment work to the existing Library Department of Social Science at SEUSL, Oluvil.	1,951,020.00
15	Refurbishment work to the building No:06 Department of Social Science at SEUSL, Oluvil.	240,175.00
16	Improvement for the metrological unit Department of Social Science at SEUSL, Oluvil.	337,483.60
17	Construction of Parapet wall along the Northern & Southern boundary of the SEUSL Oluvil premises - A	1,832,810.00
18	Construction of Parapet wall along the Northern & Southern boundary of the SEUSL Oluvil premises - B	1,832,810.00
19	Construction of Parapet wall along the Northern & Southern boundary of the SEUSL Oluvil premises - C	1,832,810.00
20	Construction of Parapet wall along the Northern & Southern boundary of the SEUSL Oluvil premises - D	1,832,810.00
21	Construction of Parapet wall along the Northern & Southern boundary of the SEUSL Oluvil premises - E	1,832,810.00
22	Construction of Parapet wall along the Northern & Southern boundary of the SEUSL Oluvil premises - F	1,832,810.00
23	Construction of Parapet wall along the Northern & Southern boundary of the SEUSL Oluvil premises - G	1,832,810.00
24	Extension to the female hostel toilet Septic Tank & Soakage pit at SEUSL Oluvil.	1,971,319.00
25	Extension to the female hostel toilet at SEUSL Oluvil.	1,532,550.00
26	Extension to the black kitchen for the female hostel canteen at SEUSL, Oluvil.	1,371,122.00
27	Extension to the black kitchen for the Male hostel canteen at SEUSL, Oluvil.	1,371,122.00

28	Landscaping work to the Main Canteen and Student common room area at SEUSL, Oluvil.	68,354.00
29	Landscaping work to the Dept. of the physical Education at SEUSL, Oluvil.	192,252.50
30	Minor repairs and Maintenance to the Block – A Building (Color washing) at SEUSL, Oluvil.	504,035.00

Major Works:

Building Complex for Faculty of Arts Culture was approved by the Cabinet of Ministers to implement in two stages and the Stage.1 was completed in 2005 and the Stage.2 works were commenced as follows. Total floor area of this building complex is 37,000.0 ft²

Cabinet approval was received on:	24.08.2006
Name of Contractor:	M/S. Central Suppliers (PVT) Ltd.
Contractual Amount:	Rs. 64.0 Mn.
Letter of award was sent on:	09.10.2006.
Stage.2 work was commenced on:	01.11.2006.
Contractual Period:	12 Calendar Months from the date of commencement of the work
Consultant:	Director of Buildings, Department of Buildings, Sethsiripaya, Battaramulla.
Source of fund:	Consolidated fund

LANDSCAPE DEPARTMENT

Curator Mr. A. Samsar is In-charge of this Unit. It has carried out Routine Works, Land maintenance, Landscaping and works during the year under review. It also administered 200 acres of land at Oluvil Park with Coconut plantation.

EXAMINATIONS AND ACADEMIC DIVISION

The Examination and Academic Division was under the Senior Assistant Registrar Mr. A. Thayub. Its functions are to register the new students, to conduct semester examinations and release the examination results. In 2006 it has registered 365 students. Details are stated below:

Faculty	Allocated Students	Registered	Male	Female
FAC	226	206	69	137
FMC – MGT	58	57	37	20
FMC – COM	05	05	05	-
FMC – MIT	-	-	-	-
Total	289	268	111	157
FAS – PHY	62	29	27	04
FAS – BS	52	25	09	16
Total				
FIA – ARB				
FIA – IC	52	41	15	26
Total				
Total	455	365	162	203

Details of Examinations held during the year 2006

Faculty of Applied Sciences

Exam No. 63/06

Semester – I

Duration: 14.12.2006 - 26.01.2007

Course of Study	No. of Candidates Applied for the Exam					No. of Candidates Passed the Exam				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Physical Science	30	24	25	-	79	13	10	16	-	39
Repeat	34	11	12	-	57	19	05	10	-	34
Special Repeat										
Bio-Science	19	25	21	-	65	04	15	16	-	35
Repeat	23	11	07	-	44	15	07	04	-	26
Special Repeat										

Exam No. 58/06

Semester - II

Duration: 29.05.2006 - 28.06.2006

Course of Study	No. of Candidates Applied for the Exam					No. of Candidates Passed the Exam				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Physical Science	32	34	22	-	88	11	14	17	-	42
Repeat	23	12	03	-	38	14	06	02	-	22
Bio-Science	29	26	28	-	83	19	13	19	-	51
Repeat	16	07	02	-	25	13	05	01	-	19

Faculty of Arts

Exam No. 59/06 (S/R)

Semester – I & II

Duration: 04.09.2006 - 11.10.2006

Course of Study	No. of Candidates Applied for the Exam					No. of Candidates Passed the Exam				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Special Repeat	19	39	24	13	95	15	03	20	13	51

Exam No. 60/06 (S/R)

Semester – I

Duration: 04.09.2006 - 11.10.2006

Course of Study	No. of Candidates Applied for the Exam					No. of Candidates Passed the Exam				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Arts	-	156	108	96	360	-	117	104	92	313
Repeat	-	87	09	-	96	-	54	09	-	63

Exam No. 56/06

Semester – II

Duration: 05.01.2006 - 31.01.2006

Course of Study	No. of Candidates Applied for the Exam					No. of Candidates Passed the Exam				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Arts	157	109	272	-	538	116	69	264	57	506
Repeat	98	87	05	-	190	57	50	03	-	110

Exam No. 62/06**Semester – I****Duration: 06.09.2006 - 14.09.2006**

Course of Study	No. of Candidates Applied for the Exam					No. of Candidates Passed the Exam				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Fresh	198	-	-	-	198	169	-	-	-	169
Repeat	143	-	-	-	143	125	-	-	-	125

Faculty of Islamic Studies & Arabic Language**Exam No. 60/06****Semester - I****Duration: 04.09.2006 - 12.10.2006**

Course of Study	No. of Candidates Applied for the Exam					No. of Candidates Passed the Exam				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Islamic Studies	-	04	02	02	08	-	02	02	02	06
Arabic Language	-	06	-	03	09	-	05	-	03	08

Exam No. 62/06**Semester - I****Duration: 06.11.2006 - 13.11.2006**

Course of Study	No. of Candidates Applied for the Exam					No. of Candidates Passed the Exam				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Islamic Studies & Arabic Language	40	-	-	-	40	35	-	-	-	35

Faculty of Management & Commerce**Exam No. 57/06****Semester - II****Duration: 20.02.2006 - 09.03.2006**

Course of Study	No. of Candidates Applied for the Exam					No. of Candidates Passed the Exam				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Management	52	67	57	51	227	31	44	52	49	176
Repeat	30	03	15	-	48	19	03	11	-	33
Commerce	8	8	42	33	91	03	02	38	30	73
Repeat	15	07	19	02	43	08	04	07	01	20

Exam No. 59/06**Semester - I****Duration: 11.09.2006 - 29.09.2006**

Course of Study	No. of Candidates Applied for the Exam					No. of Candidates Passed the Exam				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Management	02	-	-	03	05	02	-	-	03	05
Commerce	01	-	-	06	07	01	-	-	02	03

Exam No. 61/06**Repeat Semester - I****Duration: 11.09.2006 - 29.09.2006**

Course of Study	No. of Candidates Applied for the Exam					No. of Candidates Passed the Exam				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Management	-	-	-	57	57	-	-	-	50	50
Commerce	-	-	-	41	41	-	-	-	35	35

Exam No. 62/06
Duration: 06.11.2006 - 14.11.2006

Semester - I

Course of Study	No. of Candidates Applied for the Exam					No. of Candidates Passed the Exam				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Management	47	-	-	-	47	32	-	-	-	32
Repeat	72	-	-	-	72	44	-	-	-	44
Commerce	05	-	-	-	05	02	-	-	-	02
Repeat	18	-	-	-	18	09	-	-	-	09

Exam No. 62/06
Duration: 06.11.2006 - 14.11.2006

Semester - I (displaced Students)

Course of Study	No. of Candidates Applied for the Exam					No. of Candidates Passed the Exam				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Management	03	04	-	-	07	-	-	-	-	0

No of students passed out in the year 2006

Course of Study	No. of Students
Arts	212
Commerce	28
Management	54
Physical Science	10
Biological Science	14
Islamic Studies	-
Arabic Language	-
Total	318

STAFF AND STUDENTS WELFARE

The Staff and Students Welfare Division was under the Senior Assistant Registrar Mr. M. Ganeshalingham. This Division handles the following matters:

Mahapola Scholarship and Bursary Payments

Academic Year	Faculty	No. of Recipients		Total
		Mahapola	Bursary	
2002/2003	Faculty of Arts & Culture	68	38	106
	Faculty of Management & Commerce	89	16	105
	Faculty of Arts & Culture	100	10	110
2003/2004	Faculty of Management & Commerce	66	05	71
	Faculty of Applied Sciences	16	31	47
	Faculty of Islamic Studies & Arabic language	-	-	-
2004/2005	Faculty of Arts & Culture	95	63	158
	Faculty of Management & Commerce	27	18	45
	Faculty of Applied Sciences	10	40	50
	Faculty of Islamic Studies & Arabic language	03	34	37
2005/2006	Faculty of Arts & Culture	66	124	190
	Faculty of Management & Commerce	27	18	45
	Faculty of Applied Sciences	13	32	45
	Total	611	415	1026

Hostel Accommodations

Hostel facilities were provided to 294 male students and 283 female students by the University. In addition to the hostel available within the university premises, 10 private houses were rented to accommodate both male and female students at Nintavur and Sammanthurai. Five of the above houses were handed over to the house Owners on 13.10.2006 since additional Hostel facilities were built at the Oluvil premises.

Canteen Facilities

Canteen facilities were provided at Oluvil as well as at Sammanthurai. Details of the canteens are as follows:

Main Canteen – Oluvil
Staff Canteen – Oluvil
Hostel Canteen (Male) – Oluvil
Hostel Canteen (Female) – Oluvil
Main Canteen – FAS, Sammanthurai

Medical Services

Medical Centre were functioning with the assistance of the following Part-Time Medical Officers

- Dr. (Mrs.). FM. Nakfer & Dr. MYM. Mustafa - Medical Centre, SEUSL, Oluvil and Faculty of Applied Science, Sammanthurai. These Centres are kept open from 12.30 p.m. to 01.30 p.m. to serve the students & Staff of SEUSL.
- Dr. (Mrs.). AB. Nihal - In addition to the above he has been appointed as a University Medical Officer (Part-time) to attend the patients coming from hostel during the night.

Students' Union & Registered Societies

During the year 2006 the following Students' Unions were formed by the Elections held on 02.08.2006 & 23.08.2006.

1. Faculty Students Union of Faculty of Applied Sciences
2. Faculty Students Union of Faculty of Management and Commerce
3. Faculty Students Union of Faculty of Arts & Culture
4. University Student Union of South Eastern University of Sri Lanka

Also there were students' societies that were functioning in the follow names:

1. Geography Society
2. Computer Society
3. Muslim Majlis
4. Tamil Society

These societies functioned for the promotion of academic, social and religious interest of the students of South Eastern University of Sri Lanka.

Transport Services

Bus services were provided in the morning and in the evening for staff and students from Akkaraipattu, Kalmunai and Sammanthurai to the University by the Sri Lanka Transport Board.

PHYSICAL EDUCATION UNIT

Physical Education Unit were functioning under Mr. MY. Samsul Arifeen, Acting Director of Physical Education There was Sports Advisory Board and a Sports Council.

SEUSL students proved their talents as stated below:

Students of the South Eastern University participated in the Inter University Sports Meet (Volleyball, Carom, Badminton, Cricket, Weight Lifting, Foot Ball, Road Race and Athletic).

This Unit provided all necessary facilities to the Students from all Faculties to play Cricket, Foot Ball, Table Tennis, Badminton, Carom, Chess, Elle, Volley Ball, Dham (Draught), Weight Lifting, Road Race, Athletics and Karate, Etc.

This Unit conducted Annual General Meeting for Ampara District Athletic Association.

ADMINISTRATION DIVISION

The Administrative Division was managed by the Senior Assistant Registrar Mr. ACAM. Mansoor.

Areas falling under this division are as follows.

1. Handling mails of the University
2. Maintenance work, allocation of vehicles upon the request from various client departments and maintenance of records for the same.
3. Direction and monitoring work of the security staff
4. Conducting Board of Survey
5. Direction and Monitoring work of the Landscape Unit
6. Payments and maintaining records of telephone bills, water bills and electricity bills of the University.
7. Payment and maintaining records of rent for the staff quarters, Students' Hostels and Guest Houses.

Security Division

The Security Division was managed by the Chief Security Officer Mr. AM. Jabir.

This unit was under the purview of Administration Division. The Security Division controls the entire environmental protection and maintains the environment of the South Eastern University of Sri Lanka. The Security Unit supervises and controls the 225 acres of land covering Oluvil, Sammanthurai, Addalaichenai, Meenodaikattu and Malwatta. These premises are under the deployment of 21 Security Guards out of whom 02 are officers and 27 private guards including 02 officers.

Transport Division

The following vehicles were available for use of the University.

	Type of Vehicle
Car	- 03 Nos.
Van	- 02 Nos.
Pickup	- 02 Nos.
Bus	- 01 No. (Ashok Leyland)
Ambulance	- 01 No.
Tractor	- 01 No. (Massy Ferguson)
Trailer	- 01 No.
Water Bowser	- 01 No.
Lawn Mover	- 01 No.
Motor Bike	- 01 No.
Three Wheeler (Passenger)	- 01 No.
Three Wheeler (Delivery)	- 01 No.
Scooter	- 02 No. (Under Repair)
	18 Vehicles

One Car was allocated to the Vice- Chancellor for his official use. Four Vehicles were allocated for the use of the four Deans and the Faculties. One Vehicle was allocated to the Registrar, another one for the use of Bursar. Tractor was allocated to meet the work of the Maintenance Department and Landscaping Unit.

Telephones Lines

68 Telephone lines (52 Land Lines, 15 CDMA Lines and 1 Mobile Line) were used by the Academic & Administrative staff officers and for other official purposes.

Guest Houses

The University was using a Guest House at Sammanthurai

ESTABLISHMENTS DIVISION

The Establishments Division was under the Senior Assistant Registrar Mr. HA. Saththar. (upto: 2006.05.01) & Assistant Registrar Mr. S. Senthichelvan (From 02.05.2006). It carried out the works of Appointments, Confirmations, Promotions, Study Leave awards, etc. This division handled the following staff matters during the year 2006.

Appointments – Academic Staff

S/No	Service No.	Name	Post	Date of Appointment
01	A0110	Mr. M.H.M. Nairoos	Lecturer (Prob) in Islamic Studies	2006.06.15
02	A0111	Mr. A.M. Razick	Lecturer (Prob) in Arabic	2006.06.15
03	A0116	Mr. S.M. Ayoob	Lecturer (Prob) in Sociology	2006.11.15
04	A0117	Mr. A. Rameez	Lecturer (Prob) in Sociology	2006.11.15
05	A0112	Mr. A. Samsutheen	Programmer cum System Analyst	2006.01.02.
06	A0113	Ms AMNM. Adikaram	Lecturer (Prob.) in Earth Science	2006.10.21
07	A0115	Mr. MC. Alibuhtto	Lecturer (Prob.) in Statistics	2006.06.15

Appointments – Administrative Staff

S/No	Service No.	Name	Post	Date of Appointment
01	B0023	Mr. AM. Jabir	Chief Security Officer	01.03.2006

Appointments – Non Academic Staff

S/No	Service No.	Name	Post	Date of Appointment
01.	A0112	Mr. MT. Shamsul Hutha	Technical Officer	02.05.2006

Appointment on Temporary / Contract Basis

Faculty of Arts and Culture

S/No	Name	Designation	Duration
01	Mr. M.N. Saseer	Temp. Asst. Lecturer in Philosophy	01.11.2006 – 31.10.2007
02	Mr. A.L.M. Sathak	Temp. Asst. Lecturer in Geography	01.11.2006 – 31.10.2007
03	Ms. M.I. Mujeeba	Temp. Asst. Lecturer in Geography	01.11.2006 – 31.10.2007
04	Ms. M.T. Jesmin	Temp. Asst. Lecturer in Geography	01.11.2006 – 31.10.2007
05	Ms. A.R. Jaseema	Temp. Asst. Lecturer in Sociology	01.11.2006 – 31.10.2007
06	Mr. P. Arafath	Temp. Asst. Lecturer in Political Science	01.11.2006 – 31.10.2007
07	Mr. S.A. Ieefan	Temp. Asst. Lecturer in Sociology	01.11.2006 – 31.10.2007
08	Mr. A. Rifan	Temp. Asst. Lecturer in Tamil	01.11.2006 – 31.10.2007
09	Ms. M.F.U. Safaya	Temp. Asst. Lecturer in Political Science	01.11.2006 – 31.10.2007

Faculty of Applied Sciences

S/No	Name	Designation & Dept.	Duration
01	Ms. K.G.I.D. Kumari	Temp. Asst. Lecturer in Chemistry	23.01.2006 – 22.01.2007
02	Ms. M.A.C. Akmal Jahan	Temp. Demo in Biology	01.07.2006 – 30.06.2007
03	Ms. S. Sihana Farwin	Temp. Demo in Biology	01.07.2006 – 30.06.2007
04	Ms. M.F. Sithy Jarjoona	Temp. Demo in Physics	01.07.2006 – 30.06.2007
05	Ms. M.A.S. Nazeeha	Temp. Demo in Physics	01.07.2006 – 30.06.2007
06	Mr. M.F.M. Rislan	Temp. Demo in Earth Science	01.07.2006 – 30.06.2007
07	Mr. A.L. Abdul Majeed	Temp. Demo in Chemistry	01.07.2006 – 30.06.2007
08	Mr. A. Jaleel	Temp. Demo in Computer Science	07.08.2006 – 31.01.2007
09	Mr. S.L.A. Haleem	Temp. Demo in Computer Science	07.08.2006 – 31.01.2007
10	Ms. N.M. Zeenath	Temp. Demo in Computer Science	07.08.2006 – 31.01.2007
11	Mr. M. Mohamed Althaf	Temp. Tutor in Mathematics	07.08.2006 – 31.01.2007
12	Mr. A. Fairoos	Temp. Tutor in Mathematics	07.08.2006 – 31.01.2007

Faculty of Management & Commerce

S/No	Name	Designation & Dept.	Duration
01	Mr. S. Sabraz Nawaz	Temp. Asst. Lecturer in MIS	01.11.2006 – 30.04.2007
02	Ms. S.M. Murshitha	Temp. Asst. Lecturer in MIS	01.11.2006 – 30.04.2007

Faculty of Islamic Studies & Arabic Language

S/No	Name	Designation & Dept.	Duration
01	Mr. M.I.M. Thalib	Temp. Asst. Lecturer in Arabic	19.06.2006 – 18.06.2007

Confirmation in the post – Academic Staff

S/No	Name	Post	Effective Date
01	Mr. AMM. Mustafa	Lecturer in Business Economics	01.08.2003
02	Mr. MIM. Hilal	Lecturer in Marketing Management	01.08.2003
03	Mr. ALMA. Shameem	Lecturer in Marketing Management	01.08.2003

Confirmation in the post – Administrative Staff

S/No	Name	Post	Effective Date
01	Mr. MF. Hibathul Careem	Senior Assistant Registrar	03.01.2005
02	Mr. MI. Nawfer	Senior Assistant Registrar	01.04.2005

03	Mr. KLM. Nazeer	Senior Assistant Bursar	03.01.2005
04	Mr. S. Senthichelvan	Assistant Registrar	15.10.2002
05	Mr. IM. Ibrahim	Assistant Registrar	05.11.2002

Confirmation in the post – Non Academic Staff

S/No	Name	Post	Effective Date
01	Mr. KLA. Majeed	Clerk Gr. III	02.08.1999
02	Mr. AJM. Razeek	Library Assistant Gr. III	02.08.2000
03	Mr. AR. Thajudeen	Store Man Gr. II	17.11.2003
04	Mr. SLM. Niyas	Security Guard (LG)	16.02.1998

Promotions – Academic Staff

S/No	Name	Promoted Post	Date of Promotion
01	Mr. A.M.M. Navaz	Lecturer in English	06.12.2005
02	Mr. M.A.M. Sameem	Lecturer in English	06.12.2005
03	Mr. AM. Razmy	Senior Lecturer Grade II in Statistics	01.01.2006
04	Mr. A. Jahufer	Senior Lecturer Gr. II in Statistics	01.01.2006
05	Mrs. S. Safeena MG. Hassan	Senior Lecturer Gr. II in Management	01.01.2006
06	Mr. S. Gunapalan	Senior Lecturer Gr. II in Management	27.05.2005

Promotions – Non Academic Staff

S/No	Name	Promoted Post	Date of Promotion
01	Mrs. V. Thayanithi	Clerk Gr. – I	01.01.2003
02	Mr. MCA. Gaffoor	Clerk Gr. – II	13.05.2002
03	Mr. V. Muhunthan	Clerk Gr. – II	13.05.2002
04	Mr. AGM. Jakeypher	Stenographer Gr. – I	13.05.2006
05	Mr. V. Bavananthan	Technical Officer Gr. II. Seg. "A"	16.02.2004
06	Mr. AL. Sathakathullah	Book Keeper Gr. II. Seg. "A"	02.06.2004
07	Mr. CMA. Munas	Library Assistant Gr. II	16.02.2004
08	Mr. MI. Zahir Hussain	Library Assistant Gr. II	16.02.2004
09	Mr. ABA. Saththar	Security Guard (HG)	01.01.2005
10	Mr. MBA. Jabbar	Security Guard (HG)	13.05.2003

Overseas Leave (Training / Workshop)

Following employees were granted overseas leave during the year

S/No	Name and Designation	Purpose / Reason	Place	From	To
01	Dr. AG. Hussain Ismail, Vice Chancellor	Short Term Training	UK	19.08.2006	28.08.2006
02	Dr. AG. Hussain Ismail, Vice Chancellor	Fellowship Programme	UK	01.10.2005	31.03.2006
03	Mr. MM. Rifaudeen, Acting Librarian	Short Term Training	India	27.11.2006	04.12.2006
04	Mr. ML. Fowsul Ameer, Senior Lecturer	Short Term Training	India	07.11.2005	07.01.2006
05	Mr. JM. Nazeer, Instructor	Short Term Training	India	28.12.2006	28.02.2007
06	Mr. K. Kanesarajah, Senior Lecturer	Short Term Training	India	28.12.2006	28.02.2007
07	Dr. MIS. Safeena, Senior Lecturer	Short Term Training	India	08.10.2006	14.10.2006
08	Mr. MF. Nawas, Lecturer (Prob.)	Presenting paper of Short Term Training Course	UAE	27.01.2006	07.02.2006
09	Mr. MF. Nawas, Lecturer (Prob.)	Short Term Training	Bangladesh	22.04.2006	28.04.2006

10	Mr. NWB. Balasooriya, Senior Lecturer	Short Term Training	India	06.12.2006	11.12.2006
11	Mr. MJM. Jafeen, Lecturer (Prob.)	Short Term Training	India	06.11.2006	11.11.2006
12	Mr. AK. Wickramasooriya Lecturer (Prob.)	Short Term Training	Japan	07.03.2006	13.03.2006
13	Mr. AK. Wickramasooriya Lecturer (Prob.)	Short Term Training	Switzerland	26.08.2006	02.09.2006
14	Mr. AK. Wickramasooriya Lecturer (Prob.)	Short Term Training	Germany	18.09.2006	21.09.2006
15	Mr. A. Jahufer, Senior Lecturer	Short Term Training	India	26.06.2006	17.07.2006
16	Dr. K. Ishaq, Senior Lecturer	Short Term Training	India	29.01.2006	02.02.2006
17	Mr. MH. Thowfeek, Lecturer (Prob.)	Short Term Training	Netharland	23.05.2006	24.08.2006
18	Mr. IM. Ibrahim, Assistant Registrar	Short Term Training (Procurement Procedure)	India	04.03.2006	18.03.2006
19	Mr. MI. Nawfer, Senior Assistant Registrar	Short Term Training (Procurement Procedure)	India	04.03.2006	18.03.2006
20	Mr. CMA. Munas, Library Assistant	Running an American Corner	India	26.03.2006	05.04.2006

Overseas Study Leave

S/No	Name and Designation	Purpose / Reason	Place	From	To
01	Mr. MAM. Sameem, Lecturer in English	Study Leave - Ph.D.	UK	01.10.2006	30.09.2007
02	Mr. A. Jahufer, Senior Lecturer Gr. II	Study Leave - Ph.D.	China	15.09.2006	01.10.2006

Workshop

S/No	Name & Designation	Title of the Course / Study	Place	Date
01.	Mrs. MH. Jiffriya, Library Assistant	Communication Skills & Best Practices in Office Management	Library Association, Sri Lanka.	01.11.2006
02.	Mr. AJM. Raseek, Library Assistant	Communication Skills & Best Practices in Office Management	Library Association, Sri Lanka.	01.11.2006
03.	Mr. MI. Zahir Hussain, Library Assistant	Communication Skills & Best Practices in Office Management	Library Association, Sri Lanka.	01.11.2006
04.	Mr. SMM. Ramees, Library Attendant	How to deliver a perfect service for Library Attendant	University Librarians Library Association, UPDN.	27.04.2006
05.	Mr. AK. Ashraff, Library Attendant	How to deliver a perfect service for Library Attendant	University Librarians Library Association, UPDN.	27.04.2006
06.	Mr. SLM. Sufiyan, Library Attendant	How to deliver a perfect service for Library Attendant	University Librarians Library Association, UPDN.	27.04.2006
07.	Mr. MAM. Razak, Library Attendant	How to deliver a perfect service for Library Attendant	University Librarians Library Association, UPDN.	27.04.2006
08.	Mr. S. Jamaldeen, Library Attendant	How to deliver a perfect service for Library Attendant	University Librarians Library Association, UPDN.	27.04.2006
09.	Mrs. Inpam Jameel, Library Attendant	How to deliver a perfect service for Library Attendant	University Librarians Library Association, UPDN.	27.04.2006

10.	Mr. ALM. Cassim, Library Attendant	How to deliver a perfect service for Library Attendant	University Librarians Library Association, UPDN.	27.04.2006
11.	Ms. MC. Nafeela, Library Attendant	How to deliver a perfect service for Library Attendant	University Librarians Library Association, UPDN.	27.04.2006

Sabbatical Leave

S/No	Name & Designation	Employment	From	To
01.	Mrs. WAD. Ranjani Senior Assistant Bursar		06.03.2006	01.12.2006

Course Fee Granted

S/No	Name & Designation	Title of the Course / Study	Place	Amount Rs.
01	Mr. V. Bavananthan, Technical Officer	Advance Certificate in Laboratory Technology	Open University	20,010/-
02	Mr. MZM. Rizan Computer Application Assistant	Certificate Course in Computer Networking & Administration	NIBM	15,000/-
03	Mr. ALM. Fairoje	Diploma in English	CES, SEUSL	10,250/-

Transfer

S/No	Name	Designation	University	
			From	To
01.	MHM. Rizvi	Driver Gr. II	South Eastern University of Sri Lanka, Oluvil	University of Peradeniya, Peradeniya.
02.	Mr. Sunil Dharmaratne	Driver Gr. I	University of Colombo	South Eastern University of Sri Lanka, Oluvil

Release

S/No	Name & Designation	Place
01	Mr. Y.B. Saleem, Clerk Gr. III	Ministry of Irrigation

Long Service Award

The following member of the SEUSL staff who become eligible to receive long service awards under the provision Circular No. 678, 696 and 893 was granted cash awards for the long and meritorious service rendered by her to the university system.

S/No	Name	Designation	Years of Completion	Date of completion
01	Ms. W.A.D. Ranjani	Senior Assistant Bursar	30 Years	11.10.2006

19. LIBRARY SERVICE

The University is at present served by two libraries. The Library at Oluvil serves the needs of the Faculties of Arts & Culture, Management & Commerce and Faculty of Islamic Studies & Arabic Language. The Science Library at Sammanthurai serves the needs of the Faculty of Applied Sciences. The Cultural Museum at Meenodaikattu is also under this library management.

Mr. M.M. Rifaudeen, Senior Assistant Librarian and Acting Librarian is In-charge of the Library with the assistance of Mr. MCM. Azwer as Assistant Librarian, Mrs. MM. Mashroofa, Assistant Librarian and Mr. AM. Nahfees, Assistant Librarian.

The Library at Oluvil contains primarily materials for general and special reading and reference in the discipline of Humanities, Social Sciences and Management Sciences and serves the Faculty of Arts and Culture and Faculty of Management & Commerce. The collection including multiple copies of textbooks at the end of 2006 was approximately 59000 the FAS Library contains primarily materials in Natural and Applied Sciences and serves Faculty of Applied Sciences. It contains Mainly Books and Periodicals on Biological and Physical Sciences.

Library consists of Lending Section, Scheduled Reference Section, Reference Section and Periodical Section.

The total number of registered users of the library during the year 2006 was 1544 consisting of 1131 students, 202 Academic staff and 211 Non-Academic staff. Total number of issues in 2006 were 68613.

Main Library, Oluvil

The South Eastern University Library is well stocked with information resources required to serve and enhance the learning, teaching and research activities of the University. This Library was housed at a temporary Library building at Oluvil

Faculty of Applied Sciences Library, Sammanthurai

FAS Library is situated in the Faculty of Applied Sciences at Sammanthurai, Approximately 22 km away from the Main Campus at Oluvil. This Library is too housed at a temporary building.

Cultural Museum

This cultural Museum, which is an integral part of the SEUSL, was brought in the purview of the SEUSL Library. The Library manages the cultural museum efficiently. School students, public and visitors view the museum daily.

Reader Service Division

The main Library contains primarily materials in Humanities, Social Sciences and Management Sciences and serves the Faculty of Arts and Culture and Faculty of Management & Commerce and Islamic Studies & Arabic Language. It also contains reference and general reading materials for the entire Library patrons in the University. The collection including multiple copies of textbooks in the end of 2006 was approximately 59,000 volumes.

The Library is systemized for easy access to the books in the following manner.

1. Lending Section
2. Scheduled Reference Section
3. Reference Section
4. Periodical Section
5. Uwise Sri Lankan Islamic Studies Collection (Main Library)

The collection of the FAS Library

The FAS Library contains primarily materials in Natural and Applied Sciences and serves Faculty of Applied Sciences.

The collection including multiple copies of textbooks is approximately 13,789 volumes.

Review of Reader Service Provision

A far-reaching review of the Library's Reader Services was conducted during the December of the year. An important feature of the review process, led by the Acting Librarian and also the Head of Reader Service, was the close involvement of many of the section's existing staff; their objective and imaginative consideration of their own activities and of the possibilities for improvement was strong evidence of the Library's growing organizational maturity.

While much of this restructuring is likely to be invisible to those who use the Library, we are confident that its beneficial effects will be conspicuous. The greater emphasis will be placed on the efficient physical management of books and other resources. There will be increasing provision of customer self-service options.

User Satisfaction Survey

Users' Survey was undertaken, using structured questionnaires. Well over 298 of them were completed. The survey established very clearly that the acquisition of more books and of more electronic versions of library and multi-media information services were the improvements in Library services most wanted by respondents. Nevertheless, despite concern about the Library's ability to acquire sufficient resources, some 78% of respondents judged that we provide a good service. We welcome the endorsement of our determination to protect and, if possible, increase the share for materials in our budget and to spend it cost-effectively.

Acquisition Division

In 2006 for acquisition of Books Rs. 8.4 Million and Periodicals Rs. 1.9 Million was allocated.

The total number of periodicals received is 157. They are bound and kept as annual stocks. Electrical journals are accessible to this University library user. E-journal source are namely Blackwell Synergy, African Journals Online, MINABS online (Mineralogical Society of Great Britain), NRC Research Press Journal Online, Mary Ann Libert Inc Publishers, Commonwealth Forestry Association, British Library Inside Web, EBSCO Host, Wiley Inter Sc and Emerald.

Donation of Books

The University received books in the form of donation as well. As a result books for Ex- Libris from Various institutions & Persons, Duke University, Asia Foundation and Pakistan High Commission have donated books to enrich this library.

20. FINANCIAL ADMINISTRATION

Finance Branch headed by the Bursar Mr. A. Gulam Rasheed consists of the following divisions.

1. Stores & Supplies - Ms. WAD. Ranjani, Senior Assistant Registrar
2. Accounts & Budget - Mr. KLM. Nazeer, Senior Assistant Registrar

The following functions were carried out by the Financial Administration for the year 2006.

1. Financial planning, Estimates, Budgeting and Budgetary Controls.
2. Financial Accounting, Annual Accounts, Audit Reports and Management Information.
3. Logistic Services.
4. Financial Administration of Capital Projects.

Finance Committee

During the year 2006, six (06) meetings of the Finance Committee were held.

Financial Administration

A sum of Rs. 262.5 million including recurrent and capital grant was administered by the Finance Branch for the year 2006.

Payments

The following payments were made at the People's Bank, Addalaichenai and Sammanthurai.

1. Payment of Salary to the Staff
2. Payment of Bursary and Mahapola to the students.

Payments of Loans

The following payments of loans was made to staff

1. Staff Loan - 17 Nos.
2. Motor Cycle Loan - 23 Nos.
3. Vehicle Loan - 04 Nos.
4. Computer Loan - 20 Nos.
5. Distress Loan - 12 Nos.
6. UPF Loan - 61 Nos.
7. Special Advance - 159 Nos.

General

According to the Finance Act No. 38 of 1971 and the Universities Act No. 16 of 1978, the following statements are attached to the Annual Report 2006. The Accounts of the Financial Year 2006 was rendered for Audit.

1. Income and Expenditure
2. Balance Sheet as at 31.12.2006

Financial Allocations

1. Recurrent Grant

- Recurrent - Rs. 177.00 Million
- Bursary - Rs .00 Million
- Mahapola Scholarship - Rs. 9.70 Million

2. Capital - Rs. 97.50 Million

Withdrawal of funds from the General Treasury

Total allocation of Rs. 260.5 million was transferred to the Treasury Deposit Account of the South Eastern University of Sri Lanka consisting the following:

- 1. Recurrent Allocation - Rs. 176.50 million
- 2. Capital Allocation - Rs. 084.00 million

Audit General's Report

The Audit for the year 2006 has been completed

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
for the year ended 31st December 2006

As at 31 st December	NOTE	2006		2005	
		RS.	RS.	Rs.	Rs.
ASSETS					
Non Current Assets					
Property, plant and equipment	1	422,840,321		388,309,494	
Other financial assets	2	<u>3,607,068</u>		<u>3,353,890</u>	
		426,447,389	426,447,389	391,663,384	391,663,384
Work in Progress	3		<u>68,251,668</u>		<u>43,543,310</u>
			494,699,057		435,206,694
Current Assets					
Inventories / Stocks	4	3,645,875		4,217,944	
Trade and other receivable	5	47,250,109		32,570,718	
Cash and cash equivalents	6	<u>8,815,558</u>	<u>59,711,542</u>	<u>5,330,740</u>	<u>42,119,403</u>
Total Assets			554,410,599		477,326,096
LIABILITIES					
Current liabilities					
Payables	7	19,026,978		8,824,039	
Accrued expenses		-		1,251,122	
Restricted fund	8	<u>8,722,361</u>	27,749,339	<u>4,898,982</u>	14,974,142
Non – Current liabilities					
Provision of Gratuity	9	<u>28,612,143</u>	<u>28,612,143</u>	<u>12,344,859</u>	<u>12,344,859</u>
Total liabilities			56,361,482		27,319,001
Total Net Assets			498,049,117		450,007,095
Net Assets / Equity					
Accumulated Fund	10		755,719,043		651,804,077
Reserves			(257,669,926)		(201,796,981)
Total Net Assets / Equity			498,049,117		450,007,096

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**For the year ended 31st December 2006****ILLUSTRATING THE CLASSIFICATION OF EXPENSES BY NATURE**

Operating Revenue	NOTE	2006	2005
Recurrent Grant		117,500,000	139,700,000
Other Grants	11	<u>29,844,282</u>	<u>26,400,389</u>
		206,344,282	166,100,389
Operating Expenses			
Personal Emoluments		120,741,582	93,644,029
Travelling		1,860,004	2,152,018
Supplies and Consumable used		7,788,831	5,718,597
Maintenance		14,728,339	15,565,657
Contractual Services		30,481,152	20,050,622
Research and Publication		20,113,719	21,538,704
Depreciation		55,522,126	29,413,085
IRQUE		11,474,810	5,051,619
Total Operating Expenses		262,710,563	193,134,331
Surplus / (Deficit) from Operating activities		(56,366,281)	(27,033,942)
Finance Cost		-	-
Gain on sales of property plant and equipment		-	-
Total non operating revenue (expenses)		-	-
Net surplus / (Deficit) before extra ordinary items		(56,366,281)	(27,033,942)
Prior year adjustable		(493,336)	(879,950)
Net Surplus / (Deficit) for the period		(55,872,945)	(26,153,992)

Indirect Method Cash Flow Statement
Consolidated Cash Flow Statement
For the year ended 31st December 2006

Cash Flows from Operating Activities	2006	2005
Surplus (Deficit) from ordinary activities	(55,872,945)	(26,153,992)
Non Cash movements		
Depreciation	39,254,842	29,413,085
Other	-	-
Increase in Provision for Gratuity	<u>16,267,284</u>	<u>2,917,375</u>
	(350,819)	6,176,468
Increase in provisions relating to employee costs	-	-
Increase / Decrease in current Assets	(572,070)	835,499
Increase / Decrease in receivable	14,679,391	5,079,885
Increase / Decrease Current Liabilities	<u>12,775,197</u>	<u>3,102,495</u>
	(1,332,125)	(2,812,889)
Net cash flows from operating activities	(1,682,944)	3,363,579
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES		
Purchase of plant and equipment	<u>98,747,204</u>	<u>100,617,867</u>
Net cash flow from investing activities	(100,430,148)	(100,608,177)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES		
Capital Grant	103,914,966	95,149,285
Net Cash Flows from financing activities	3,484,818	(2,105,003)
Cash and cash equivalents at beginning of period	5,330,740	7,435,743
Cash and cash equivalents at end of period	8,815,558	5,330,740

21. OTHER SERVICES

The Following Units and Centres were functioning under the control and supervision of the Vice Chancellor.

21.1 ENGLISH LANGUAGE TEACHING UNIT

Mr. AMM. Navaz, Lecturer in English had been serving as the Head, ELTU. The duties, powers and responsibilities of the ELTU are to teach English Language to the students of the four Faculties, namely Faculty of Arts & Culture, Faculty of Management & Commerce, Faculty of Applied Sciences and Faculty of Islamic Studies & Arabic Language.

21.2 COMMON COMPUTER UNIT

Computer Unit had been serving as the Centre of teaching the skills of Information Technology for the students of the Faculty of Arts and Culture as well as the FIA. Mr. CMM. Mansoor, Instructor in Computer Technology was serving as the Head of this Computer Unit in 2006.

21.3 CAREER GUIDANCE UNIT (CGU)

The Career Guidance Unit was established in 2002. It was started to guide and counsel the students as to the ways of selecting their future career to their abilities and the topics they should select. This trend has caused the University to see that passed out graduates get employment in the market which is one of the major problems that the developing countries are facing. So mentoring system was also in practice to advice closely the students to prosper in their future life with the kind of Education they receive in this University.

The Director of this Unit in 2006 was Mr. A. Jamaldeen. This Centre conducted Workshop / Seminars / Guest lecturer Programmes as stated below:

Within the University		Outside the University		Total	
No of Programmes	No of Topics	No. of Programme	No. of Topics	No. of Programme	No. of Topics
04	08	01	04	05	12

21.4 STAFF DEVELOPMENT CENTRE (SDC)

The University has a Staff Development Centre to develop the professional capacity of the Academics as well as the Non Academic staff.

Dr. MIS. Safeena was the Director of Staff Development Centre in the year 2006.

The following programmes were carried out in 2006, by the centre.

1. Workshop on statistics for Research to the Academic staff, consist of Introduction to MINITAB and SPSS and Basic statistics and Statistical Inference.
2. Workshop on University Administration & Procedure for Non- Academic staff at APC, Mount Lavinia in Colombo.
3. In-House training programme on 5 S Application in productivity and quality Improvement for Administrative and Academic staff.
4. Workshop on University Security system was conducted for Administrative and Academic staff was conducted.

21.5 CENTRE FOR EXTENSION STUDIES (CES)

The Centre for Extension Studies was established in 1999 aiming to offer part-time courses leading to the award of Higher Diplomas, Diplomas and Certificates and of conducting, workshops and seminars for updating knowledge and of introducing job orientated courses. The courses were conducted on self financing basis. Lectures are conducted during weekends at the centre housed in Addalaichenai. This center is run by the Board of Management consisting of Vice Chancellor as the Chairman, Deans of all faculties, Registrar and Bursar as members. During the year under review the Centre has carried out its activities smoothly under the guidance of the Director, Dr. K. Ishaq and Mr. MI. Nawfer, Senior Assistant Registrar.

During the year 2006, 78 students were registered for Diploma in Counseling, 28 students were registered for Diploma in Computer Science course, 75 students for Diploma in English course, 34 students for Certificate in Computer Applications course and 79 students for Certificate in English course.

21.6 EXTERNAL DEGREE UNIT

The South Eastern University of Sri Lanka has been functioning as the registering and examining body in respect of private students reading for 3 years degree courses of Bachelor of Arts (General), Business Administration (General) and Commerce (General) externally through the External Degree Unit. Mr. MI. Nawfer, Senior Assistant Registrar was in charge for the administration.

Number of candidates registered for each external degree examination scheduled for 2006 are 362 for Bachelor of Arts (General), 184 for Bachelor of Business Administration (General) and 16 for Bachelor of Commerce (General).

22. IMPROVING RELEVANCE AND QUALITY OF UNDERGRADUATE EDUCATION (IROQUE) PROJECT

The Local Technical Secretariat was functioning in 2006 with Dr. SMM. Ismail as Director.

And the following staff members also served as stated below:

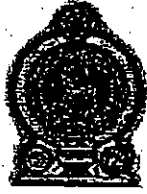
Name	Designation
Mr. A. Gulam Rasheed	Deputy Director / Finance
Mr. MF. Hibathul Careem	Deputy Director / Administration - IBG I & II
Mr. KMM. Faleel Haque	Coordinator / QEF I Grant
Mr. AMM. Navaz	Coordinator / QEF II Grant
Mr. IM. Ibrahim	Admin & Programme Affairs – QEF I
Mr. A. Jahufer	Coordinator / Information Technology
Mr. MAM. Rameez	Coordinator / Social Harmony
Mr. SM. Sideeque	Coordinator / Special Needs
Mr. MM. Rifaudeen	Coordinator / Learning Environment
Ms. IS. Aneeza	Project Assistant / Office Administration
Mr. AM. Nihab	Project Assistant / In Charge of IBG I & II
Mr. MM. Nowfer	Project Assistant / In Charge of QEF I
Ms. UL. Farzana	Project Assistant / In Charge of QEF II
Mr. AL. Amanullah	Labourer

The fund has been utilized according to the guidelines for the improvement of skills of the undergraduates and staff under the captions of Staff development, Supply of equipments and teaching

materials, Provision of facilities for teaching learning and researching works by undergraduate and staff, Obtaining Technical assistance and Managing Projects.

Activities under the IRQUE Project during the year 2006

The IRQUE project launched several programmes successfully in the year 2006 through QEF I, QEF II and IBG grants. The project has brought numerous benefits to the students as well as staff of this university.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அலுவலக திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය }
 எனது இல }
 My No. }

NE/AM/B/SEUSL/2006

මගේ අංකය }
 உமது இல }
 Your No. }

දිනය }
 திகதி }
 Date }

20 December 2007

The Vice- Chancellor,
 South Eastern University of Sri Lanka.

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the South Eastern University of Sri Lanka for the year ended 31 December 2006 in terms of Section 108(2) of the Universities Act No. 16 of 1978.

The audit of financial statements of the South Eastern University of Sri Lanka for the year ended 31 December 2006 was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Sections 108(1) and 111 of the Universities Act No. 16 of 1978 and Sub-sections (3), (4) and (7) of Section 13 of the Finance Act No. 38 of 1971. This report is furnished in terms of Section 108(2) of the Universities Act. A detailed report in terms of Section 13(7) (a) of the Finance Act was furnished to the Vice Chancellor of the University on 24 August 2007.

1:2 Scope of Audit

Audit opinion, comments and findings in this report are based on a review of the financial statements presented to audit and substantive tests of samples of transactions. The scope and the extent of such review and tests were such as to enable as wide an audit coverage as possible within the limitations of staff, other resources and time available to me. The audit was carried out in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, methods and practices to obtain reasonable assurance as to whether the financial statements are free of material misstatements. The audit included examination of evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements and assessment of accounting principles and significant estimates and judgments made in the preparation of financial statements, evaluation of their overall presentation and determining whether the accounting policies adopted were appropriate, consistently applied and adequately disclosed. Sub-sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act No. 38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

හිදුමස් වැදුරුණ,
 කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව

சென்னை சதுக்கம்,
 கொழும்பு 07, இலங்கை

INDEPENDENCE SQUARE,
 COLOMBO 07, SRI LANKA

දුරකථනය }
 தொலைபேசி } 2691151
 Telephone. }

ලැස්ල් අංකය } 44
 பக்ஸ் இல } 2697451
 Fax No. }

ඉදිරිපත් කළ ලේඛන
 # - மையல் }
 E-mail } oag@gov@sltnet.lk

2. Financial Statements

2.1 Opinion

So far as appears from my examination and to the best of my information and according to the explanations given to me, I am of opinion that, the South Eastern University of Sri Lanka had maintained proper books of account for the year ended 31 December 2006 and except for the effects on the financial statements of the matters referred to in paragraph 2.2 of this report, the financial statements which are in agreement with the said books have been prepared and presented in accordance with the Sri Lanka Accounting Standards and the stated accounting policies and notes (No.1 to10) to the financial statements give a true and fair view of the financial position of the South Eastern University of Sri Lanka as at 31 December 2006 and the financial results of its operation and cash flows for the year then ended.

2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Accounting Deficiencies

The following accounting deficiencies were observed in audit.

- a) Equipment, books and furniture valued at Rs. 5,137,292 donated by several institutions had not been brought to accounts.
- b) Stock balances amounting to Rs. 3,645,875 had been shown in the accounts at book balance instead of physically verified balance.
- c) An ambulance valued at Rs. 3,800,000 had not been brought to accounts.
- d) Expenditure totalling Rs 165,600 incurred on installation of 9 telephone lines had not been capitalized. Instead, it had been charged under Communication Account
- e) Payments amounting to Rs. 709,700 made for the purchase of 8 computers, accessories and sports goods relating to the previous year had been treated as capital expenditure for the year under review.
- f) Direct debits and credits totalling Rs. 8,133,258 and Rs. 20,751 respectively made in a bank account had not been investigated and brought to accounts.
- g) Action had not been taken on 21 cheques totalling Rs. 74,642 which remained uncashed over 6 months from the date of issue.

2.2.2 Accounts Receivable and Payable

Following observations are made.

- (a) Balances payable by the University aggregating Rs.18,538,512 had not been confirmed by the parties concerned.
- (b) Loan balances amounting to Rs. 533,079 had not been settled for more than one year by the staff of the University. No proper action had been taken by the University to recover the amount as per the conditions of the agreement.
- (c) Age analysis of debtors balances aggregating Rs. 35,593,121 had not been furnished to audit.

2.2.3. Lack of Evidence for Audit.

Five items in the accounts aggregating Rs. 31,519,521 could not be satisfactorily vouched in audit in the absence of files relating to the expenditure, bills, acknowledgements for receipts and confirmations.

2.2.4 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

Several provisions in the following Laws, Financial Regulations of the Government, Establishments Code for the University Grants Commission and Higher Educational institutions not complied with had been pointed out to the Vice- chancellor of the University.

- (a) Universities Act No. 16 of 1978 -
Section 110
- (b) Section 14(1) of the Finance Act No. 38 of 1971
- (c) Financial Regulations
 - i. No. 110
 - ii. No. 396(d)
 - iii. No. 700(5)
 - iv. No. 702(3)
- (d) Establishments Code for the University Grants Commission and Higher Educational Institutions
 - i. Section 3.1 of Chapter XXVII
 - ii. Section 9 of Chapter XXVII
- (e) University Grants Commission Circulars
 - i. No. 48 of 13 November 1997
 - ii. Section 6(3) of No. 63 of 25 February 1980
 - iii. No. 807 of 02 August 2002

2:2:5 Transactions not Supported by Adequate Authority

Following observations are made.

- (a) Following payments had been made continuously by the University on the Circular instructions issued by the University Grants Commission contrary to Circular No.95 of June 1994 of the Department of Public Enterprises.

<u>Item</u>	<u>Amount</u>	
	<u>Up to the year 2005 Rs.</u>	<u>For the year 2006 Rs.</u>
(i) Incentive allowances and salary increments for proficiency in Second and Third languages	2,045,728	262,327
(ii) Excess payments made to the University Provident Fund, and Employees Trust Fund due to considering the allowance of clearing the back log and academic allowance	1,609,654	1,494,037

In this regard, the Vice Chancellor stated that the payments were made as per University Grants Commission circulars and guidelines.

- (b) Honorarium payments totalling Rs.101,750 had been made to various officers of the University for various purposes. However, the authority for these extra payments had not been obtained from the University Grants Commission.

3. Financial and Operating Review

3:1 Financial Performance

3:1:1. Financial Results

According to the financial statements presented, the working of the University for the year ended 31 December 2006 had resulted in a deficit of Rs. 259,906,871 before taking into account the Government grant for recurrent expenditure as compared with the corresponding deficit of Rs. 190,571,444 for the preceding year. After taking into account the Government grant amounting to Rs. 203,540,590 for recurrent expenditure, the deficit for the year under review was reduced to Rs. 56,366,281 and like wise the Government grant amounting to Rs. 163,537,502 received for recurrent expenditure during the preceding year had reduced the deficit of that year to Rs. 27,033,942.

3.1.2 Utilization of Research Grants

The following matters were observed at an audit test checks of the activities carried out by the University utilizing the research grants.

- a) Files relating to each research grant project had been maintained. But, most of the agreement forms had not been signed by the Vice-Chancellor / Registrar and certain applications had not been signed by the Secretary of the Research Grant Committee.
- b) Obtaining extension of time was a common feature without furnishing research reports within the period approved by the Research Committee. A sum of Rs. 176,170 had been paid in respect of incomplete research activities while there were instances of delay in projects for a period of 4 years beyond the due date. In this regard, the Vice Chancellor stated that all these grants had been settled.
- c) Research and Publication Committee had taken a decision in the meeting (RPC No. 11/2006) held on 6 July 2006 to give final extension to settle the outstanding research grant advance up to 27 August 2006 and if failed to settle this outstanding advance, action would be taken to recover the research grant in full from their salary in equal installments from 25 September 2006 from the respective teachers who obtained the research grant. However, this decision had not been implemented up to the date of audit inspection on 30 March 2007.

3.1.3 Uneconomic Transactions.

Following observations are made.

- a) Expenditure totalling Rs.836100 had been incurred for upgrading 17 computers at an average cost of Rs 49,000 per computer. However, it appears that new computers could have been purchased within the amount spent. Further, this expenditure had not been capitalized.
- b) A sum of Rs 265,783 had been spent as lawyers' fees for instituting legal action against third parties, instead of handing over the cases to the Attorney General's Department.

3.1.4 Improper utilization of Funds.

Following observations are made.

- (a) A cheque for Rs.7,500,000 drawn in favour of the Buildings Department and accounted under fixed assets had been remitted to the Buildings Department during the year under review with a delay of 9 months. However, the cheque had been returned by the Department subsequently. Therefore, the fund for capital expenditure had remained unutilized during the year under review. Further, this amount had been

transferred from capital fund account to recurrent fund account. In this respect the Vice Chancellor had stated that the work had been awarded to other contractors.

- (b) A sum of Rs.602,803 had been spent on construction of a building out of the University Fund instead of IRQUE fund. The building was intended to be utilized for the IRQUE project.

3.1.5 Extraneous expenditure

Following observations are made.

- (a) Expenditure amounting to Rs. 70,010 had been incurred on publishing a memorial message in the newspapers.
- (b) Payments totalling Rs. 103,950 had been made as transport expenditure for collecting things for Internally Displaced Persons which is not coming within the objectives of the University.

3 : 2 Cost per Student

1,370 students had been registered for the four courses conducted in the University. Total recurrent expenditure incurred during the year under review amounted to Rs.262,710,563 and the cost per student amounted to Rs. 191,760.

3 : 3 Examinations Conducted.

The details of examinations held and the No. of students sat for and passed the examinations during the year under review are given below.

<u>Faculty</u>	<u>Period</u>	<u>No. of students sat for the examination</u>	<u>No. of students passed</u>
Islamic Studies and Arabic Language	Semester I	52	49
Arts and Culture	Semester II	728	616
Management	Semester II	275	209
Commerce	Semester II	134	93
Applied Science	Semester II	234	134

3: 4 Library Administration

Following observations are made.

- a) The Library Committee had not decided the maximum number of books that a lecturer could borrow for a period.
- b) 68 staff of the University had not returned 266 books to the value of Rs. 207,312 borrowed from the University for over four years. In this respect, the Vice Chancellor had stated that the major portion of the dues had been recovered subsequently.
- c) Some of the Lecturers had left the Island on scholarships without returning books they borrowed resulting in the books not being available for the use of others. In this respect, the Vice Chancellor had stated that the dues were recovered subsequently.

3.5 Verification of Assets

Physical verification of assets had not been carried out properly for the years 2004, 2005 and 2006. The verification report for the year 2004 had not been certified by the Members of Board of Survey.

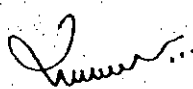
3.6 Budgetary Control

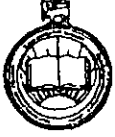
Major variations were observed between the budgeted expenditure and actual expenditure showing that the Budget had not been made use of an effective tool for management control.

4. Systems and Controls

Deficiencies observed during the course of audit were brought to the notice of the Vice Chancellor of the University in my detailed report issued on 24 August 2007 in terms of Section 13 (7) (a) of the Finance Act No. 38 of 1971. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- (a) Attendance
- (b) Fixed Assets
- (c) Maintenance of Inventory Register
- (d) Debtors
- (e) Accounting


P.A. Pematilaka
Acting Auditor General.



Our Ref: FA/VC/B/AG/2006
Your Ref: NE/AM/B/SEUSL/2006

17.10.2007

Auditor General
Auditor General's Department
Colombo

**REPORT OF THE AUDITOR GENERAL ON THE ACCOUNTS OF THE SOUTH
EASTERN UNIVERSITY OF SRI LANKA FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2006
IN TERMS OF SECTION 108(2) OF THE UNIVERSITIES ACT NO. 16 OF 1978 AND
FINANCE ACT NO.38 OF 1971**

We refer to your letter dated 05th September 2007 in the above regard. We give below our observations with regard to quarries made in your draft report.

2. Accounts

2.3 Comments on Accounts

2.3.1 Accounting Deficiencies.

- a. Noted. Action has been taken to rectify this.
- b. Noted and this will be rectified.
- c. Bus was purchased under IRQUE Project. Due to an oversight this has been shown on page 32 of the Accounts 2006 under equipment. This will be rectified. Value of the ambulance has now been brought to accounts.
- d. Noted and this will be rectified.
- e. This will be rectified

f Direct debits amounting to Rs 7,449,333.33 have now been reconciled and taken into accounts. Balance to be reconciled as of today is Rs 683,924.67. This will be reconciled on receipt of debit notes from the bank.

This reconciliation will reflect in the Bank Reconciliation statement of October 2007. A copy of this statement could be sent to the Auditors in November 2007.

g This represents some miscellaneous payments. Action has been taken to rectify this.

2.3.2 Accounts receivable and payable.

a. Although we have dispatched requests for confirmation to the parties concerned no responses were received.

b Loan balances remain unrecovered for more than one year as at 31.12.2006 do belong to employees who have resigned, were served with VOP or have diseased. We have so far recovered Rs 24,650 from the Provident Fund of one employee and have initiated action to recover the remaining outstanding from the Provident Fund of the employees concerned.

c. Noted for future compliance.

2.3.3. Lack of evidence for Audit

Out of Rs 31,519,521 stated in the report,

i Rs 26,861,794 is in respect of Capital Expenditure incurred during the year. All relevant files and necessary reconciliation have been submitted to the auditors in a manner requested by them.

ii Rs 2,284,855 is expenditure incurred on rentals hiring charges. In the absence of adequate hostel facilities, university is compelled to rent out houses to

accommodate the students. We have signed agreements with the house owners and payments are made at the end of each month. These agreements were made available for the auditors in their office.

- iii All efforts made by the university so far to fill the vacancy of the University Medical Officer has failed due to lack of little or no response to the advertisements. Under these circumstances we have sought the assistance of the near by hospitals to assist us.
- iv Rs 1,254,711 is in respect of UPF and ETF. Acknowledgement for these payments from the UGC and ETF board are sent from time to time. Majority of the acknowledgement has now been received.

2.3.4 Non-compliance with laws, rules, regulations and management decision.

SLAS 18: Noted for future compliance.

University Act No 16 of 1978:

Section 109 - Audited Accounts up to 2005 have been already handed over to the Govt. Printers.

Section 110 - Noted for future compliance

Establishment code:

Section 3:1 Chapter XXVII – Attendance Registers of the Academic staff are maintained by the academic heads

Section 9 Chapter XXVII – Vehicle Log Books are now being maintained

UGC Circular: Section 6(3) of No 63 – Noted for future compliance

Financial regulations

No 110	Noted for future compliance
No 396(d)	Noted for future compliance
No 700 (5)	Noted for future compliance
No 702(3)	Noted for future compliance

2.3.5. Transaction not supported by educate authority

- a. Payments were made as per UGC Circulars and Guidelines.
- b. Honorarium payments were made as per UGC Circulars and Guidelines.

3. Financial and Operating Review

3.1. Financial Performance

3:1:1 Utilization of Research Grants

- a. Files relating to each research grant are maintained individually. However action has been taken to rectify the shortcomings in the files as highlighted.

b and c :

Sum Rs 176,170 stated in the report was advanced to the following grantees:

Mr M L Fowzul Ameer

Dr S M M Ismail

Mr M C M Azwar

Mrs S Vartharajan

Mr A N Ahamed

Mr M A M Rameez

Mr S Gunapalan

All these grantees have now settled the advances. However Report submitted by Dr Ismail has been sent for evaluation.

3.1.2 Uneconomic Transaction

- a Noted and will be rectified
- b Outside lawyers were retained for cases with the concurrence of the Attorney General. Relevant documents are attached pl. (Pl see annex 01)

3.1.3 Improper utilization of Funds

- a We have hostel facilities to provide accommodation for 360 students, both boys and girls only with ten toilets units. Shortage of toilets created lots of problems among the students and need of another set of toilets was very urgent. Accordingly action was taken to construct fifteen toilets with bathing facility and study hall to arrest the situation. Based on estimates provided by the Provincial Buildings Department at Kalmunai Rs 7.5 Mn was paid. This cheque was returned by them for various reasons. However these works have been awarded to other contractors subsequently by calling public tenders and are in progress. (Pl see annex 02)
- b Total cost of the gymnasium project was Rs 1.6 Mn. World Bank granted approval for gym under IRQUE project on condition that the university will contribute Rs 0.6 Mn. This project comes under the component of Improving Learning Environment of students.

3.1.4 Irregular Expenditure

- a Noted and will be rectified

- b This was erroneously debited for university expenditure. This will be transferred to "Disaster Management Account". This account was created to accommodate contributions received to assist the victims (students and staff) soon after the Tsunami.
- c 68 staff members had not returned the books and when this was brought to the notice of the Council, it imposed a 100% penalty and decided to recover the total amount from the salaries of the respective staff members. On a dispute arose on the modality of the recovery with the Teachers union, first installment was refunded. However the recovery again commenced in the subsequent month. Out of Rs 207,312 we have already recovered Rs 185,613 and now only Rs 21,699.24 is remaining.

3.2 Library Administration

- a The Library Committee at its very first meeting held on 22.11.1995 formulated a policy decision on privileges of borrowing books for faculty members, Administrators, Non- academic Staff and Undergraduates. Subsequently this was amended in the 27th Library Committee meeting held on 21.04.2005 and approved by the Council at its 42nd meeting. "Library Guide for Users" had been prepared and issued to the users from time to time. Staff becomes registered member of the Library based on the agreement of the rules and regulation denoted in the guide.
- b 68 Staff members have not returned 266 books up to 31.12.2005. Council at its 85th meeting held on 25.02.2006 decided to recover the cost of the books together with a surcharge of 100% (Surcharge will be 300% for rare collection) from the staff concerned. Out of Rs 207,312 we have already recovered Rs 185,613 and now only Rs 21,699.24 is remaining.

- c Two Lecturers left the island for scholarship without returning books they have borrowed from the Library. The dues in respect of their account are recovered from their provident fund as they ceased to be member of the staff.

3.4 Violation of Bond Agreements

This information was submitted to the Audit in their office.

a: The three lecturers who have been violated bonds had been issued vacation of post notice.

b and c: We have initiated action to recover the dues from the respective lecturer or from their sureties.

4. Systems and controls.

a Attendance of Staff

i Attendance Registers of the Academic staff are maintained by the academic heads

ii Fixed Assets Registers were rendered for Audit.



(Dr. AG Husain Ismail)

Vice Chancellor

VICE CHANCELLOR
SOUTHWESTERN UNIVERSITY OF SRI LANKA

- cc: 01. Secretary, Ministry of Higher Education
02. Secretary, Ministry of Finance and Planning
03. Chairman, UGC